



Aprovado por unanimidade  
Em 27/03/2025

*Assinado*

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

2024





---

**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE CASTELO BRANCO**

**Rua Bartolomeu da Costa**

**6001-909 CASTELO BRANCO**

**E-mail: [secretaria.geral@scmcastelobranco.pt](mailto:secretaria.geral@scmcastelobranco.pt)**

**Apartado 42 6000-773 CASTELO BRANCO**

**Tel. 272 348 420 (chamada para rede fixa nacional)**

**Site: [www.scmcastelobranco.pt](http://www.scmcastelobranco.pt)**



## ÍNDICE

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO DE 2024</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>Nota de abertura</b>                                             | <b>4</b>  |
| Evolução da atividade                                               | 7         |
| Agradecimentos                                                      | 8         |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                                   | <b>8</b>  |
| Missão e Visão                                                      | 10        |
| Valores                                                             | 10        |
| Política da qualidade                                               | 11        |
| Modelo de gestão e Organograma                                      | 12 - 13   |
| <b>CAPÍTULO II</b>                                                  | <b>15</b> |
| <b>A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco</b>               | <b>15</b> |
| Enquadramento Histórico                                             | 15        |
| Evolução da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco            | 17        |
| <b>A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco na atualidade</b> | <b>18</b> |
| Na área Social                                                      | 18        |
| Na área da Saúde                                                    | 18        |
| Na área da Educação e Formação                                      | 18        |
| Infância e Juventude                                                | 18        |
| Terceira Idade/ População Sénior                                    | 19        |
| Família e Comunidade                                                | 19        |
| Outros grupos desfavorecidos                                        | 19        |
| Equipamentos Sociais                                                | 20        |
| População Sénior/ Terceira Idade - Sede                             | 20        |
| População Sénior/ Terceira Idade - Exterior                         | 23        |
| Estrutura das respostas sociais                                     | 24        |
| Equipamentos de Saúde                                               | 25        |
| <b>CAPÍTULO III – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2024</b>       | <b>26</b> |
| <b>Serviços</b>                                                     | <b>26</b> |
| Secretariado Provedoria – Gabinete de Apoio e Relações-Públicas     | 26        |
| Secretaria-Geral e Património                                       | 26        |
| Arquivo e Património Histórico (APH)                                | 28        |
| Departamento Recursos Humanos                                       | 29        |



|                                                                                  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Departamento Recursos Materiais/ Armazém/ Gestão Compras                         | 30    |
| Departamento Recursos Financeiros                                                | 31    |
| <b>Respostas Sociais</b>                                                         | 32    |
| Infância e Juventude                                                             | 32    |
| Centro Infantil Alberto Trindade (Rua Eng.º Frederico Ulrich)                    | 32    |
| Centro Infantil Guardado Moreira (Rua Bartolomeu da costa)                       | 34    |
| Centro Infantil Jaqueline Albert (Av. Afonso Paiva)                              | 34    |
| População Sénior/ Terceira Idade                                                 | 35    |
| Serviço Social                                                                   | 35    |
| Serviço Animação Sociocultural                                                   | 37    |
| Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) - Sede                    | 39    |
| SAD – Serviço Apoio Domiciliário                                                 | 42    |
| Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Exterior                | 43    |
| CCJCA – Centro Comunitário João carlos D’ Abrunhosa (Av. Dia de Portugal)        | 43    |
| CSAG – Centro Social Dr. Adriano Godinho (Rua da Quinta Nova e Rua Elias Garcia) | 45    |
| CDSA – Centro Dia Santo António (Rua da Misericórdia, 4)                         | 45    |
| <b>Outros Setores</b>                                                            | 48    |
| Unidades de Saúde                                                                | 48    |
| Serviço Saúde ERPI                                                               | 48    |
| CMR - Centro Medicina de Reabilitação                                            | 49    |
| UCCI – Unidade Cuidados Continuados Integrados                                   | 50    |
| <b>Outros Serviços</b>                                                           | 51    |
| Serviço de Obras e Agricultura                                                   | 51    |
| Parque Automóvel – Serviço Transportes                                           | 51    |
| Serviço de Alimentação                                                           | 52    |
| Serviço de Voluntariado                                                          | 53    |
| Serviço Religioso e Culto                                                        | 53    |
| <b>DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – ANO 2024</b>                                      | 54-56 |



## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO DE 2024**

### **Nota de Abertura**

Como manda a tradição, cumpre-me apresentar o Relatório de Atividades de 2024, de acordo com a Lei e o nosso Compromisso.

Após o período de pandemia, todavia ainda continuamos a ter alguns cuidados, pois que a infeção por COVID-19, ainda vai acontecendo, embora presentemente se configure numa gripe, com tendência meramente sazonal. Estes tempos que foram catastróficos para todo o mundo e pensávamos que as pessoas se tornassem, mais sensíveis e sentimentais, pois, foi precisamente o inverso.

Quando parecia que iria surgir uma acalmia no Mundo, eis que surgem, complicações, com origem no ódio e que declinam numa deriva de conflitos, que normalmente degeneram em guerras. Foi no passado e está a ser no presente.

Quando a guerra da pandemia, apresentava melhorias significativas, eis que no Mundo surge, a 24 de fevereiro de 2022, e que até parece que todos foram surpreendidos, ou não, pela invasão da Ucrânia, pela Rússia. As consequências desta guerra, provocaram uma subida de preços, em todos os produtos, como sejam, alimentação, combustíveis, eletricidade, enfim de uma maneira geral, tudo aumentou, o que fez subir a inflação.

Mas dando consistência às chamadas Leis de Murphy, "quando as coisas já não podem piorar, pioram", chega o dia 7 de outubro do presente ano e com ele, o ataque terrorista que o Hamas lançou, inesperadamente em grande escala, contra Israel que causou pelo menos 1 400 pessoas mortas em Israel, que, pelo menos, 2 700 ficaram feridas e que cerca de 240 pessoas foram raptadas, nomeadamente crianças e que embora já tenham sido libertados, fruto de um cessar fogo e consequentemente após um acordo, precisamente para essa libertação, todavia ainda existem corpos de reféns Israelitas, nas mãos do grupo terrorista do Hamas.

Perante todas estas circunstâncias, não temos outra alternativa, senão, continuarmos o caminho da readaptação, apelando cada vez mais á imaginação e á criatividade, no sentido de mitigar os custos. Enfim, não tem sido fácil, para a Mesa Administrativa, enfrentar todos estes desafios.

De harmonia com o que se encontra instituído nos artigos 21.º e 22.º do Compromisso da SCMCB e em cumprimento do enquadramento legal reservado às Instituições do Setor Social e Solidário, a Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco submete à apreciação, discussão e votação da Assembleia Geral da Irmandade o Relatório e Contas para o ano 2024.

Quem, como a Mesa Administrativa, tem a obrigação estatutária de elaborar o relatório de atividades e de organizar as contas de gerência referentes ao ano que findou para as submeter à apreciação e votação dos Irmãos na Assembleia Geral não pode deixar de fazer transparecer o seu estado de alma quando apresenta tais documentos à consideração de quem tem o dever de julgá-los. Nesse sentido, quero desde já tranquilizar os Irmãos desta Santa Casa, começando por dizer que é com grande tranquilidade e dignidade, com a consciência do dever cumprido que vimos, mais uma vez, perante esta assembleia prestar contas do exercício que terminou, analisar os resultados obtidos à luz dos de anos anteriores e da conjuntura socioeconómica em que vivemos e avaliar a sustentabilidade da instituição em termos de futuro.

Na verdade, cotejando os proveitos e custos do exercício relativos ao ano económico de 2024, apura-se um resultado líquido negativo de 173.580,38 €, que se considera um valor muito positivo, uma vez que ao retirarmos os gastos de depreciação e de amortização no montante de 319.279,17 €, obtém-se um valor positivo respeitante a 2024 de 145.698,79 €.

Nestes resultados são fruto de uma reorganização interna, no que respeita á atenuação de custos, alguns donativos que ainda continuam a ser recebidos na nossa Misericórdia, todo esta panóplia de receitas, sem



recorrer a alienações do património, excetuando-se a venda de um terreno rústico nas Garridas, freguesia de Santo André das Tojeiras, no valor de 8.500 €.

Considerando que o Pavilhão B, após as obras de requalificação só em julho de 2024, se iniciou o processo de admissão e que só em setembro de 2024, tivemos os 23 Utentes admitidos no referido Pavilhão e nesse sentido houve um montante de receitas na ordem dos 260.000 € que não foram recebidos.

Acresce, no que respeita aos custos com o pessoal, na ordem de 7.561.537,89 €, consideramos que apresentam uma significativa dimensão percentual, isto é, 68 % (com a Taxa Social Única), dos custos totais. Todavia, informa-se que o valor está dentro do intervalo dos 52% e os 76% conforme a análise das Contas das IPSS a nível nacional, elaborada pelas três organizações do sector social, a saber, a União das Misericórdias Portuguesas, a Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade e União das Mutualidades. De salientar, também, o aumento do salário mínimo que passou de 760 € para 820 €, que veio acrescer os custos, logo verificou-se um aumento na ordem dos 7,2 %.

Todavia, os Acordos de Cooperação continuam com valores abaixo dos 50 %, dos custos médios por Utente, situando-se no intervalo entre os 27 % e os 35 % nas diversas respostas sociais.

Todavia, informa-se que Graças a Deus que continuamos a ser contemplados com donativos, quer no âmbito de artigos em espécie, quer de roupas e equipamentos, ou mesmo em montantes em numerário, que totalizaram durante o ano de 2024, um montante de 383.189,15 €.

Salienta-se que a SCMCB já conseguiu incrementar as Creches dos três Centro Infantis, em mais 24 vagas para crianças nesta resposta social e que em termos de receitas significa um aumento anual no montante de 148.000 €, embora importa referir que também se menciona os custos que crescem na ordem dos 40.000 €, logo o saldo é positivo na ordem 108.000 €.

O Programa PARES 3.0 aprovou a candidatura da SCMCB, tipologia 2, para a requalificação do Pavilhão B, com um orçamento TOTAL de 914.371,16 €, valor com IVA a 23 %, todavia esse valor é suportado em 50 % pelo estado. A SCMCB recorreu ao Processo de Contratação Pública, para execução desta obra, que já está executada. O valor financiado é de 664.299,60 €. Os custos finais desta obra foram na ordem de 1,4 M€. Acresce salientar que a consequência de não termos este Pavilhão B ocupado com Utentes, por motivo das obras, teve uma redução nas receitas na ordem de 1 M €, quer por via do não pagamento das mensalidades dos Utentes (23), quer pelo valor não pago pela Segurança Social.

Assim, no que respeita à requalificação do Pavilhão B, podemos afirmar que o impacto financeiro, nas contas da SCMCB foi na ordem de 2,4 M€, o que é extremamente significativo, como podem verificar.

As oportunidades e as ameaças que a sociedade reserva para as Misericórdias são desafios constantes do dia-a-dia para muitas destas Instituições Sociais, como a nossa inclusive, com contingências de diversa ordem e com uma legislação flutuante. Perante uma mudança e um novo paradigma de valores do conceito e dinâmica familiar a emergir na nossa sociedade, do pouco investimento dos cidadãos a nível religioso, torna-se difícil disseminar as 14 obras de Misericórdia, incutir na sociedade os valores subjacentes a ser Irmão sem aludir às vantagens económicas. A responsabilidade civil baseada nos valores religiosos herdados, que os futuros Irmãos devem prosseguir, torna-se um dos maiores desafios, colocando em causa, num futuro próximo, a continuidade da génese das Irmandades.

Em matéria de obras e aquisições procedeu-se à continuação das várias obras de manutenção das infraestruturas, assim como a beneficiação dos equipamentos que permitam aos Utentes melhorar a sua qualidade de vida, como já foi salientado anteriormente.

Informa-se também que após um processo transparente, de consulta ao mercado nacional, deste tipo de estrutura e de prestação de serviços, tendo havido duas empresas concorrentes, de que resultou, por apresentar entre os critérios, definidos, significativas mais valias para a SCMCB, a concessão, ao grupo Clizone, o Centro de Medicina Física e Reabilitação, infraestrutura que desde a sua génese, replicou,



sempre custos mais elevados que as receitas (saldo negativo neste Centro de Custo na ordem dos 260.000 €) e assim podemos afirmar perentoriamente, que em 2024, pela primeira vez, desde a sua existência, terá um valor positivo, mais que não seja, resultante do pagamento da renda, que foi fixada em 3.500 € mensais e acresce o pagamento de 100 € por credencial à SCMCB, que prevemos um valor positivo em 2024, desta infraestrutura que rondará os 75.000 €.

De referir que a SCMCB continuará disponível, sempre que solicitada pelos Órgãos do Poder Central, pelas Autarquias, Associações, Instituições, ou outras entidades, para colaborar nos vários fóruns e eventos no âmbito da Solidariedade e outros, salvaguardando em todas circunstâncias a autonomia e identidade da SCMCB.

No entanto, as despesas são sempre e em qualquer circunstância, motivo de ponderação para a Mesa Administrativa que, no futuro próximo, se vai empenhar decisivamente na manutenção da procura de outras fontes de rendimentos estáveis, proporcionando receitas que possam constituir pressupostos no caminho, sempre desejado para a sustentabilidade da nossa Misericórdia. E isso vai exigir muito trabalho e uma continuidade na gestão rigorosa, aliados a um apuramento de poupanças e rentabilização do nosso património imobiliário. Todavia, devem ser adotadas estratégias empresariais e de medidas inovadoras, procurando extrair o máximo partido de uma previsibilidade e de solidez de gestão e também do investimento na qualificação contínua dos nossos recursos humanos.

A sociedade civil albacastrense pode rever-se, com orgulho, na sua Misericórdia. E esta instituição quer cada vez mais, abrir-se à cidade e ao concelho.

Em conclusão, é neste contexto que a Mesa Administrativa apresenta o presente Relatório e Contas relativo ao ano de 2024, à apreciação da Irmandade da SCMCB, após o parecer exarado pelo órgão de fiscalização (Definitório/Conselho Fiscal), em cumprimento das disposições e princípios compromissórios e legais.

A Mesa Administrativa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## **Evolução da Atividade**

---

A nossa Misericórdia é uma Instituição de referência, quer na nossa cidade, quer mesmo a nível do nosso concelho e até porque não dizê-lo, a nível distrital. Atualmente dispõe de várias infraestruturas dispersas pela cidade, o que obriga a uma gestão de recursos cada vez mais ajustada, mantendo assim um equilíbrio entre a qualidade do apoio a prestar e a conservação do património físico.

Esta longevidade testemunha, assim, a capacidade e a tenacidade de dirigentes e colaboradores em sobreviver a todas as vicissitudes e dificuldades, sempre com o objetivo de minimizar o sofrimento da população mais débil e carenciada, e dar conforto aos mais desfavorecidos.

Ao longo destes séculos, esta e todas as outras Misericórdias sentiram e viram no seu seio muita dor e sofrimento. Mas gostaria também de realçar, as alegrias de todos aqueles que contribuíram com sorrisos e afetos, no acolhimento aos nossos utentes, a maioria das vezes desconhecidos, debilitados e desamparados, e os ajudaram no seu processo de integração, transmitindo-lhe segurança e conforto para o início do seu novo ciclo de vida.

A humanização permanente tem sido a matriz de Solidariedade Social da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, e os veículos transmissores têm sido, os Colaboradores e os Voluntários, e nesses destaque todos os elementos dos Órgãos Sociais que em partilha mútua se entregam abnegadamente ao desempenho das suas missões.

Durante o último ano que se circunscreve ao segundo ano de gestão da nossa atual Mesa Administrativa, procurámos cumprir o Plano de Atividades em vigor para esse período.

A manutenção, a requalificação, a renovação das infraestruturas têm sido uma das principais realizações.

No que respeita aos Centros Infantis, as atividades Extracurriculares, estão abertas a todas as crianças a partir de 1 ano de idade, a Música, Inglês, Karaté e Yoga. Quanto à Educação Física continua a fazer parte integrante do currículo.

Quanto à nossa Unidade de Cuidados Continuados e presentemente temos (em Média Duração 21 camas, em Longa Duração 30 camas e finalmente em Residência de Saúde e Bem-Estar 4 camas).

No que diz respeito à Informática e às Comunicações, continuamos a melhorar estas áreas nevrálgicas de uma organização, que na realidade encontravam-se muito limitadas e ultrapassadas. Adquirimos novos programas informáticos, que nos irão facilitar a ligação e a partilha de dados entre os intervenientes nos respetivos processos.

Para finalizar é justo referir que tudo o que foi elencado não foi obra de uma pessoa só e não poderia ser, mas sim de uma equipa coesa que comigo colabora e que tenho muito orgulho em liderar.

Quero também partilhar convosco e penso que é o sentir de todos, o privilégio que a Mesa Administrativa, tem em servir a nossa Misericórdia e a cada dia que passa essa motivação cresce, e é transmitida e partilhada pelos nossos Colaboradores sempre no sentido de aliviar e minorar, quer a solidão, quer as fragilidades dos nossos Utentes.



## **Agradecimentos**

Agradecemos aos Colaboradores cuja dedicação é imprescindível para o sucesso da instituição, aos nossos Utentes pelo seu apoio e simpatia, à Irmandade, aos restantes Órgãos Sociais, Mordomos, Voluntários, ao Contabilista Certificado e ao Revisor Oficial de Contas, assim como, às entidades bancárias e fornecedores pela flexibilidade e pelo suporte que têm dado à obra da Santa casa da Misericórdia de Castelo Branco.

Agradecemos também às entidades com as quais temos acordos, parcerias, pela cordialidade nas relações e pelo interesse que partilham com a nossa e vossa Misericórdia e finalmente aos Albicastrenses.

## **CAPÍTULO I**

### **Denominação, fim e natureza jurídica**

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, também, abreviadamente denominada Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco ou simplesmente Misericórdia de Castelo Branco, fundada no dia 16 de fevereiro de 1514, é uma associação de fiéis, com personalidade jurídica canónica, cujo fim é a prática das Catorze Obras de Misericórdia, tanto corporais como espirituais, visando o serviço e apoio, com solidariedade, a todos os que precisam, bem como a realização de atos de culto católico, de harmonia com o seu espírito tradicional, informado pelos princípios do humanismo e da doutrina e moral cristã.<sup>1</sup>

Em conformidade com a sua ereção canónica, a Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco encontra-se sujeita ao regime especial decorrente do Compromisso celebrado entre a União das Misericórdias Portuguesas e a Conferência Episcopal Portuguesa, assinado em 2 de maio de 2011 (de ora em diante designado abreviadamente por Compromisso CEP/UMP) ou de documento bilateral que o substitua, o qual consubstancia o Decreto-Geral Interpretativo da Conferência Episcopal Portuguesa, da mesma data.<sup>2</sup>

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco tem, também, reconhecida a sua personalidade jurídica civil, com estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social, pelo que é considerada uma entidade da economia social, nos termos da respetiva Lei de Bases, e natureza de Pessoa Coletiva de Utilidade Pública.<sup>3</sup>

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, constituída por tempo indeterminado, tem a sua sede na Rua Bartolomeu da Costa 6000-773 Castelo Branco, no concelho de Castelo Branco, distrito de Castelo Branco e exerce a sua ação e atuação na cidade de Castelo Branco, podendo também desenvolver as suas atividades em todo o concelho, estabelecendo, para o efeito, delegações.<sup>4</sup>

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, pode igualmente estender a sua ação aos municípios limítrofes ao da sua sede, desde que aí não exista outra Santa Casa da Misericórdia ou que, existindo, esta expressamente não se oponha.<sup>5</sup>

Está registada na Direção Geral de Segurança Social, sob o n.º 7/82, a fls. 21 e 21 v no Livro das Irmandades das Misericórdias.

<sup>1</sup> N.º 1, art.º 1.º do Compromisso

<sup>2</sup> N.º 1, art. 1.º do Compromisso

<sup>3</sup> N.º 3, art.º 1.º do Compromisso

<sup>4</sup> N.º 1, art.º 2.º do Compromisso

<sup>5</sup> N.º 2, art.º 2.º do Compromisso



O Governo da Irmandade reside na Assembleia Geral e, por delegação desta, na Mesa Administrativa e no Definitório ou Conselho Fiscal.<sup>6</sup>

As tarefas/pelouros da administração são distribuídas pelos elementos que constituem a Mesa Administrativa, na sua primeira reunião de início do mandato.<sup>7</sup>

*“Fazer o bem faz bem, independentemente do reconhecimento. A solidariedade não comporta vaidades pessoais.”*

*Ana Stoppa*

## **Objetivos e atividades**

Embora o seu campo de ação possa transcender as áreas da chamada segurança social, os objetivos que prossegue a título principal são efetivamente, os seguintes:

- Apoio à infância e juventude, incluindo as crianças e jovens em perigo;
- Apoio à família e comunidade em geral;
- Apoio às pessoas idosas;
- Apoio às pessoas com deficiência e incapacidade; Apoio à integração social e comunitária;
- Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice, invalidez e morte, bem como em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- Promoção da saúde, prevenção da doença e prestação de cuidados na perspetiva curativa, de reabilitação e reintegração, designadamente através da criação, exploração e manutenção de hospitais, unidades de cuidados continuados e paliativos, serviços de diagnóstico e terapêutica, cuidados primários de saúde e tratamentos de doenças do foro mental ou psiquiátrico e de demências, bem como aquisição e fornecimento de medicamentos e assistência medicamentosa;
- Salvaguarda e defesa do património cultural e artístico, material e imaterial, religioso ou não;
- Educação e formação profissional e da igualdade de homens e mulheres;
- Resolução dos problemas habitacionais das populações; Atividade agrícola;
- Outras respostas e serviços não incluídos nas alíneas precedentes, desde que enquadráveis no âmbito da economia social, isto é, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos e para a sustentabilidade da instituição;

<sup>6</sup> Art.º 13.º do Compromisso

<sup>7</sup> N.º 1, art.º 14.º do Compromisso



Os objetivos referidos no número anterior, concretizam-se através da criação e manutenção das seguintes atividades:

- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI);
- Centro de Dia (CD);
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Emergência Social;
- Cantina Social;
- Cuidados Continuados Integrados;
- Creche;
- Jardim de Infância.

A organização e funcionamento dos diversos setores de atividades, constarão de regulamentos internos, a aprovar pela Mesa Administrativa.

Sob a invocação de Nossa Senhora da Misericórdia, sua Padroeira, a Irmandade da Misericórdia manterá o culto divino, na sua Igreja, Capelas e Oratórios e exercerá as atividades que constarem deste Compromisso e as demais que vierem a ser consideradas convenientes.

A Misericórdia pode, ainda, prosseguir, de modo secundário ou instrumental, outras atividades, a título gratuito ou geradoras de fundos, para garantir a sua sustentabilidade económico-financeira, por si ou em parceria, desde que permitidas por lei e deliberadas pela Assembleia Geral. A Misericórdia pode também criar fundações pias, autónomas, canonicamente eretas.

Para a promoção dos seus fins compromissórios, a Misericórdia apoia e incentiva o voluntariado, promovendo a cooperação e a ética na responsabilidade.

## **Missão**

Proporcionar aos seus utentes e à comunidade em geral, serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social, garantindo o desenvolvimento pessoal dos utentes e o desenvolvimento profissional dos colaboradores.

## **Visão**

A SCMCB assegura a satisfação das necessidades da comunidade, adequando e diversificando as respostas sociais, de forma contínua, colaborativa e sustentada;

A SCMCB pretende ser reconhecida, no meio envolvente, como uma instituição de referência na região em que opera, alargando e melhorando os serviços prestados à comunidade, prosseguindo a médio prazo a sua certificação.

Proporcionar formação profissional qualificada aos recursos humanos, de forma a responder às necessidades da Instituição, visando a obtenção da excelência dos serviços prestados nas várias respostas sociais, garantindo o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes enquanto seres humanos.

## **Valores**

A SCMCB pauta a sua atividade pelos seguintes valores:

- Respeito pela dignidade humana;
- Solidariedade;
- Igualdade;
- Rigor e Zelo;



- Integridade;
- Empenho e Cooperação;
- Iniciativa;
- Culto católico;
- Lealdade e honestidade.

### **Política da qualidade**

Atingir níveis de rentabilidade elevados na utilização de recursos;  
Através da sua estrutura organizacional, garantir uma elevada qualidade dos serviços prestados visando a satisfação dos Utentes;  
Proporcionar a melhoria contínua das condições de trabalho e de motivação aos seus Colaboradores;  
Atuar em prol da Sociedade, e honrar os compromissos com Fornecedores, Colaboradores e Utentes;  
Estabelecer com as Organizações convergentes na realização da missão, relações de parceria que possibilitem o mais eficaz impacto dos serviços prestados.

### **Modelo de gestão**

A organização interna da SCMCB obedece a um modelo de estrutura hierárquica, funcional, que está sistematizada no organograma específico.

A SCMCB incorpora um vasto conjunto de energias, de meios e recursos técnicos, humanos e financeiros, de competências e saberes, numa atitude de mediação entre problemas e soluções.

A parceria é também uma estratégia de intervenção privilegiada.

Estruturada em torno de um modelo técnico, a sua intervenção baseia-se em elevados níveis de competência, de tecnicidade, de rigor e de profissionalismo de todos os colaboradores.

Reconhece os colaboradores como um recurso fundamental da organização, promovendo e valorizando as competências e o mérito do desempenho como elemento nuclear da sua gestão.

Promove e apoia o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores, estimulando as suas competências.

Norteia-se por um modelo de gestão, em que os princípios reguladores de qualidade dos serviços prestados são:

- A definição clara de objetivos e metas;
- A avaliação constante da sua consecução e dos desempenhos;
- A relação custo/benefício;
- O rigor como critério e estratégia;
- A orientação para os resultados;
- A satisfação dos utentes e dos colaboradores.

Opera os princípios da gestão participada, assentes no pressuposto de que o interesse e a responsabilidade pela missão da SCMCB são de todos e de que o êxito só pode resultar do contributo empenhado de todos, dependendo sempre do esforço de cada um no sentido de atingir o máximo das suas capacidades.



**Figura 1: Organograma**

**Modelo Gestão**

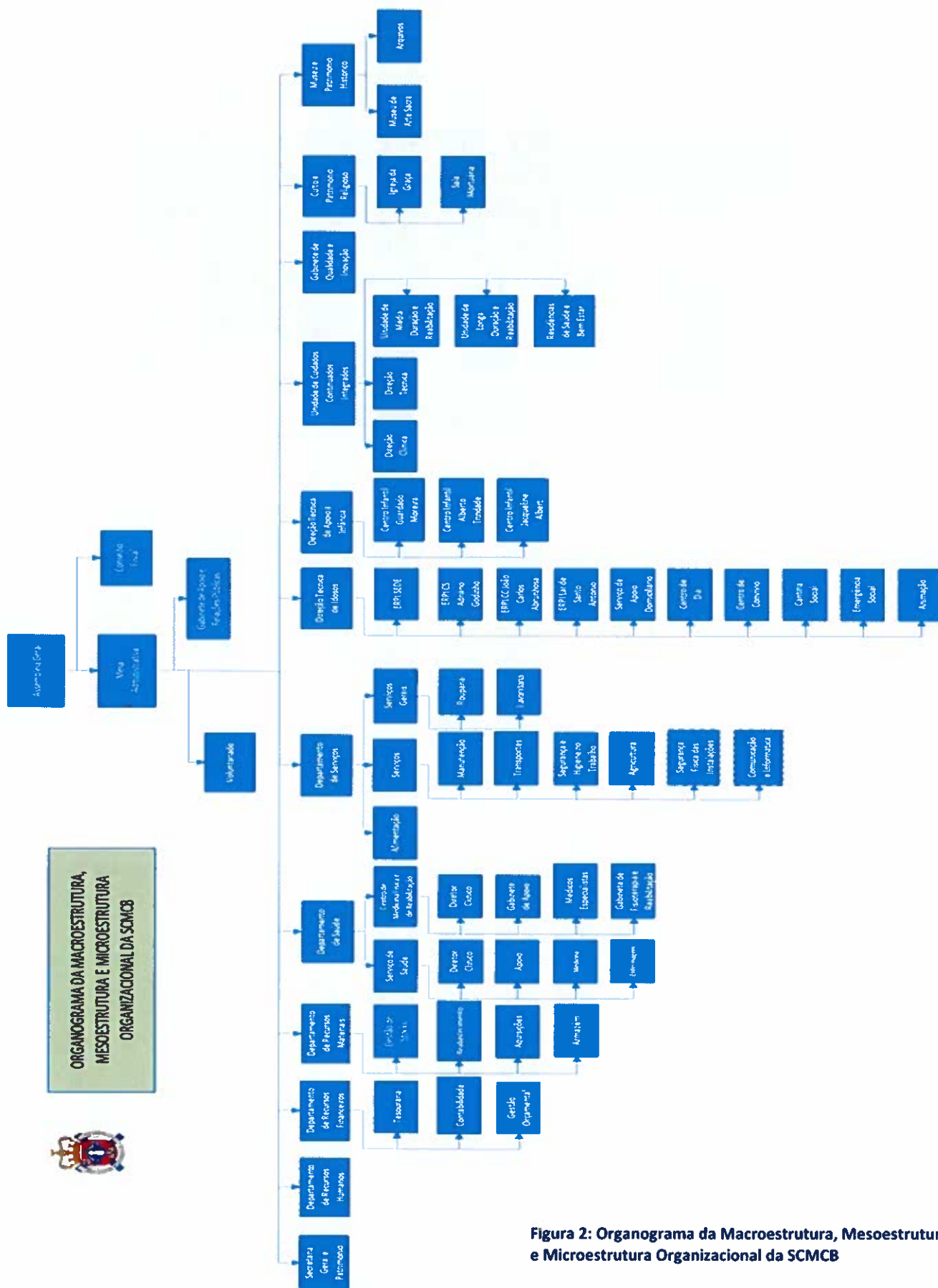


Figura 2: Organograma da Macroestrutura, Mesoestrutura e Microestrutura Organizacional da SCMCB



A constituição dos Corpos Gerentes eleitos é a seguinte:

### **ÓRGÃOS SOCIAIS**

**Eleitos em assembleia geral de 07/12/2022  
(Quadriénio de 2023/2026)**

#### **ASSEMBLEIA-GERAL**

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Manuel Duarte Cardoso Martins             | Presidente      |
| João Paulo Martins Infante P. Benquerença | Vice-Presidente |
| Armindo Marques Matias                    | Secretário      |

#### **MESA ADMINISTRATIVA**

**Efetivos:**

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| José Augusto Rodrigues Alves             | Provedor      |
| João Fernando Goulão Pinto               | Vice-Provedor |
| João Manuel Silva Salvado                | Secretário    |
| Carlos Joaquim Duarte Ramos Ribeiro      | Tesoureiro    |
| Fátima Maria Monteiro dos Santos Almeida | 1.ª Vogal     |
| Luís António Dinis da Rosa               | 2.ª Vogal     |
| Carlos Alberto Azevedo Matos             | 3.ª Vogal     |

**Suplentes:**

Rui Borges dos Santos  
Francisco José Alveirinho Correia  
Carlos Manuel Duarte Fernandes

#### **DEFINITÓRIO OU CONSELHO FISCAL**

**Efetivos:**

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Jorge Manuel Vieira Neves     | Presidente      |
| Alfredo da Silva Correia      | Vice-Presidente |
| Emílio Manuel Gonçalves Ferro | Secretário      |

**Suplentes:**

Olga Maria P. M. Andrade P. Preto  
João Martins Mateus  
Adelino José Caio Minhós

O Bispo Diocesano, sua Excelência Reverendíssima D. Antonino Dias, por despacho de 20/12/2022, homologou os Órgãos Sociais da Irmandade, para o quadriénio de 2023/2026, votados na Assembleia Geral de 07 de dezembro de 2022.





## CAPÍTULO II

### A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco

*Ao serviço de quem precisa*

#### Enquadramento Histórico

Castelo Branco já antes de 1431 possuía uma Albergaria designada de Santa Eulália assim como diversas Confrarias que sustentavam, do acréscimo das suas rendas, um pequeníssimo hospital.

Antes da organização da Misericórdia albacastrense, em 1514, já existiam então quatro confrarias medievais de caridade, cujos bens haviam de fundir-se na nova irmandade, as de S. André, S. Tiago, S. João e S. Pedro.

Foi em 1514 que o Rei D. Manuel aproveitando os pequenos recursos destas Confrarias pobres, e ainda assim, sem lei orgânica de administração instituiu, a exemplo do que se tinha já feito em muitas outras terras do reino, mandou incorporar os bens destas Confrarias na SCMCB.

Segundo H. Castro e Silva 'A Misericórdia de Castelo Branco – Apontamentos Históricos (p. 19-20, 1958):

«Em 15 de Agosto de 1498 fundou a caridosa rainha D. Leonor, mulher de D. João II, a pedido e rogos de Frei Miguel Contreiras, seu diretor espiritual e também por influência do Cardeal de Alpedrinha D. Jorge da Costa, a Misericórdia de Lisboa, modelando a regra desta instituição famosa pela que já existia em Florença desde o ano de 1224 ou 1350 (segundo o Dr. H. Silva), a qual serviu de incitamento à organização das Misericórdias do reino, em que os nossos monarcas, principalmente D. Manuel I, tanto desvelo e cuidado empregaram e que tantas dôres, tantas mágoas e tantas lágrimas deviam aliviar no decorrer dos séculos».

A confirmação da origem da SCMCB está associada a uma carta que D. Manuel dirigiu de Almeirim ao Mestrado da Ordem de Cristo, cujo original, já muito deteriorado, ainda se encontra no arquivo.

Esta carta era do seguinte teor<sup>8</sup>:

*Ouvidor! Nos ElRey vos enviamos muito saudar. Nos somos informados como pola pobreza e pouca esmola de cõfradia da Mizericordia de Castello Branco a dita cõfradia não andava ordenada como cumpria ó serviço de D.<sup>a</sup> e bê da villa, e assy se operdia a devoçõ della e q na dita Villa avia três cõfradias de S. Andre, de S. Thiago e outra de S. juã q tinhã mais bes de q se mantinha hu Hospital e dizia cerats Missas, e q ale disso sobejava rêda e desse sobejo se podia prover e reparar a dita cõfradia de Miz.<sup>a</sup>. E porq queremos saber como isto estaa, se he assy como nos dixerõ e se ale das despesas ordenadas sobeja algua renda, vos mandamos q vdes á dita Villa e nos informeis de tudo be declarado p.<sup>a</sup> provermos a isso como nos be parecer. Escrita em Almeiri a 16 de fevereiro de 1514. Gaspar Roiz fez. Rey.*

Em face do conteúdo deste documento, a Mesa Administrativa da SCMCB deliberou, em sessão de 28 de Outubro de 1987, apresentar à Assembleia Geral, reunida em 14/11/1987, a proposta seguinte:

“Proposta n.º 3 – Apreciação e votação de uma proposta que cria o ‘Dia da Misericórdia de Castelo Branco’ e fixação da respetiva data.

<sup>8</sup> Texto integral, conforme se encontra no Livro atrás citado.



Considerando haver toda a conveniência em se fixar um dia para aniversário da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, a fim de condignamente se festejar tal evento, com festividades apropriadas e com reuniões do maior número de Irmãos para melhor se conhecerem e se solidarizarem;

Considerando não se encontrar uma data exata da fundação ou do início de funcionamento da Irmandade;

Considerando haver uma carta escrita em Almeirim a 16 de Fevereiro de 1514 em que o Rei D. Manuel I se refere à Confraria da Misericórdia de Castelo Branco;

Considerando haver outra carta escrita em Lisboa a 10 de Agosto de 1514 em que o Rei D. Manuel I manifesta o prazer que receberia se na Vila de Castelo Branco se ordenasse e fizesse a Confraria da Misericórdia de Castelo Branco como já havia em outros lugares principais do Reino, não devendo nenhuma pessoa escusar-se a nela entrar e servir o tempo que for eleito;

Considerando que o mês de Agosto é normalmente considerado de férias e que é na verdade na 1.<sup>a</sup> carta que pela 1.<sup>a</sup> vez se fala na Confraria da Misericórdia de Castelo Branco e que na 2.<sup>a</sup> carta já se considera que nenhuma pessoa se deve escusar em entrar na Confraria da Misericórdia e nela servir se for eleito, pelo que se depreende ser já existente ... a Mesa Administrativa ...

**PROPÕE:**

À digna Assembleia Geral que seja aprovada e fixada a data de 16 de Fevereiro de 1514 como sendo a da fundação da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, e a qual passará a ser condignamente assinalada.

Castelo Branco, 14 de Novembro de 1987.

A Mesa Administrativa – (Seguem-se as 5 assinaturas).

Concluída a leitura, o Sr. (...) <sup>9</sup>quis saber o que se pretende fazer neste 'Dia'.

Respondeu o Sr. Provedor dizendo que na sociedade em que vivemos há dias para tudo: 'Dia da Mãe', 'Dia do Idoso', 'Dia da cidade', etc. e que também a Misericórdia era merecedora de tal homenagem. Seria um dia diferente, um dia festivo, com programas a elaborar pelas Mesa Administrativas, um dia de convívio da Irmandade e dos Utentes.

(...)

O Sr. Presidente da Assembleia Geral pôs então à votação a proposta apresentada pela Mesa Administrativa, sem qualquer alteração, a qual foi aprovada por maioria.

A partir de então o dia 16 de Fevereiro tem sido festejado e comemorado como sendo a data originária da sua fundação."

---

<sup>9</sup> O nome do subscritor da proposta está omissa.



## **Evolução da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco**

Desde a sua fundação, a SCMCB registou muitas alterações ao longo dos seus cinco séculos de existência (1514-2014), sendo de registar aqui o seu primeiro benfeitor, o Venerável Bartolomeu da Costa, (1533-1608).

Natural de Castelo Branco, foi Tesoureiro Mor da Sé de Lisboa e grande Benfeitor da Misericórdia de Castelo Branco pois que, por testamento feito em Lisboa a 30 de Abril de 1605, lhe deixa todos os seus avultados bens, incluindo a sua própria casa, sita na Rua d'Ega, destinada à criação de um Hospital de Convalescentes.

Com o legado de Bartolomeu da Costa a Santa Casa pôde efetuar durante quase quatro séculos, no seu hospital, uma ação inestimável em prol dos doentes, que só terminou com a inauguração do Hospital Amato Lusitano em 1 de Maio de 1977, passando então a dedicar-se exclusivamente ao apoio a crianças, jovens e idosos necessitados.

Por ser o primeiro grande benfeitor da Misericórdia e o seu nome estar ligado aos primórdios da sua fundação e por se dever a ele a Instituição que foi crescendo até aos dias de hoje, a Mesa Administrativa deliberou que Frei Bartolomeu da Costa fosse a figura central do seu V Centenário.



**Figura 3: Frei Bartolomeu da Costa**

Em 3 de Março de 1620, o Rei D. Filipe II, autorizou, por alvará real, a edificação do Hospital da Vila de Castelo Branco, junto à Igreja de St<sup>a</sup> Isabel (St<sup>o</sup> António) que ficou conhecido por "A Casa do Tesouro Santo".

Em sessão de 05/09/1834 a Mesa Administrativa deliberou pedir a troca do edifício da Misericórdia por um dos dois Conventos: da Graça ou de Sto. António dos Capuchos. Viria a ser escolhido o edifício do Convento da Graça por Portaria do Ministério da Fazenda de 09/0/1835. Por Portaria de 3/2/1836 o edifício do Convento da Graça foi entregue à Misericórdia. O Convento da Graça pertenceu à ordem de S. Francisco até 1526, passando depois dessa data para a de Santo Agostinho.

Após o 25 de Abril de 1974, o Hospital da Misericórdia foi estatizado, através do Decreto-Lei nº704/74, de 7/12. No entanto, continuou a funcionar nas instalações da Misericórdia mediante o pagamento de uma renda pela ocupação das instalações e de uma verba destinada à quitação do valor dos materiais e dos equipamentos de natureza hospitalar. Em 30/04/1975, com a saída do Hospital para o edifício do Estado, inaugurado em 01/05/77, a Misericórdia passou a dedicar-se à assistência de crianças, jovens, idosos e famílias.<sup>10</sup>

Assim, criou as Valências convenientes para melhor apoiar as crianças, os jovens, os idosos e as famílias, acompanhando a evolução da sociedade e procurando cumprir as 14 obras de misericórdia (7 espirituais e 7 corporais), de acordo com as necessidades atuais dos cidadãos.

<sup>10</sup> Ata de 14/11/77 da Assembleia Geral da Misericórdia de Castelo Branco, pág. 45 do livro de atas.



## **A Santa Casa da Misericórdia na atualidade**

---

A SCMCB tem a sua atividade principal baseada na lei de bases da economia social, na qualidade de instituição particular de solidariedade social, desenvolvendo a sua ação nas áreas seguintes:

### **Na área Social:**

- Apoio à infância e juventude, incluindo as crianças e jovens em perigo;
- Apoio à família;
- Apoio às pessoas idosas;
- Apoio às pessoas com deficiência e incapacidade;
- Apoio à integração social e comunitária;
- Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice, invalidez e morte, bem como em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- Resolução dos problemas habitacionais das populações;
- Outras atividades não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos.

### **Na área da saúde:**

- Prevenção, promoção e proteção da saúde, nomeadamente através de respostas sociais da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa, de manutenção e de reabilitação e assistência medicamentosa.

### **Na área da educação e formação:**

- Educação e formação profissional dos cidadãos.

Os objetivos referidos no número anterior concretizam-se através da criação e manutenção das seguintes atividades:

- Creche;
- Jardim de Infância – Educação Pré-Escolar;
- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI);
- Centro de Dia (CD);
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Emergência Social (ES);
- Cantina Social (CS);
- Cuidados Continuados Integrados (CCI);

## **Infância e Juventude**

---

Na atualidade, a Santa Casa da Misericórdia tem três Creches e três Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar (Centros Infantis), frequentados por cerca de **389 crianças**, de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 6 anos, até à entrada no Primeiro Ciclo do Ensino Básico.

Inicialmente, a Creche e o Jardim de Infância/Educação Pré-Escolar, criados em 01/11/1975 e instalados na ex-Casa de Saúde de Castelo Branco, edifício este que pertenceu ao médico Dr. Alberto Trindade, sito à Rua Eng.º Frederico Ulrich, nº 44 – Castelo Branco, funcionaram ali até Julho de 1977, altura em que foi cedido à Junta de Freguesia de Castelo Branco.



Presentemente, a atividade assistencial na área da infância e juventude compreende três equipamentos, designados de Centros Infantis, Centro Infantil Guardado Moreira, Centro Infantil Jaqueline Albert, tendo estes dois últimos sido recebidos do Centro Distrital da Segurança Social de Castelo Branco (CDSSCB), através de contratos de Gestão de Comodato.

### **Terceira Idade/População Sénior**

---

Com a saída do Hospital para o edifício do Estado em 30/04/77 (HAL), inaugurado oficialmente em 01/05/77, as instalações da Sede da Misericórdia que o Hospital ocupava ficaram devolutas, pelo que a Mesa Administrativa de então deliberou criar um Lar de Idosos – Atualmente designados de ‘Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas’ – ERPI. (Atas nº 6 de 5/04/77, nº 7 de 7/06/77, nº 9 de 31/08/77 e nº 10 de 20/09/77).

Na área da Terceira Idade ou População Sénior, a SCMCB presta ainda serviço nas respostas sociais Centro de Dia (CD) e Centros de Convívio de Idosos (CCI).

Estas respostas funcionam em dependências de outras estruturas sociais já existentes, nomeadamente nas Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas.

### **Família e Comunidade**

---

Nesta vertente, presta assistência na área de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), cujos utentes e/ou famílias são assistidos nas suas habitações.

### **Outros grupos desfavorecidos**

---

Presta ainda serviço de apoio a famílias carenciadas, nas respostas sociais de Emergência Social e Cantina Social, cujo objetivo é o de acolher pessoas em risco de violência familiar, carências económicas pontuais na primeira e suprir carências alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições, na segunda.

Em síntese, as respostas sociais desenvolvidas pela SCMCB, a funcionar em equipamentos estruturados de harmonia com as normas legais em vigor, estão distribuídas por infraestruturas e áreas distintas, a saber:

#### **a) Infância e Juventude – Apoio a crianças e jovens**

- Três Creches;
- Três Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar (com acordo de cooperação tripartido – SCMCB, Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e Ministério de Educação).

#### **b) Terceira Idade ou População Sénior – Apoio a pessoas idosas**

- Um Centro de Dia;
- Quatro Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ex-Lares de Idosos).

#### **c) Família e Comunidade**

- Serviço de Apoio Domiciliário.

#### **d) Apoio a outros grupos desfavorecidos**

- Emergência Social;
- Cantina Social (*Criada em maio de 2012 pelo ISS, por efeitos da crise*).



## Equipamentos Sociais

### População Sénior/Terceira Idade – Sede

Presentemente a SCMCB possui várias ERPI (Lares para Idosos), distribuídas por nove edifícios na sede e três no exterior, além de seis camas para passantes – Emergência Social.

Para facilidade de identificação os edifícios na sede passaram a designar-se por Pavilhões e identificados por letras.

- **Pavilhão A – Convento da Graça**

Sede da Misericórdia na Rua Bartolomeu da Costa – Lar «Frei Bartolomeu da Costa»

Sofreu grandes obras de remodelação, as quais foram inauguradas em 17/11/1984.

No Piso 0 tem um gabinete para a Higiene e Segurança no Trabalho.

No Piso 1 funciona a Provedoria, Sala de reuniões da Mesa Administrativa e de trabalho dos respetivos membros, Gabinete do Secretariado da Provedoria, a Secretaria-Geral e Património, o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento de Recursos Financeiros, o Departamento de Recursos Materiais, a Sala de Informática, o Museu de Arte Sacra “Domingos dos Santos Pio” e a Sacristia da Igreja da Graça.

No Piso 2 tem o Salão Nobre, duas *suítes*, quartos duplos para 28 camas, sala de convívio, refeitório e copa. As Instalações Sanitárias deste Pavilhão, foram todas requalificadas, assim como o piso dos quartos e efetuada a pintura dos mesmos.



Figura 4: Pavilhão A - vista do 1.º andar - quartos

Figura 5: Pavilhão A - Entrada para o Salão Nobre

- **Pavilhão B – Edifício Ruivo Godinho (ex-urgências do Hospital)**

Já tinha sido objeto de obras de remodelação em 1985 e 1989.

Atualmente o projeto de remodelação encontra-se concluído. E tem capacidade para 23 camas.



Figura 6: Pavilhão B

- **Pavilhão C (Ex-enfermarias de isolamento)**

Sofreu grandes obras de remodelação e foi inaugurado em 01/07/91. Tem capacidade para 25 camas, distribuídas por quartos individuais, duplos e 9 *suítes*. Está ainda dotado de sala de convívio, refeitório e copa.

Foram substituídas todas as camas existentes por camas articuladas elétricas com comando.



Figura 7: Pavilhão C

- **Pavilhão E (Inaugurado em 09/07/86)**

Este edifício foi adquirido por compra em 1985 e remodelado para funcionar como Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

As instalações estão distribuídas por três Pisos, com capacidade para 21 camas. Dispõe ainda de sala de convívio, refeitório e copa.



Figura 8: Pavilhão E



- **Pavilhão F**

Edifício com capacidade para 109 camas/utentes, distribuídas por 3 Pisos. Foi construído de raiz no local onde estava o edifício da cirurgia do Hospital desde 1932. Este equipamento foi inaugurado em 4/11/1988.

No Piso 1 tem a dispensa do dia e as câmaras frigoríficas, o vestiário do pessoal e a sala para o pessoal hoteleiro; cozinha, lavandaria e ginásio e sala de convívio polivalente.

No Piso 2 tem um refeitório e copa para os residentes no lar e para os utentes que frequentam o Centro de Dia; self-service para os funcionários, receção, central telefónica, serviço social, instalações sanitárias para homens e mulheres, gabinete da Diretora Técnica de Estabelecimento, salão de cabeleireira, quartos e vestiário do pessoal. Nos Pisos 3 e 4 tem quartos, copa, refeitório e sala de convívio. Foram substituídas mais algumas camas existentes por camas articuladas elétricas com comando.



**Figura 9: Pavilhão F**

- **Pavilhão G**

Construído de raiz no sítio onde estava o posto de transformação de eletricidade e a casa do caseiro, foi inaugurado em 2000. É um edifício de apoio.

No Piso 0 dispõe de sala de costura, arrecadação e arquivo morto.

No Piso 1 funciona o Serviço de Obras e Animação Sociocultural, o Nutricionista, sala de motoristas, dois gabinetes do Departamento de Recursos Materiais e Instalações Sanitárias.

No Piso 2 tem 3 quartos, sala de convívio de idosos e casas de banho.

No Piso 3 estão instalados os Serviços de Saúde dos Utentes (Gabinetes Médicos e o Serviço de Enfermagem).



**Figura 10: Pavilhão G**

- **Pavilhão H**

Foi inaugurado em 9/07/1986 e remodelado em 1994. É constituído por três pisos. Tem capacidade para 11 camas no rés-do-chão e para 11 no 1.º andar. Foi construído de raiz em 2007/2008. É constituído por três pisos e passou a ser ocupado por utentes em 10/11/2008. Na cave funciona uma lavandaria.



**Figura 11: Pavilhão H**



- **Pavilhão I**

Na cave, tem 2 quartos com 2 camas cada um, com casa de banho privativa e sala de convívio, para emergência social; oficinas, sala de pronto a vestir, arrecadações diversas e wc independente.

No rés-do-chão tem vários compartimentos de apoio à cozinha, armazém n.º 1 e 2, salas de voluntariado, instrumentos musicais, formação de pessoal e ensino recorrente.

No 1.º andar tem 1 suite, 6 quartos com casa de banho, refeitório, copa e salas de convívio de residentes e pessoal.

Os pavilhões G-H-I tem capacidade para 34 camas.



**Figura12: Pavilhão I**

- **Pavilhão J**

Foi construído de raiz e é constituído por dois pisos. Tem capacidade para 12 camas distribuídas por quartos simples e duplos. Dispõe ainda de casas de banho, sala de convívio, refeitório e copa.

Do antecedente sofreu obras de remodelação, incluindo a aplicação de uma plataforma elevatória aplicada no vão das escadas, para ajudar os utentes com maiores dificuldades de locomoção.



**Figura13: Pavilhão J**



**Figura14: Edifício Sede**



## População Sénior/Terceira Idade – Exterior

- **Centro de Dia de Santo António (Rua da Misericórdia, n.º 4)**

Inaugurado em 1/12/94, tem capacidade para 14 camas/utentes.

É um equipamento de três pisos em casa feita de raiz, ao lado da Igreja de Santo António. Aqui funcionou uma enfermaria do antigo Hospital em ruínas.

Foi comprado à Câmara Municipal de Castelo Branco, para instalar uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e um Centro de Convívio de Idosos.

Dá ainda assistência a utentes do Centro de Dia que residam nas imediações e que tenham alguma dificuldade de movimentação para se deslocarem para as instalações do CD a funcionar na Sede. Dispõe de refeitório, copa e sala de convívio. Foi instalada uma Plataforma elevatória e um equipamento de ar condicionado na sala de refeições.



Figura15: Centro de Dia Sto. António

- **Centro Comunitário “João Carlos d’Abrunhosa” (ex-Centro de Saúde Mental)**

Foi cedido por 10 anos, prorrogáveis, à SCMCB em 20/4/1998, pelo Ministério das Finanças - Direção Geral do Património.

Estes edifícios foram construídos pelo Estado para funcionar um Hospital Psiquiátrico e depois um Centro de Saúde Mental, estruturas assistenciais que foram desativadas, pelo que estas instalações se encontravam devolutas e degradadas por falta e manutenção.



Figura16: CCJCA - Pavilhão A



Figura17: CCJCA - Pavilhão B

Depois de terem sido efetuadas obras de remodelação, entrou em funcionamento em 1/07/2000.

Em 30/03/2007 a SCMCB adquiriu este equipamento ao Estado.

Este equipamento é constituído por três edifícios, sendo dois para residência de utentes. O edifício A tem 36 camas e o B 33 camas. Assim, tem uma capacidade para 69 camas.

Nos terrenos adjacentes a este complexo foi construído um edifício destinado a uma Unidade de Cuidados Continuados Integrados de média e de longa duração, com capacidade para 55 camas.

- **Centro Social Dr. Adriano Godinho**

Instalado na residência do Irmão Benfeitor Dr. Adriano Godinho de Carvalho Guerreiro, que por testamento a deixou à Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco.

Aqui funciona uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), vulgo Lar de Idosos, com capacidade para 38 utentes e um Centro de Convívio de Idosos.



Figura18: Centro Social Dr. Adriano Godinho - Entrada



Figura19: Centro Social Dr. Adriano Godinho - Pátio



## Estrutura das respostas sociais

Esta estrutura contempla todas as respostas sociais em funcionamento na SCMCB, designadamente, Infância e Juventude, População Idosa, Família e Comunidade e Outros Grupos Desfavorecidos.

| RESPOSTAS SOCIAIS                                                         |  | Capacidade       | Acordo c/ISS | A frequentar |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--------------|--------------|
| <b>1. Infância e Juventude</b>                                            |  |                  |              |              |
| 1.1. <u>Centro Infantil Guardado Moreira (Rua Bartolomeu da Costa)</u>    |  |                  |              |              |
| • Creche                                                                  |  | 70               | 70           | 70           |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social               |  | 75               | 39           | 41           |
| 1.2. <u>Centro Infantil Jacqueline Albert (Av. Afonso de Paiva)</u>       |  |                  |              |              |
| • Creche                                                                  |  | 59               | 59           | 59           |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social               |  | 100              | 100          | 94           |
| 1.3. <u>Centro Infantil Alberto Trindade (Rua Eng.º Frederico Ulrich)</u> |  |                  |              |              |
| • Creche                                                                  |  | 61               | 60           | 61           |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social               |  | 75               | 75           | 64           |
| <b>2. 3. População Sénior/Terceira Idade</b>                              |  |                  |              |              |
| 3.1. Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI)                   |  |                  |              |              |
| A – Na Sede                                                               |  |                  |              |              |
| • Pavilhão A                                                              |  | 28               | 28           | 26           |
| • Pavilhão B                                                              |  | 23               | 23           | 20           |
| • Pavilhão C                                                              |  | 25               | 25           | 25           |
| • Pavilhão E                                                              |  | 21               | 21           | 16           |
| • Pavilhão F                                                              |  | 109              | 112          | 105          |
| • Pavilhão G -H - I                                                       |  | 34               | 34           | 34           |
| • Pavilhão J                                                              |  | 12               | 12           | 10           |
| B – No Exterior                                                           |  |                  |              |              |
| • Centro de Dia St.º António                                              |  | 14               | 16           | 11           |
| • Centro Comunitário 'João Carlos d'Abrunhosa'                            |  | 69               | 69           | 68           |
| • Centro Social Dr. Adriano Godinho                                       |  | 38               | 24           | 36           |
| 3.2. 3.3. Centros de Dia e Convívio                                       |  |                  |              |              |
| • Centro de Dia                                                           |  | 30               | 26           | 20           |
| <b>4. Família e Comunidade</b>                                            |  |                  |              |              |
| 4.1. Serviço de Apoio Domiciliário                                        |  | 55               | 55           | 55           |
| <b>5. 6. Outros grupos desfavorecidos</b>                                 |  |                  |              |              |
| 4.1. Emergência Social                                                    |  | 4 <sup>11</sup>  | 4            | 4            |
| 4.2. Cantina Social                                                       |  | 25 <sup>12</sup> | 25           | 25           |
| <b>5. UCCI</b>                                                            |  |                  |              |              |
| 5.1. Unidade Média Duração e Reabilitação (UMDR)                          |  | 21               | 21           | 21           |
| 5.2. Unidade Longa Duração e Manutenção (ULDM)                            |  | 30               | 30           | 30           |
| 5.3. Residência Saúde e Bem - Estar                                       |  | 4                | 4            | 4            |

Quadro 1: Estrutura das respostas sociais

<sup>11</sup> Capacidade por cada ocorrência/episódio

<sup>12</sup> Capacidade de 65 refeições diárias, sete dias por semana



## Equipamentos de Saúde

A área da Saúde desenvolve a sua ação através de dois equipamentos:

- Centro de Medicina Física e Reabilitação (CMR);
- Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI).

### O Centro de Medicina de Reabilitação

Está instalado no rés-do-chão do Pavilhão D, com acesso pela Rua da Graça e encontra-se em funcionamento desde novembro de 1994 e foi inaugurada em 1/12/1994.

A Mesa Administrativa celebrou a 27 de novembro de 2023, um Contrato Cedência Exploração do CMR – Centro de Medicina de Reabilitação com a Empresa CLIZONE.

Este contrato foi celebrado pelo prazo de 5 (cinco) anos, com início em 01 de janeiro de 2024 e fim a 31 de dezembro de 2028. O presente contrato considera-se automaticamente renovado por iguais períodos. Salvo se houver oposição á renovação, por qualquer parte, com antecedência de 180 (cento e oitenta dias) antes da sua renovação.



Figura20: Centro de Medicina de Reabilitação

### A Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI)

Instalada na Av. Dia de Portugal, a seguir ao Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa, entrou em funcionamento no dia 1 de agosto de 2014.

Tem acordos de cooperação celebrados com o Ministério da Solidariedade e da Segurança Social e com o Ministério da Saúde, abrangendo 21 camas para média duração e reabilitação (MDR) e 30 camas para longa duração e manutenção (LDM). Dispõe ainda de 4 camas não abrangidas por qualquer acordo de cooperação, na estrutura designada de Residência de Saúde e Bem Estar.



Figura21: Unidade de Cuidados Continuados Integrados

#### Quadro2: Tipologias da UCCI

| Valências                             | N.º Camas |
|---------------------------------------|-----------|
| UMDR - Média Duração e Reabilitação   | 21        |
| ULDM - Longa Duração e Manutenção     | 30        |
| RSB - Residência de Saúde e Bem Estar | 4         |



## **CAPÍTULO III**

### **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2024 Dos Serviços**

#### **Secretariado da Provedoria**

Após as deliberações do Provedor e de todos os restantes elementos da Mesa Administrativa, este serviço providenciou durante o Ano de 2024 a organização de arquivos de acordo com os documentos rececionados e posteriormente entregues na Secretaria – Geral.

Foram feitas tarefas de secretariado no apoio ao Provedor e todos os restantes elementos da Mesa Administrativa. Decorreu a planificação e organização de atividades e projetos que foram sendo distribuídos pela Mesa Administrativa.

Articulação no desenvolvimento de estágios curriculares/ formação em contexto de trabalho entre a Instituição e as Escolas ou Entidades/ Empresas, o Departamento de Recursos Humanos e outros Departamentos. Articulação direta com as áreas de apoio jurídico, responsável pela interlocução e gestão da plataforma da UMP.

Responsável pelo trabalho de relações públicas, efetuando a gestão da página facebook da Instituição, articulação com a gestão do site institucional. Foram feitas publicações de atividades deliberadas pelo Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa em articulação com os outros departamentos e/ou equipas de trabalho envolvidos (as). E sempre assegurada a comunicação do Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa com o público interno e externo à Instituição.

A agenda (rotina diária e mensal) do Provedor e todos os restantes elementos da Mesa Administrativa foi programada, organizada e controlada, tendo em consideração as atividades e projetos variados aprovados previamente em sessão Mesa Administrativa, providenciando o cumprimento dos compromissos agendados.

Ainda foram promovidas, divulgadas, executadas, planeadas e controladas ações e/ou eventos da Instituição. Efetua divulgação da informação nas Redes Sociais e Site da Instituição, sempre sob a orientação do Provedor e todos os restantes elementos da Mesa Administrativa.

Este serviço foi elo de ligação entre a Instituição e os Órgãos Sociais, Mordomos, Utentes e seus Familiares, Colaboradores, fazendo a divulgação de eventos e/ ou serviços, reuniões, seminários e definiu estratégias de comunicação.

#### **Administração e Gestão**

##### **Secretaria-Geral e Património**

A Secretaria-Geral e Património, é um departamento centralizador de toda a informação da Misericórdia, nomeadamente o Expediente Geral e Arquivo, a Irmandade, os Museus, a Igreja da Graça e o Património da Santa Casa da Misericórdia.



Este Departamento, que está informatizado na sua quase totalidade, desenvolveu ao longo do ano de 2024, a sua atividade nas áreas funcionais de que está investido e que lhe compete realizar institucionalmente.

### **Expediente Geral**

Tem o controlo de toda a gestão documental, designadamente a gestão de toda a correspondência recebida e expedida, tanto em suporte de papel como eletrónico.

Faz a supervisão da circularização documental para os diversos serviços e departamentos da Instituição.

### **Arquivo**

Faz a gestão e manutenção do arquivo corrente da Instituição.

Neste período, registaram-se os seguintes movimentos neste serviço:

| <b>Expediente</b>        | <b>Ofícios<br/>2023</b> | <b>E-mails<br/>2023</b> | <b>Ofícios<br/>2024</b> | <b>E-mails<br/>2024</b> |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Correspondência Recebida | 7190                    | 2973                    | 7276                    | 3122                    |
| Correspondência Expedida | 2073                    | 1439                    | 1847                    | 1498                    |

| <b>Atas de Reuniões e de Sessões 2024</b> |    |
|-------------------------------------------|----|
| De Reuniões da Mesa Administrativa .....  | 20 |
| De Sessões da Assembleia Geral .....      | 2  |

Quadro 3: Dados estatísticos Correspondência e Reuniões Mesa Administrativa

### **Irmandade**

Aqui, procede-se ao controlo de emissão e pagamentos de quotas anuais e vitalícias, estas últimas no momento a seguir à tomada de posse.

Assessoria na celebração da tomada de posse anual dos novos Irmãos admitidos e aprovados em sessão da Mesa Administrativa.

**Neste ano deste 2024** registaram-se os seguintes movimentos:

| <b>Irmãos</b>                              | <b>Ano 2023</b> | <b>Ano 2024</b> |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Irmãos ativos no final do ano 2024</b>  | 669             | 735             |
| Irmãos Não Vitalícios                      | 246             | 323             |
| Irmãos Vitalícios                          | 423             | 412             |
| Admissões                                  | +7              | +5              |
| Saídas - por falecimento                   | -26             | -13             |
| Saídas - por falta de pagamento das quotas | - 162           | -1              |
| Desistências                               | -10             | -3              |

| <b>Provedores e Benfeitores</b>             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Provedores desde 1514                       | 161 |
| Honorários (Aprovados em Assembleia Geral)  | 1   |
| Benfeitores (Aprovados na Assembleia Geral) | 147 |



## Património

Este serviço tem a manutenção e gestão do cadastro de todo o património rústico, urbano e automóvel, incluindo o apoio nos processos para celebração de escrituras públicas da alienação de propriedades e a gestão dos seguros dos diversos ramos.

Fez ainda o controlo das rendas de prédios rústicos e urbanos, incluindo o aumento anual de rendas.

## Arquivo e Património Histórico (APH)

### Arquivo / Biblioteca

Durante o ano de 2024 foram transferidos para arquivo intermédio 297 pastas, correspondentes a 78 séries documentais de diversos departamentos e 408 processos em maço (serviço social, animação socio-cultural, infantários e recursos humanos), correspondentes a seis séries documentais.

Foi também recebido o espólio documental do extinto Centro de Medicina e Reabilitação, que embora esteja identificado, está por tratar.

Foram registados 2 pedidos externos de consulta de arquivo e 32 pedidos internos.

Foram eliminados registos de limpeza, registos telefónicos, serviços de cabeleireiro, propostas de fornecedores não contratadas, 3º vias de recibos do CMR, recibos pagos e não levantados de tesouraria, respeitando sempre o prazo de antiguidade entre 1 a 5 anos, dependendo do valor da informação e da possibilidade de a obter por registo informático.

No arquivo histórico, foi tratada e encerrada a série “Sopa dos Pobres”.

## Museus

- Encerrado durante todo o ano, abriu excecionalmente para a **comemoração do Dia Internacional dos Museus (18/05/2023)**, que em articulação com o Serviço de Animação Cultural da SCMCB organizou a visita de grupos de utentes divididos por setores.
- **Mantemos de cedência temporária, em regime de comodato, da imagem de São Tiago de Compostela ao MFTPJ** registada a 20/10/2023, em cerimónia no Museus com a presença do Sr. Provedor da SCMCB, Coronel José Alves e do Presidente da Câmara Municipal de Castelo Branco, Dr. Leopoldo Rodrigues.



Figura22: Museu de Arte Sacra – Domingos Santos Pio



## Departamento de Recursos Humanos

A gestão de recursos humanos da Misericórdia de Castelo Branco, centraliza num departamento a atividade de recrutamento e seleção, formação interna, gestão administrativa da área laboral e processamento salarial, sendo também responsável pela área de medicina do trabalho.

No decorrer do ano 2024 foram-se realizando as seguintes atividades:

- Recrutamento e seleção de colaboradores para as diversas áreas/serviços da Santa Casa, sempre com o cuidado de selecionar os melhores colaboradores;
- Foi-lhes dado o direito do trabalho e segurança social, contrato de trabalho, consultas de medicina no trabalho, condições de higiene e segurança no trabalho e feito o devido acolhimento, integração e identidade;
- Gestão do Plano de Férias, juntamente com chefias;
- Gestão administrativa necessária neste departamento (gestão de contratos de trabalho, férias, faltas, penhoras, atendimento ao público, ofícios, entre outros);
- Gestão do arquivo do departamento;
- Gestão de elaboração das escalas de serviço;
- Gestão do processamento de salários de todos os colaboradores;
- Elaborado e submetido o Relatório Único;
- Gestão de carreiras profissionais (progressão vertical e horizontal);
- Gestão de candidaturas do IEFP e IGEFE;
- Gestão de consultas de medicina no trabalho.

| Formação Profissional – 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Nº Ações Formação realizadas em 2024</b><br>O plano de formação decorreu em parceria com o IEFP, com as temáticas:<br>→ Avaliação e abordagem à pessoa idosa com dor crónica e/ou em cuidados paliativos e fim de vida – 32 horas;<br>→ Higiene, segurança e saúde no trabalho, no setor da saúde – 50 horas;<br>→ Prevenção e Primeiros Socorros em Geriatria – 50 horas;<br>Decorreu formação com a EAPN:<br>→ A importância da avaliação de impacto no setor social- 2h30;<br>→ O papel do DTE com gestor e líder nas organizações em mudança – 12 horas;<br>Decorreu formação com a ENTREAJUDA:<br>→ Avaliação de Desempenho – 10h30;<br>→ Como Gerir a Imagem das IPSS – 4 horas;<br>→ MICROSOFT OUTLOOK – 1h30;<br>→ Recrutamento e seleção – 7 horas, entre outras. | <b>56</b>  |
| <b>Nº Colaboradores que frequentaram Ações Formação realizadas em 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>227</b> |
| Medicina no Trabalho – 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <b>Nº Consultas Medicina no Trabalho registadas no Ano 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>329</b> |



| Colaboradores 2024                                                                                                                                                                                                    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Número de Colaboradores Admitidos <ul style="list-style-type: none"><li>• UCCI: 27</li><li>• SEDE (SADE, ERPI, Saúde, Cozinha e Agricultura): 48</li><li>• CCJCA (ERPI e Saúde): 15</li><li>• CSAG/ CDSA: 7</li></ul> | 97  |
| Número de Rescisões Contratos Trabalho/ Termo Contrato Trabalho                                                                                                                                                       | 96  |
| Número de Trabalhadores passaram á situação de pensionistas por Velhice/ Invalidez                                                                                                                                    | 12  |
| Número de Trabalhadores Independentes – dezembro 2024                                                                                                                                                                 | 13  |
| Número de Trabalhadores Dependentes – dezembro 2024                                                                                                                                                                   | 461 |
| Total Trabalhadores – dezembro 2024                                                                                                                                                                                   | 485 |

### Departamento de Recursos Materiais/ Gestão de Compras/ Armazém

Foi feita a receção da requisição de material, e mediante a consulta de preços aos fornecedores, adquirimos ao menor preço dentro dos parâmetros considerados de qualidade e também tendo em consideração os prazos de entrega.

O Armazém recebeu a mercadoria que conferiu e de seguida fornece aos vários serviços da Instituição, no local de armazenamento, os produtos de acordo com a requisição e efetuada.

Também confere as faturas, que posteriormente são entregues no Departamento Recursos Financeiros.

O Departamento de Recursos Materiais e Armazém tendo a seguinte rotina diária:

### DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIAIS



Figura 23– Processo Departamento Recursos Materiais e Fluxograma - Requisições

| Departamento Recursos Materiais Gestão de Compras/ Armazém | ANO 2023 | ANO 2024 |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Nº Requisições registadas                                  | 4.705    | 4.630    |
| Nº Fornecedores Consultados                                | 159      | 146      |
| Nº de Orçamentos registados                                | 535      | 496      |



## Departamento de Recursos Financeiros

O Departamento de Recursos Financeiros, trabalha em colaboração direta com a contabilidade e subdivide-se em dois serviços: Gestão Orçamental e Tesouraria.

É na Tesouraria que se faz todo o controlo de receitas e pagamentos da Instituição, estado, fornecedores, vencimentos, seguradoras e também gestão bancária.

Na Tesouraria centra-se o cash flow da Instituição. Inserção de todos os valores de mensalidades das ERPIS, Centros Infantis, Centro de Dia, SAD e Rendas.

O resultado deste atendimento, resulta em valores que são devidamente depositados, incluindo os da UCCI. A atividade deste Departamento é feita com rigor, transparência e profissionalismo.

Nunca sendo demais referir o quanto é importante a correlação colaborativa entre departamentos.

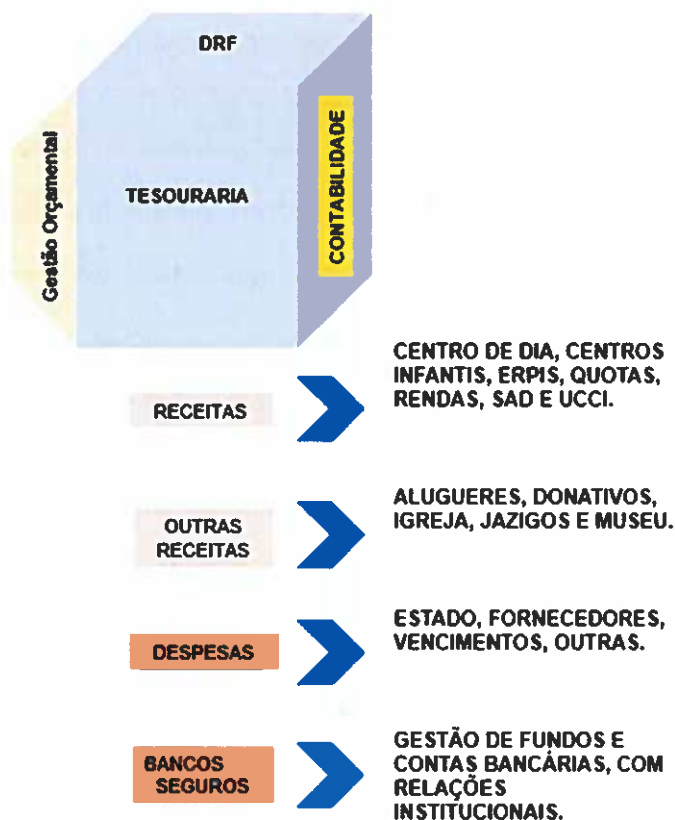


Figura 24– Processo Departamento Recursos Financeiros

| Departamento Recursos Materiais Gestão de Compras/ Armazém    | ANO 2024 |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| Nº Lançamentos Extras (medicação, fraldas, corte cabelo, etc) | 16.153   |
| Nº Faturas emitidas                                           | 15.634   |
| Nº de Recibos emitidos                                        | 16.516   |
| Nº Recibos referente a Quotas emitidos                        | 283      |
| Nº Faturas referentes a Rendas                                | 252      |
| Nº Pessoas atendimento presencial/ mês                        | 230      |
| Nº Pessoas atendimento por email/ mês                         | 2000     |



## Respostas Sociais

### Infância e Juventude

#### Centro Infantil Alberto Trindade (Rua Eng.º Frederico Ulrich)

No ano 2024, no Centro Infantil Alberto Trindade, deu-se continuidade à dinamização do **Projeto Educativo “De mala feita...à descoberta do Mundo”**, abordando os continentes Ásia e Oceânia.

Janeiro As crianças realizaram coroas do Dia de Reis, foram cantar as janeiras, exploraram os tipos de habitação e artesanato da Ásia e iniciou-se o Projeto “Heróis da fruta” com a sala dos 5 anos.

Fevereiro Participámos no desfile de Carnaval e as salas do pré-escolar realizaram uma pintura coletiva para a exposição “Pequenos Grandes Artistas”, dinamizada pela Câmara Municipal.

Março Foi elaborada a Prenda do Dia do Pai (despeja bolsos), exploramos atividades experimentais, entre elas o “o vulcão”, fizemos sementeiras para a prenda da Páscoa e as crianças participaram nas procissões quaresmais.

Abril Abordou-se a temática fauna e flora da Oceânia, efetuamos passeios pela cidade, nomeadamente ao Parque do Barrocal, à Biblioteca, ao Mercado Municipal, entre outros. As crianças fizeram a prenda para o Dia da Mãe (bloco de notas).

Maio As crianças foram ao Fórum Castelo Branco assistir ao filme “A gota gotinha” numa perspetiva de cinema imersivo 360º e no final do mês as salas de 4 e 5 anos visitaram o Centro de Ciência Viva de Proença-a-Nova.



Junho Comemorámos o Dia da Criança, com as crianças de 5 anos a assistirem à atividade “Mar de emoções” dinamizada pelo Oceanário de Lisboa; os 3 e 4 anos visitaram o Jardim do Paço Episcopal e realizamos um piquenique no Parque da Cidade. Na Creche exploraram-se diversas atividades, como piscinas, jogos e insufláveis. Visitamos o Jardim Zoológico de Lisboa, com as crianças do pré-Escolar e no final do mês

realizou-se a festa de encerramento do ano letivo com o concerto dos Lenços Azuis da USALBI, no Centro Infantil, atividades na Albigym e a festa dos finalistas.

Em julho e agosto realizaram-se atividades livres.

Setembro Iniciou-se o novo ano letivo 2024-2025 dando continuidade ao mesmo projeto, com a exploração de novos continentes, Ártico, Antártida e América. Foram atividades essencialmente de adaptação ao espaço e acolhimento.

Em outubro e novembro exploramos algumas características do Ártico e da Antártida; comemorámos o Santorinho/Halloween e realizamos a exposição “Animais assustadores”, com animais realizados pelas famílias. Festejamos o S. Martinho com dramatizações e o tradicional Magusto e participámos no Dia Nacional do Pijama, onde as crianças do pré-escolar puderam desfrutar de um jantar no CI.





aprender são indissociáveis.

Em dezembro realizou-se a Festa de Natal do Pré-Escolar, dos 3 CI, no Cine Teatro Avenida e a festa da Creche no Centro Infantil onde os pais assistiram e participaram em pequenas atuações com os seus filhos. Pais e crianças disfrutaram do lanche de natal com filhós e chá, onde foram entregues as prendas de Natal. Toda a atividade do CIAT visou a criança, respondendo sempre às suas necessidades de desenvolvimento e características, valorizando sempre a componente lúdica: porque **brincar e**

### Centro Infantil Guardado Moreira (Rua Bartolomeu da Costa)

No ano **2024**, continuámos com Projeto Educativo “De mala feita... À descoberta do Mundo” nomeadamente à descoberta da Ásia e Oceânia. Neste relatório não incluímos atividades diárias de cada sala, pois encontram avaliadas em cada projeto da sala.

**Janeiro** – Destacamos o cântico das janeiras no próprio centro infantil e nos vários setores do edifício SEDE. As salas de 3 e 5 anos fizeram uma cerimónia de Chá, a propósito da exploração do Continente Asiático. A sala dos 5 anos iniciou o Projeto “Heróis da fruta”.

**Fevereiro** – Fizemos 2 festas de Carnaval: um dia com disfarces trazidos de casa, outro dia com o disfarce, elaborado no centro infantil, inspirado nas obras da pintora Carla Sá Fernandes. Visita à exposição “pequenos grandes artistas”, no Cine teatro.

**Março** – Iniciámos a descoberta da Oceânia. Neste mês, cada criança realizou uma moldura com serapilheira e paus de madeira, para oferecer ao pai, no Dia do Pai. Na Páscoa, cada criança elaborou um vaso “coelho de Páscoa” que semeou e levou para casa. No Dia Internacional da Proteção Civil realizámos um simulacro de incêndio e de evacuação do edifício, e visitámos a exposição estática dos meios e valências dos vários de Agentes de Proteção Civil.



**Abril** – Entre Coalas e Cangurus, preparámos o Dia da mãe: as crianças pintaram uma pedra que serviu de moldura. As Salas de 3, 4 e 5 anos foram à Biblioteca Municipal de Castelo Branco

**Mai**o – Promovemos a “Semana da Família”, na qual os familiares puderam vir à salas dinamizar atividades com as crianças, partilhando a profissão, hobbies, desportos, pinturas, culinária... Foi uma experiência muito enriquecedora para todos. Fomos ao Cinema Imersivo 360º no Fórum Castelo Branco. Realizou-se ainda a Visita ao Centro de Ciência Viva

da Floresta em Proença a Nova. Recebemos as educadoras da Biblioteca Municipal para dinamizar 2 histórias na Creche.

**Junho** – Festejámos o Dia da Criança: Almoço piquenique no Parque da Cidade com as crianças do CIAT e CIJA. Assistimos à atividade “Mar de emoções” do Oceanário, no Jardim Escola João de Deus. Recebemos a visita da Mascote dos Heróis da fruta, na Quinta da Dança Estival. Fomos ao Pavilhão da Albigym e à Biblioteca Municipal. Participámos nas atividades do aniversário da ESALD, tendo sido o “Hospitalinho” a atividade mais impactante para as crianças. Visitamos o Jardim Zoológico de Lisboa. A sala dos 5 anos organizou a festa de finalistas que decorreu na UCCI (devido à chuva) com a presença das famílias.





**Julho e Agosto** – Atividades espontâneas maioritariamente no exterior, nas piscinas, e parque. Não encerramos em Agosto, ficando a assegurar também as crianças da creche do CIJA.

**Setembro** – Início do ano letivo 24/25. Acolhimento das crianças e realização das reuniões de pais. Demos continuidade ao projeto educativo, desta vez, à descoberta do Artico, da Antartida e da América.

**Outubro** – Dia da música: assistimos à apresentação do grupo “Chapéus azuis”, no Salão Nobre. Rastreio Saúde Oral. No dia 31 outubro pedimos o Santorinho na ERPI da SEDE, e no Centro de Dia de Sto António. Festejámos o Halloween no centro infantil.



**Novembro** – Magusto: “Apresentação dos Pinguins” participámos ainda no Dia do Pijama, no dia 21, com a dramatização “O galo Galaró na quinta” e com atividades no exterior.

**Dezembro** – Elaborámos o presépio da Igreja da Graça, que foi inaugurado na Missa do dia 08/12/2024. Fomos aos CTT mandar cartas ao Pai Natal. Festa de Natal do Pre escolar dos 3 centros infantis no dia 9/12/2024 e “festa das filhós” e de Natal da creche no dia 11/12/2024. Distribuição de prendas (árvore de gesso para pintar).



### Centro Infantil Jacqueline Albert (Av. Afonso de Paiva)

Iniciamos o ano de 2024 com a continuação da implementação do **Projeto Educativo “De malas feitas... à descoberta do mundo”**. De acordo com a faixa etária, todas as salas conheceram um pouco sobre os continentes Ásia e Oceânia.

Janeiro iniciou-se com a tradição dos reis. Fomos cantar as janeiras pelas redondezas do Centro Infantil. Durante este mês, iniciámos a participação no projeto “Heróis da Fruta” com as crianças de 5 anos.

Fevereiro deu continuidade ao tema. Festejou-se o Carnaval no Centro Infantil, com uma semana com temas diversos como Dia do penteado maluco, Dia das meias malucas... o desfile da cidade não saiu à rua devido às condições climáticas, mas desfilamos pelo Centro Infantil, com os nossos disfarces relativos à pintora Carla Sá Fernandes.

Em março, foram realizadas as diferentes atividades dentro de cada sala sobre o continente em curso e, ainda, elaborada a prenda do Dia do Pai (um jogo de tabuleiro). No dia do pai, na entrada do Centro Infantil, foi possível realizar pequenos jogos de pais e filhos para celebrar este dia. Foi ainda mês de festejar a Páscoa e cada criança elaborou um vaso de coelho com sementes.



Abril foi altura de e também de preparar a prenda para o Dia da Mãe (um saco de pano pintado pelas crianças).

Em maio, no Dia da Mãe, as filhas puderam maquiar a mãe e tirar uma fotografia num cenário relacionado com a Oceânia. Realizámos uma visita de estudo, ao Centro de Ciência Viva em Proença-a-Nova.

Junho é o mês da criança, festejamos o Dia Mundial da Criança com um piquenique no Parque da Cidade, onde nos encontramos com os outros Centros Infantis. Dentro da instituição, as crianças da creche celebraram este dia com diversas atividades no exterior. Visitámos o Jardim Zoológico de Lisboa. Fomos contemplados com um prémio no Projeto Heróis da Fruta e celebrámo-lo na Quinta da Dança Estival. No final, realizaram-se as festas de Final de Ano e de Finalistas.

Julho - Mantiveram-se as atividades, agora de temas livres e espontâneos.



Em agosto, o Centro Infantil encerrou e as atividades foram asseguradas nos Centros Infantis Alberto Trindade e Guardado Moreira.

Setembro deu início a um novo ano letivo, 2024-2025, com o mesmo Projeto Educativo: "De mala feita...à descoberta do Mundo". Este é sempre um mês de adaptação, acolhimento das crianças e tempo de descobertas de espaços e materiais da instituição.

Em outubro e novembro, iniciaram-se as atividades de exploração do tema do Mundo, com os conteúdos fauna e flora, vestuário, clima e alimentação. Recebemos as higienistas do Centro de Saúde, para um rastreio oral. Festejamos o Halloween com uma dramatização das Educadoras para as crianças. Realizou-se o Magusto, com castanhas assadas no fogareiro e oferecemos um chá aos pais que passaram pelo Centro Infantil no final do dia. E celebrámos o Dia do Pijama, com participação na "Missão Pijama".

Em dezembro, destaca-se a festa de Natal, no Cine Teatro para as crianças de pré-escolar e no Centro Infantil para as crianças de creche, com convívio entre famílias e colaboradores, e a visita do Pai Natal que ofereceu a todas as crianças um presente (uma árvore de gesso, pincel e tintas para pintar).

Finalizando-se mais um ano com conquistas e realizações por parte de todos, em prol do desenvolvimento e bem-estar das nossas crianças.



## População Sénior/Terceira Idade

### Serviço Social

No âmbito do Serviço Social foram realizadas, entre outras, as seguintes atividades:

- Atualização constante (manual) da lista de espera.
- Avaliações sociais a candidatos na preparação para cada uma das 123 admissões, considerando a situação do utente e a realidade familiar, bem como as suas necessidades e limitações.
- Atendimento/reunião familiar para preparação do processo de admissão de utentes, bem como a articulação com todos os departamentos intervenientes, para preparação antecipada das admissões;
- Realização de diagnósticos sócio económicos, para cálculo das Comparticipações Familiares, em ERPI e CD.
- Acolhimento dos novos utentes da ERPI e Centro de Dia - Sede, bem como o acompanhamento na integração dos mesmos e articulação com a família/pessoas de confiança.
- Realizada Formação: "O papel do DTE como gestor e líder de organizações" (12h); "Liderança" (2h), "A importância da avaliação de impacto no Setor social" (2h30);
- Atendimento a pessoas carenciadas, recolha de necessidades e entrega de bens (após autorização);
- Foi dada resposta ou feito encaminhamento, em tempo útil, às solicitações de todos os que diariamente contactaram com o Serviço Social, via telefone (151 chamadas registadas), e-mail (225 emails registados) e/ou presencialmente (249 atendimentos presenciais), ou seja, um **total 625 respostas a solicitações**;
- Articulação com serviço de saúde para implementação/requisição de Compensações por demência;

No âmbito da Coordenação de serviços, destacam-se as seguintes intervenções:

- Implementação (SEDE) de reuniões técnicas (11), para melhor organização de serviços e melhor acompanhamento de utentes. Colaboração com DTE's ou outros serviços sempre que solicitado;
- Organização e gestão de serviços, bem como admissão de utentes, na reabertura do Pav. B;



- Gestão de conflitos entre utentes (prevenir o aparecimento de conflitos);
- Analisar e estimular a interação dos utentes. - Apoio informativo/ formativo a utentes e familiares.
- Gestão da ocupação das vagas de reserva da S. Social e necessária articulação com o CDSS;
- Gestão dos processos dos complementos adicionais/ Compensações por demência.
- Articulação com empresas, visualização de prog. informáticos (prog. utentes) para proposta de aquisição;
- Apresentação de várias propostas e pareceres.
- Colaboração na elaboração/realização de atividades com equipa de animação (decorreram 10 reuniões);
- Presença/ Participação e reuniões com Mesa Administrativa (decorreram 11).

A 31/12/2024, a SCMCB presta serviço, ao nível das **Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas**

|                                       |                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº Utes em ERPI</b>                | <b>348 Utes</b><br>(Sede=232; Sto. António=11; CSAG=36; CCJCA=69)                                        |
| <b>Nº Utes em Centro de Dia</b>       | <b>21 Utes</b>                                                                                           |
| <b>Saídas de utentes</b>              | <b>87 Utes</b><br>(85 óbitos - 20 Homens e 65 Mulheres e 2 utentes regressaram ao domicílio)             |
| <b>Novas inscrições em ERPI</b>       | <b>327 Utes</b><br>(133 Homens e 194 Mulheres). Nota: + 62 que no ano anterior                           |
| <b>Utes temporários</b>               | <b>8 Utes em ERPI</b>                                                                                    |
| <b>Novos utentes em ERPI</b>          | <b>106 Admissões de Utes</b><br>(70 SEDE, 31 CCJCA, 4 CSAG, 1 CDSA). Por género: 79 Mulheres e 27 Homens |
| <b>Novos utentes em Centro de Dia</b> | <b>17 Utes Admitidos</b>                                                                                 |



## **Serviço de Animação Sociocultural**

O presente Relatório do ano **2024** tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no âmbito da Animação Sociocultural direcionadas aos utentes da ERPI e de Centro de Dia da Sede da SCMCB, onde o objetivo principal é sempre promover o bem-estar dos idosos, proporcionando o apoio, atividades socioculturais e momentos de convívio que promovem a qualidade de vida e o envelhecimento ativo.



Desta forma foram trabalhadas as capacidades funcionais e cognitivas, estimulando-se as competências e necessidades individuais e em grupo.

Neste sentido, de uma forma geral, desenvolveram-se atividades: Cognitivas, Lúdico-recreativas, Culturais, Do Quotidiano, Desportivas e Religiosas.



Assinalaram-se dias festivos, tais como Cantar das janeiras com o beijar do Menino Jesus em todas as ERPIS e UCCI, Carnaval com o tema “Carnaval à Portuguesa”, Os 510º Aniversário da SCMCB; Eucaristia e Tarde recreativa, Dia da Mulher; Manicure e Pedicure para as utentes em parceria com a Escola ABC, Quaresma e Páscoa(trabalhos alusivos ao tema, via sacra), Dia Mundial da Atividade Física (caminhada até às Docas), Santos Populares (sardinhada, bailarico), Dia Mundial do Coração (marcha do coração), Celebrámos o Dia Mundial da Voz/Dança, com o Rancho Folclórico da USALBI. No Dia dos Avós, recebemos a





Tuna da USALBI e houve troca de mensagens e vídeos entre avós e netos. Dia do Idoso (Eucaristia, confeção de lembranças para os idosos), Dia de São Martinho (preparação das castanhas; Magusto), e Natal (preparação da Quadra Natalícia; entrega de fotografias aos utentes/familiares, Eucaristia e tarde recreativa Grupo Prof: Fernando Deghi).



Além dos dias festivos assinalados em plano de atividades, na SEDE da SCMCB, aproveitamos ainda e, onde sempre que possível associamos ao convívio, participação de grupos, passeios e visitas. Com a chegada do Verão, decorrem ainda passeios ao parque da cidade e idas à Piscina Municipal.

Além destas atividades, decorreram outras, resultado de parcerias com escolas e entidades (Escola Superior de Educação; projeto 4livros, escola Faria Vasconcelos, escola ABC, Junta de Freguesia de Castelo Branco; passeios de Trishaw), às quais estamos sempre disponíveis para nos associar. Tentamos ainda promover atividades intergeracionais, com as crianças dos Centros Infantis da SCMCB, bem como com todos os que se queiram associar a nós, para benefício dos nossos utentes.

De ressaltar que no decorrer de todo o ano, dispomos ainda ateliers que os utentes beneficiam de forma livre, como é o caso da ginástica e estimulação motora, atelier de informática, atelier de manualidades,



hidroginástica (...). Mantemos as videochamadas a pedido dos familiares.

Também para os colaboradores, decorreram algumas atividades, de realçar o Dia da Mulher, no qual tivemos a presença da Academia Sofia Lourenço, com sessão de relaxamento às colaboradoras.

O dia de S. José, com oferta de bombons aos Homens colaboradores e fados ao Luar momento de partilha entre todos (utentes e colaboradores) nos claustros com a presença da Fadista Raquel Maria e cavaquinhos de Castelo Branco.

Tínhamos programado o passeio de Barco em Vila Velha de Rodão e Santuário de Fátima (não foi feito por falta de transporte).



**Direções Técnicas de Estabelecimento**  
**Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) - Sede**

**Sede – Unidade Funcional I – Pavilhões A, G-H, I e F 3º**

| <b>Atividades Realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Objetivos</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Acolhimento de utentes</p> <p><b>35 Acolhimentos</b></p> <p>Elaboração do PIC (Plano Individual de Cuidados)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Avaliação de Desempenho:</p> <p><b>70 colaboradores do quadro de pessoal</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Avaliar problemas de desempenho, resultados e progressos obtidos em relação ao período anterior</p>                                                                                                                                                                       |
| <p>Participação em reuniões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• caracter geral-<b>18 reuniões</b>;</li><li>• equipa técnica- <b>11 reuniões</b>;</li><li>• equipa de animação- <b>6 reuniões</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Discussão de assuntos de interesse geral da Instituição;</p> <p>Organização de trabalho nos pisos e gestão de conflitos;</p> <p>Discussão e Intervenção da equipa multidisciplinar de forma a contribuir para a promoção da qualidade de vida e bem-estar dos utentes</p> |
| <p>Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal:</p> <p><b>12 Participações</b></p> <p>✓Atendimento diário de utentes e colaboradoras</p> <p>✓Acompanhamento das atividades de animação sociocultural</p> <p>✓Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço</p> <p>✓Elaboração e controlo de mapas de férias</p> <p>✓Envio mensal de mapas de frequência de utentes à segurança social</p> <p>✓Atualização de registos diários e PI's nos processos sociais dos utentes</p> <p>✓Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria</p> <p>✓ Atualização de mensalidades: <b>86 utentes</b></p> <p>✓ Tutora de 1 estagiária do Curso de Assistente Familiar e Apoio à Comunidade do Centro de Formação Profissional da APPACDM de Castelo Branco até 10 setembro 2024</p> | <p>Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas na ERPI</p>                                                                                                                                                                                              |



## Sede – Unidade Funcional II - Pavilhões B/C/E, J e Rouparia/ Lavandaria

| Atividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Objetivos                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acolhimento de utentes<br>Elaboração do PIC (Plano Individual de Cuidados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente                                                                                                                                       |
| <b>Acolhimentos ERPI - 23</b><br>✓ Participação em reuniões de carácter geral: 23<br>✓ Reuniões de Equipa Multidisciplinar: 12<br>✓ Reuniões com Equipa de Animação: 9<br>✓ Reuniões com Equipa de Colaboradoras: 4<br>Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Discussão de assuntos de interesse geral da Instituição;<br>Organização de trabalho nos pisos e gestão de conflitos;<br>Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas na ERPI |
| <b>10 Participações</b><br><br>Participação em Formações<br><b>6 Participações</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SCMCB - "Liderança e Motivação de Equipas"</li><li>• EAPN – "A Importância da Avaliação de Impacto no Setor Social"</li><li>• Seminário – ESE - XI Mestrado em Gerontologia Social – "A Idade importa? Vivências do envelhecimento"</li><li>• EAPN – "Intervenção Social na Área do Apoio Alimentar"</li><li>• EAPN – "Como Gerir Emoções e Liderar Equipas"</li><li>• Webinar – "Aplicabilidade e Execução do Reconhecimento da Demência"</li></ul>                                                                                                                                   | Aquisição e novos conhecimentos                                                                                                                                                                  |
| ✓ Atendimento diário de utentes, famílias e colaboradoras<br>✓ Gestão de Conflitos entre colaboradoras e entre utentes<br>✓ Avaliações de Desempenho de colaboras do quadro de pessoal (Pisos: 2ºPiso, 4ºPiso, B/C/E, Animadora Sociocultural: 47<br>✓ Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço<br>✓ Elaboração e controlo de mapas de férias<br>✓ Envio mensal de mapas de frequência de utentes à segurança social<br>✓ Atualização de mensalidades: 38 utentes<br>✓ Atualização de registos diários nos processos sociais dos utentes<br>✓ Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria<br>✓ Participação em atividades com os utentes: 14<br>✓ Ensaios do coro: 19 |                                                                                                                                                                                                  |



**Sede – Unidade Funcional III – Pavilhões F 2º, F 4º e Centro de Dia (F2º)**

| Atividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colaboração na Avaliação de Desempenho a 38 Colaboradores do Quadro Pessoal (Pav. F2 F4 Centro Dia e Animador Sociocultural);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Avaliar problemas de desempenho, resultados e progressos obtidos em relação ao período anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Acolhimento de Utentes: 43 Acolhimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Elaboração de Plano Individual de Cuidados: 40 PIC's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Reuniões:<br>Comissão Proteção de Crianças e Jovens em Risco: 1<br>Caracter Geral: 17<br>Reuniões Equipa de Animação: 9<br>Reuniões Equipa Multidisciplinar: 11<br>Reuniões com colaboradoras: 5                                                                                                                                                                                                                                                  | Representar a SCMCB enquanto entidade parceira nos diversos organismos; Discussão de assuntos de interesse no geral da Instituição; Programação e organização de atividades com a equipa de animação sociocultural; identificar necessidades e estabelecer soluções e objetivos de acordo com as várias perspetivas multidisciplinares.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal: 12 participações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas em ERPI; Integração e acolhimento de novos colaboradores através da apresentação das normas da Instituição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Acolhimento de novas funcionárias: 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Participação em sessões de formação: 6<br>SCMCB - "Liderança e Motivação de Equipas"<br>EAPN – "A Importância da Avaliação de Impacto no Setor Social"<br>Seminário – ESE - XI Mestrado em Gerontologia Social – "A Idade importa? Vivências do envelhecimento"<br>EAPN – "Intervenção Social na Área do Apoio Alimentar"<br>EAPN – "Como Gerir Emoções e Liderar Equipas"<br>Webinar – "Aplicabilidade e Execução do Reconhecimento da Demência" | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atendimento diário de utentes, familiares e colaboradoras;</li><li>✓ Gestão de conflitos entre colaboradoras;</li><li>✓ Atualização de mensalidades;</li><li>✓ Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço;</li><li>✓ Elaboração e controlo de mapas de férias;</li><li>✓ Envio de mapas de frequência mensal de utentes ao Centro Distrital da Segurança Social;</li><li>✓ Atualização de registos diários nos processos sociais dos utentes;</li><li>✓ Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria.</li><li>✓ Participação Coro da SCMCB</li></ul> |



### Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Acordo de Cooperação/capacidade para esta resposta mantém-se em 55 utentes (15 utentes comparticipados a 100% e 40 utentes comparticipados a 50%). Atualmente o SAD tem lista de espera. Como sempre, os utentes que procuram este serviço são situações temporárias, enquanto aguardam entrada nas UCCI ou em ERPI.

|              | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Nº utentes   | 54  | 55  | 54  | 54  | 54  | 54  | 53  | 54  | 51  | 50  | 55  | 53  |       |
| Admissões    | 4   | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | 3   | 2   | 1   | 5   | 1   | 25    |
| Desistências | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 0   | 4   | 2   | 0   | 1   | 16    |
| Falecimentos | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 2   | 1   | 0   | 0   | 2   | 8     |

Das 16 desistências, 7 entraram em ERPI, 4 em Centro de Dia e os restantes procuraram SAD, enquanto recuperavam de problemas de saúde, pontuais. Quando recuperaram, desistiram dos serviços. Atualmente os 53 utentes de SAD **distribuem-se pelos vários serviços indo ao encontro das necessidades**, com a periodicidade por eles estabelecida e de acordo com as suas necessidades (15 utentes - 2 serviços, 17 utentes - 3 serviços, 12 utentes - 4 serviços e 9 utentes - 5 ou + serviços), predominando os serviços de distribuição da refeição e os cuidados de higiene pessoal.

Ao longo do ano decorreram cerca de 276 **visitas domiciliárias/acompanhamentos** para conhecimento dos novos utentes e suas necessidades e acompanhamento dos serviços, bem como, para a prestação de Apoio Psicossocial, celebração de aniversários e/ou datas festivas. O SAD conta com 8 Aj. Fam. Dom. e 1 Enc. Sector, após reestruturação em Outubro de 2024. Fazem parte das atividades, o atendimento diário a utentes, familiares e responsáveis e colaboradores, atendimento a novos candidatos, gestão da lista de espera, a gestão de conflitos entre colaboradores, a elaboração da escala de serviço mensal, a elaboração e controlo do mapa de férias, a elaboração de processos sociais dos utentes e atualização dos mesmos.

- **Programa de Emergência Alimentar – Cantina Social**

Protocolo de colaboração celebrado para o ano 2024, permite fornecer 25 ref./dia. De salientar que foram alterados os valores de refeição, impostos pelo Centro Distrital da Segurança Social, passando de 3,00 € para 3,75 €, por refeição.

À semelhança de anos anteriores continuámos a fornecer refeições, na grande maioria a Refugiados ou Requerentes de Proteção Internacional. Porém manteve-se um preocupante número de refeições desperdiçadas.

|                            | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Total |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Nº de Refeições Fornecidas | 586  | 504  | 1090 | 520  | 565  | 1158 | 927  | 1174 | 828  | 661  | 630  | 644  | 9287  |
| Nº Beneficiários           | 17   | 17   | 21   | 26   | 11   | 14   | 23   | 16   | 15   | 14   | 11   | 11   |       |
| (Nº Agregados)             | 7    | 16   | 20   | 23   | 8    | 11   | 20   | 13   | 12   | 11   | 8    | 8    |       |
| Refeições. Desperdiçadas   | 98   | 47   | 307  | 84   | 152  | 349  | 162  | 145  | 346  | 130  | 63   | 51   | 1934  |



- **Emergência Social**

**Acordo de Cooperação Atípico – Capacidade para 4 utilizadores/beneficiários.**

Contrariamente ao ocorrido em outros anos, notou-se uma afluência bem mais reduzida, porém é notório o aumento do tempo de permanência.

As problemáticas predominantes são situações com Migrantes Refugiados e/ou Requerentes de proteção Internacional, bem como situações de Alcoolismo e/ou Toxicodependência. Situações provenientes de outros Concelhos e Distritos. Continua a ser preocupante a permanência nesta resposta por períodos cada vez mais alargados, com problemáticas associadas graves que implicam maior supervisão e serviços dos quais não dispomos. Com tempos de permanência a exceder 1 ano. Não sendo esse o claro objetivo desta resposta social.

|                                   | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Total       |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| <b>Nº de Refeições Fornecidas</b> | 586  | 504  | 1090 | 520  | 565  | 1158 | 927  | 1174 | 828  | 661  | 630  | 644  | <b>9287</b> |
| <b>Nº Beneficiários</b>           | 17   | 17   | 21   | 26   | 11   | 14   | 23   | 16   | 15   | 14   | 11   | 11   |             |
| <b>(Nº Agregados)</b>             | 7    | 16   | 20   | 23   | 8    | 11   | 20   | 13   | 12   | 11   | 8    | 8    |             |
| <b>Refeições. Desperdiçadas</b>   | 98   | 47   | 307  | 84   | 152  | 349  | 162  | 145  | 346  | 130  | 63   | 51   | <b>1934</b> |

## **Equipamentos do exterior**

### **Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)**

**Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa (Av. Dia de Portugal)**

A estrutura residencial para idosos, Centro Comunitário João Carlos Abrunhosa tem a sua capacidade total preenchida, 69 utentes. Todos os utentes são comparticipados pela Segurança Social. A média de idades situa-se nos 88 anos. No que respeita às atividades de vida diária, 5 utentes são autónomos, 14 utentes apresentam dependência ligeira, 19 utentes apresentam dependência moderada e 31 utentes apresentam uma grande dependência sendo a maioria destes utentes, acamados. Durante o ano de 2024 ocorreram vinte e seis falecimentos e uma transferência.

Em 2024, o tema do Plano de Atividades da ERPI, CCJCA foi: **Cem Diferenças Sem Diferença.**

Este projeto surge devido ao aumento do número de colaboradores provenientes de outros países, de outras culturas, como forma de integração, partilha cultural e de sensibilização necessária á prática de cuidar do outro. Assim todas as atividades desenvolvidas: espirituais, lúdica-recreativas, desportivas, cognitivas, quotidianas, musicais, comemoração de datas festivas foram feitas com a participação das colaboradoras e vivenciadas de acordo com as diferentes culturas. Juntos, desconstruímos preconceitos e estereótipos em torno das pessoas imigrantes e idosas, divertimo-nos e construímos uma Família.

Durante este ano participámos em projetos de instituições públicas de ensino:

- Projeto "4 Verbos" do IPCB, tendo sido valorizado os saberes e as vivências dos nossos utentes;
- Projeto "Dar e Receber sem limite de Idade" da escola básica de S. Tiago, turma ST 3/4, pertencendo ao Agrupamento de Escolas Afonso de Paiva, valorizando-se o convívio intergeracional e os afetos.

Em 2024, destaca-se o trabalho de sensibilização á problemática dos animais abandonados. Os utentes do CCJCA, com materiais reutilizados, confeccionaram camas e brinquedos para animais que foram oferecidos á Associação Animais de Ninguém.



Na época natalícia recebemos na nossa instituição, o grupo Guias de Portugal e a associação We Care. Associações publicas, sem fins lucrativos que presentearam todos os utentes do CCJCA, com uma lembrança individual, cânticos, lanche, sessão fotográfica e muito carinho que irá perdurar na nossa memória.

Momentos musicais únicos e muito divertidos, também foram apreciados pelos utentes do CCJCA, destacamos o quinteto de cordas da ESART, o grupo musical Boa Companhia, o grupo de violas e o rancho folclórico da USALBI

O atendimento e inclusão das famílias em diversas atividades de animação – culinária, concertos, leituras- permitiu a participação da família na vida quotidiana dos seus familiares.

2024, foi um ano de consolidação de práticas e de estratégias de trabalho, tendo sido realizadas diversas reuniões com as colaboradoras com o objetivo não só de melhorar os cuidados prestados aos utentes como também de melhorar o clima organizacional.





**Centro Social Dr. Adriano Godinho (Rua da Quinta Nova e Rua Elias Garcia)**  
**Centro de Dia de Santo António (Rua da Misericórdia, 4)**

| Atividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Objetivos                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Acolhimento e Integração de novos utentes – CSAG (3) e CDSA (1) +1 (CD)</li><li>⊙ Elaboração e follow-up dos Planos Individuais de Cuidados (PIC).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Promover e facilitar o processo de integração dos novos utentes na Instituição.</li></ul>                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Avaliação de Desempenho a 31 colaboradores do Quadro de Pessoal (CSAG e CDSA) e entrevistas de comunicação de resultados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Classificar e analisar o desempenho dos colaboradores em relação às suas funções e a competências comportamentais e institucionais.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Participação em 5 Sessões de Recrutamento e Seleção de Pessoal.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Identificar e escolher colaboradores com perfil adequado às funções exigidas em ERPI.</li></ul>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Participação em 17 Reuniões de serviço.</li><li>⊙ Realização de 4 reuniões/briefings com colaboradores.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Discussão de assuntos de interesse geral da instituição, organização do trabalho e gestão de conflitos.</li></ul>                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Participação em ações de Formação/ seminários:<ul style="list-style-type: none"><li>- "Liderança – 20/2 3h -</li><li>- Oficina Prática e Conhecimento: "A Importância da Avaliação de Impacto no Setor Social" – 23/2 – 2H30</li><li>- "Intervenção Social na área do Apoio Alimentar" – 18,20 e 22/11</li><li>- XI Seminário do Mestrado em Gerontologia Social. -07/5</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Aquisição e atualização de conhecimentos.</li></ul>                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Atualizações e registos diários nos processos sociais dos utentes.</li><li>⊙ Envio Mensal dos Mapas de Frequência de Uteses ao Centro distrital da Segurança Social;</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Atualização de Mensalidades de 46 utentes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Supervisão no envio da contagem de Fraldas dos utentes para a tesouraria.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Supervisão e gestão das Escalas Mensais de Serviço;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Elaboração e Gestão dos Mapas de Férias;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Atendimento a utentes, familiares e colaboradores.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Gestão e moderação de conflitos (colaboradores e utentes)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Participação nas eucaristias mensais e Grupo Coral.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Coordenação, acompanhamento e apoio às atividades específicas desenvolvidas pela animadora sociocultural;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Apoio e orientação a familiares nos pedidos de Complementos por Dependência dos utentes ao Centro distrital da Segurança Social.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Requisição e gestão dos pedidos de material e ajudas técnicas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Supervisão e gestão das comunicações de avarias e pedidos de manutenção.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Acompanhamento da Ação de Inspeção das Medidas de Auto-segurança.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Acompanhamento da Auditoria da Serunion</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |



### **Atividades de Animação Sociocultural nas ERPI's Centro Social Dr. Adriano Godinho e Centro de Dia de Santo António**

Durante o ano de 2024, foi desenvolvido um vasto conjunto de atividades destinadas a melhorar a qualidade de vida dos idosos institucionalizados, promovendo o desenvolvimento Pessoal e Social de cada um, de acordo com os interesses e necessidades manifestados pelos mesmos.



Desenvolveram-se atividades Lúdico-recreativas (5 a 9/02: Atelier de preparação do Carnaval; 20/03: Terapia do Riso; Atelier de decoração- Caçadores de sonhos e decorações de Primavera; 25/11 a 02/12: Decorações e preparativos para a época natalícia-finalização dos presépios para oferta aos colaboradores), Culturais

(27/06: Espetáculo de Encerramento da USALBI no Cineteatro Avenida; 17/09: Quinzena da Literacia-ida à Biblioteca Municipal; 26/09: Musical "Tarzan" da AACCB; 22 e 23/10: A apanha da azeitona pelas técnicas da Biblioteca Municipal; 04/12: Festa de Natal da ETEPA no Cineteatro Avenida; 10/12: Montagem da árvore de Natal no Museu do Cargaleiro e visita com as utentes); Sociais (12/08: ATL dos 8



aos 80 com os Laranjinhos; 30/10: exposição "Projeto 4 verbos-Livro Vivo" na ESE; 26/11: ida à Feira Social SCM CB; 26/12: ATL dos 8 aos 80- Natal com os Laranjinhos); do Quotidiano (02/04 – Confeção de borrachões; 04/07: Confeção de bolo de pera no CDSA; 12/09: confeção de Jeropiga; 10/10: Confeção de doce de abóbora no



CDSA; 29/10: Atelier de Sabonetes; 20 e 24/12: confeção de filhós);

Religiosas (26/03 – Via Sacra no CSAG e CDSA; 12 e 18/07: Celebração da Palavra; 19 e 20/08: Celebração da palavra; 19 e 20/09: Celebração da Palavra; 05 e 07/11: Eucaristia mensal); Desportivas (Caminhadas na Cidade; 10/07: Ida à Piscina Praia de CB); Passeios (Passeios Pedalar sem idade; 15/05: Oceanário de Lisboa; 22/08: Rota sobre rodas-passeio ao Fórum CB; 11/09: Vindima e almoço na Quinta SCM CB; 16/09: ida ao Mercado no Campo de Feira).

Assinalaram-se as Efemérides (09/02: Baile de Carnaval na Sede; 21 e 23/05: Dia da Família; 04/06: Dia da Criança- Olimpíadas Intergeracionais com as crianças do CIAT; 13/06: Sardinhada na zona de lazer do CCJCA; 19/07: Dia do Bikini- ida fictícia à Praia da Almagreira; 25/07- Dia dos Avós- confeção de Pão de ló no CDSA; 26/07: Dia dos Avós-Acordeonista Rosebel, lanche convívio; 01/10: Dia do Idoso-eucaristia



na Igreja da Graça / Quizz musical e Grupo de Cantares "Juventude do Adriano Godinho"; 17/10: Dia Mundial do Pão-confeção de pão com chouriço no forno da Zona de Lazer do CCJCA; 15 e 18/10-Dia do Pintor: realização de individuais com as aguarelas pintadas pelos utentes para os refeitórios; 31/10: Dia do Santorinho com as crianças do CIGM e as técnicas da Biblioteca Municipal no CDSA; 06/11: Dia Internacional do Cinema- Filme no Cineteatro Avenida "O Melhor dos Mundos"; 11 e 12/11: Magusto; 20 e 23/12: Festa de Natal).

O Projeto UPS-Unidos por um Sorriso, em parceria com a Escola Afonso de Paiva permitiu a realização de atividades de diversos âmbitos, fomentando a partilha intergeracional (14/03: Atividade Física na Zakygym; 22/03:Chá das 10 na Escola,12/04: Passeio de Tri-shaw

no Parque do Montalvão; 08/05: Passeio a cavalo na Escola Agrária com a ERID; 20/05: Serigrafia-



estampagem de Tshirt; 24/05: Gravação de telejornal na ESART; 14/06: encerramento do Projeto na Escola Afonso de Paiva);



Mantivemos a Terapia da Boneca alargando a mesma a outras utentes, com o apoio das colaboradoras no que toca a “cuidar dos meninos”.

Reformulou-se o *Plano Semanal das Atividades Socioculturais* de acordo com as necessidades e os interesses dos nossos utentes. São desenvolvidas semanalmente Aulas de Atividade Física, Hidroginástica, Caminhadas, Dança Sénior, Atelier de Estimulação Cognitiva ou Motora, Atividades Lúdicas e Recreativas, Atelier de Expressão Plástica e Atividades Manuais, Atelier de Vivência Religiosa, Treino das ADV's e o Atelier de Expressão Musical. Realiza-se ainda mensalmente o Atelier de Culinária.

Ao longo do ano, enfeitámos as janelas e interior da ERPI com decorações alusivas às épocas em curso (25 de abril, Santos Populares, Vindimas, Outono, Apanha da Azeitona, Natal).

O Grupo de Cantares “Juventude do Adriano Godinho-JAG” foi criado no mês de julho na sequência de haver na ERPI CSAG, utentes com gosto pelo canto. Inicialmente com uma dezena de utentes, o JAG tem vindo a abrilhantar as diversas datas festivas no CSAG e conta atualmente com cerca de 20 elementos que se reúnem todas as quartas-feiras para os ensaios.

Foram ainda desenvolvidos uns *Workshops de “Partilha de Saberes”* com os colaboradores como destinatários (19/03: Maquilhagem; Atelier de Decoração- Caçadores de sonhos e decorações de Primavera; 22/05: Bolos de pastelaria; 24/10: Massagem terapêutica; 21/11: Atelier de gorros e mantas em crochet; 25 a 29/11: Elaboração das prendas de Natal dos utentes-sapatinhos).

Realizámos a decoração do refeitório da UCCI em colaboração com os colegas das outras valências para o Jantar de Natal da Instituição.

Damos apoio logístico ao Pároco da Instituição nas eucaristias mensais e participamos no Grupo Coral da SCMCB.





## Outros Setores

### Unidades de Saúde

#### Serviço de Saúde dos Utentes (SCMCB) - ERPI

As atividades exercidas pelo Serviço de Saúde durante o ano de 2024, foram as seguintes:  
Prestação de **Cuidados Médicos** (por quatro clínicos, diariamente conforme horário estipulado, e 24h/dia em contato telefónico, para emergências sempre que necessário), realizando-se:

|                     |      |
|---------------------|------|
| CONSULTAS           | 6563 |
| RECEITAS            | 6197 |
| RADIOLOGIA          | 54   |
| ANÁLISES            | 358  |
| ECG                 | 21   |
| ELETROENCEFALOGRAMA | 1    |
| OUTROS EXAMES       | 174  |

Prestação de **Cuidados de Psicologia** (diariamente): para utentes e familiares, com atendimento individualizado ou em grupo, psicoterapia, colaboração com clínicos e enfermeiros, em atividades comuns; realizados:

- 97 contatos individuais, com vista à elaboração da anamnese e transmissão do papel da Psicologia nesta instituição (1º contato com o utente);
- 91 contatos avaliativos (cognitiva e/ou emocional subjetiva);
- 1296 contatos de acompanhamento psicológico de caráter individual, face ao processo de adaptação à instituição, diminuição de sintomatologia ansiosa quotidiana motivada por declínio/ limitações físicas e cognitivas, questões familiares promotoras de destabilização, gestão de conflitos/ resistências para com outros colegas/ funcionários de instituição, entre outros;

Reuniões técnicas com funcionários; participação em formações internas; orientação de estágios académicos de mestrado. Participação nas reuniões de integração institucional; Sessões de Estimulação Cognitiva (individual e grupo); Participação em formações internas e externas; Participação em ações desenvolvidas nesta instituição face a festejos de datas festivas; Promoção e apoio de parcerias com entidades promotoras de ações que potenciem a manutenção de capacidades (cognitivas, emocionais e funcionais) e qualidade de vida nos residentes e utentes desta instituição; Elaboração de material para sessões de estimulação;

Contatos decorrentes de sinalizações prementes de funcionários, face ao normal desempenho das suas funções nesta instituição. Estes contatos, se necessário, orientam para acompanhamento psicológico no exterior.



Prestação de **Cuidados de Enfermagem** (24h/dia), presencialmente na Sede e apoio a restante instituição quando necessário (16h/Dia no CCJCA e 8h/Dia no AG onde inclui acompanhamento no SA); com medidas terapêuticas medicamentosas e curativas e preventivas de higiene, alimentação e conforto físico e psicológico.

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Utentes a realizar penso              | 15/ Dia         |
| Utentes Algaliados                    | 1               |
| Utentes com SNG                       | 5               |
| Vacinação COVID-19 – SEDE/CCJCA/AG/SA | 194/ 48/ 29/ 7  |
| Vacinação Gripe - SEDE/CCJCA/AG/SA    | 220/ 61/ 35/ 11 |
| Acompanhamento Estagiários IPCB       | 3               |
| Acompanhamento Estagiários IPG        | 3               |

Prestação de **Cuidados de Medicina Física de Reabilitação** por fisioterapeuta afeta ao serviço, quando solicitados por utentes ou familiares.

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Contactos Individuais        | 15 Utentes/ 21 Pacotes fisioterapia   |
| Utentes com credencial SNS   | 82 Utentes/ 137 Credenciais           |
| Utentes com subsistema saúde | 15 utentes/25 Séries de Subsistemas   |
| Sessões realizadas           | 183 Séries/112 Utentes – 2745 Sessões |

Com avaliação inicial e avaliado o potencial para implementar ou não a fisioterapia, no âmbito da reabilitação (pós-operatório) e também da prevenção.

O **Apoio Administrativo** (diário de 2ª a 6ª feira, em horário de expediente), realizou a conferência da medicação requisitada, marcação de exames, programação de deslocações e saídas de utentes para consultas externas, contacto com utentes e familiares e restante processo administrativo de apoio a médicos e enfermeiros.

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Processos novos utentes | 146     |
| Formação profissional   | 2 horas |

## **Centro de Medicina de Reabilitação**

A Mesa Administrativa celebrou a 27 de novembro de 2023, um Contrato Cedência Exploração do CMR – Centro de Medicina de Reabilitação com a Empresa CLIZONE.

Este contrato foi celebrado pelo prazo de 5 (cinco) anos, com início em 01 de janeiro de 2024 e fim a 31 de dezembro de 2028. O presente contrato considera-se automaticamente renovado por iguais períodos. Salvo se houver oposição á renovação, por qualquer parte, com antecedência de 180 (cento e oitenta dias) antes da sua renovação.

**Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) (Av. Dia de Portugal)**

Na seguinte tabela apresentam-se os resultados da UCCI SCMCB, no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024:

| Indicador                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Nº de utentes em internamento na UCCI                                              | 276           |
| Diárias de Internamento em UMDR                                                    | 7.361         |
| Taxa média de ocupação em UMDR                                                     | 96,3%         |
| Diárias de Internamento em ULDM                                                    | 10.607        |
| Taxa média de ocupação em ULDM                                                     | 97%           |
| Utentes para Descanso do Cuidador                                                  | 31            |
| Altas                                                                              | 223           |
| Nº. total de Óbitos                                                                | 55            |
| Acompanhamentos registados – S. Social                                             | 1.758         |
| Atendimentos registados – Psicologia                                               | 1115          |
| Sessões de Fisioterapia                                                            | 6.048         |
| Acompanhamentos – T. Fala                                                          | 2.424         |
| Alimentação por SNG/PEG                                                            | 30            |
| Acompanhamentos – T. Ocupacional                                                   | 1.061         |
| Acompanhamentos – Nutrição                                                         | 685           |
| Atividades de Animação Sociocultural                                               | 1.385         |
| Acompanhamento e preparação das visitas por parte da ECL Castelo Branco            | 4             |
| Redação e atualização dos planos de contingência para temperaturas adversas        | 2             |
| Preparação e acompanhamento de visitas anuais por parte da Farmacêutica da Unidade | 12            |
| Preparação, administração e vigilância de inoculações da vacina da gripe           | 61            |
| Preparação, administração e vigilância de vacinas Covid                            | 50            |
| Reuniões de equipa registadas                                                      | 53            |
| Orientação de estágios (Enfermagem, S. Social, TPSocial, TAS)                      | 29            |
| Participação/colaboração em estudos académicos                                     | 8             |
| Nº de visitas registadas                                                           | 19.696        |
| Avaliação global dos serviços prestados                                            | 4 (Muito bom) |



## **Outros Serviços**

### **Serviço de Obras, Agrícola**

No Ano 2024, foram realizados os seguintes serviços e atividades:

➤ **Sede**

- Foram efetuados trabalhos de conservação e reparação nos vários edifícios e equipamentos;
- Continua-se a substituir banheiras por polibans nos pavilhões da Sede;
- Foram concluídos os trabalhos de requalificação e alteração do pavilhão B.

➤ **Centro Social Dr. Adriano Godinho**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

➤ **Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação dos edifícios e equipamentos.

➤ **Unidade de Cuidados Continuados Integrados**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

➤ **Centro de Dia de Santo António**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

➤ **Centro de Medicina de Reabilitação**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação das instalações e equipamentos.

➤ **Centro Infantil Alberto Trindade**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação dos edifícios e equipamentos.

➤ **Centro Infantil Jacqueline Albert**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação das instalações e equipamentos.

➤ **Serviços Agrícolas**

- Continuou-se com a produção de produtos agrícolas para consumo da Instituição.

### **Parque Auto - Serviço de transportes**

Durante o ano 2024, o objetivo principal do serviço de transportes foi manter em funcionamento os serviços essenciais a todas as valências da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, nomeadamente alimentação entre as valências da Misericórdia, alimentação dos utentes do Centro de Dia, serviços de saúde (consultas, medicamentos e transporte dos enfermeiros), transporte do correio, roupa, transporte do pessoal administrativo, entre outros.

Foram ainda realizadas intervenções de manutenção e de reparação nas viaturas da Misericórdia, não estando incluídas neste número as deslocações mensais de manutenção que as viaturas afetadas ao Serviço de Apoio Domiciliário, ao Armazém, ao Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, à Agricultura, ao Centro Comunitário João Carlos D'Abrunhosa e ao Serviço de Saúde efetuam à oficina.



## Serviço de Alimentação

Ao longo do ano, fizeram-se várias reuniões com os colaboradores, no sentido de se melhorar o serviço e consciencializá-los da sua responsabilidade. Todos os colaboradores da área alimentar, tiveram ações de formação ao longo do ano, contribuindo assim para a melhoria contínua e consequentemente maior capacidade competitiva.

A alimentação é fornecida pela empresa Serunion. O departamento de alimentação tem-se dedicado à garantia da qualidade de todos os processos, desde a receção da matéria-prima até ao consumo. Consciencializamos a equipa de que a qualidade não se restringe apenas à matéria-prima, mas que abrange e é aplicada a todos os processos. Desta forma mantemos o foco em servir produtos de qualidade, com a garantia da aplicação de rigorosos controlos sobre as refeições apresentadas. Este ano fornecemos 1.096.619 refeições, distribuídas pelos seguintes serviços, Idosos, Crianças e Colaboradores.

Relativamente à prestação de serviços, comemorámos dias temáticos gastronómicos, com a realização de atividades culinárias, práticas. Nas atividades, acompanhadas pelo serviço de animação e nutricionista, a participação dos utentes foi ativa e o resultado, degustado ao lanche.



O serviço de alimentação participou, de forma ativa nos vários eventos festivos realizados na Instituição, com o serviço de catering. Entre os vários eventos realizados temos a comemoração do dia de São João, com uma sardinhada para utentes e colaboradores, na zona de lazer do Centro Comunitário, o Magusto, o Jantar de Natal para colaboradores no refeitório da UCCI, entre tantos outros.





## Serviço de Voluntariado

Em 2024, o Serviço de Voluntariado contou com um número restrito de voluntários que prestaram apoio sobretudo no âmbito religioso e um voluntário no serviço administrativo.

## Culto e Serviço Religioso

A atual Igreja da Graça tem origem num pequeno convento que foi construído em 1519.

No Ano 2024, foi feita a cedência da Igreja para a realização Cerimónias Religiosas e Concertos, Celebrações Matrimoniais.

Foram celebradas as Eucaristias Dominicais às 10H00, assim como outras cerimónias religiosas, de acordo com o Calendário do Ano Litúrgico de 2024.

Realizaram-se as habituais Procissões Quaresmais em articulação com as Paróquias da cidade de Castelo Branco.



| <b>Igreja Graça - Culto</b>                                                      | <b>2023</b>        | <b>2024</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Missas celebradas durante o Ano</b>                                           | 59                 | 59                 |
| Missas faturadas por intenções (5,00€ cada missa)                                | 652<br>(3.260,00€) | 758<br>(3.790,00€) |
| Missas por intenção Irmandade, Orgãos Sociais, Utentes e Colaboradores falecidos | 12                 | 59                 |
| Missa Aniversário SCMCB e Tomada Posse Novos Irmãos                              | 1                  | 1                  |
| Procissões Quaresmais                                                            | 2                  | 2                  |
| Casamentos                                                                       | 4                  | 1                  |





# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2024





## Balança

## BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Unidade Monetária: Euros

| RUBRICAS                                              | Notas | Datas          |                |
|-------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
|                                                       |       | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
| Ativo                                                 |       |                |                |
| Ativo não corrente                                    |       |                |                |
| Ativos fixos tangíveis                                | 5     | 12.104.459,82  | 11.987.954,06  |
| Bens do património histórico e cultural               | 5     | 391.182,69     | 391.182,69     |
| Ativos intangíveis                                    | 6     | 12.832,33      | 16.108,33      |
| Investimentos financeiros                             | 13.1  | 92.504,73      | 89.778,46      |
| Outros créditos e ativos não correntes                | 13.4  | 186.500,00     | 180.949,95     |
| Subtotal                                              |       | 12.787.479,57  | 12.665.973,49  |
| Ativo corrente                                        |       |                |                |
| Inventários                                           | 8     | 424.609,41     | 376.305,34     |
| Créditos a receber                                    | 13.2  | 586.159,21     | 439.150,03     |
| Estado e outros Entes Públicos                        | 13.8  | 104.503,26     | 111.135,76     |
| Diferimentos                                          | 13.3  | 7.188,19       | 37.408,36      |
| Outros ativos correntes                               | 13.4  | 881.370,93     | 837.947,63     |
| Caixa e depósitos bancários                           | 13.5  | 237.087,84     | 502.364,55     |
| Subtotal                                              |       | 2.240.918,84   | 2.304.311,67   |
| Total do Ativo                                        |       | 15.028.398,41  | 14.970.285,16  |
| FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO                         |       |                |                |
| Fundos patrimoniais                                   | 13.6  |                |                |
| Fundos                                                |       | 236.126,99     | 236.126,99     |
| Reservas                                              |       | 8.189.427,37   | 8.189.427,37   |
| Resultados transitados                                |       | (2.665.928,73) | (1.565.009,05) |
| Excedentes de revalorização                           | 5     | 657.558,79     | 657.558,79     |
| Ajustamentos/outras variações nos fundos patrimoniais |       | 4.189.064,84   | 3.986.277,51   |
| Resultado Líquido do período                          |       | (173.580,38)   | (1.100.919,68) |
| Total do fundos patrimoniais                          |       | 10.432.668,88  | 10.403.461,93  |
| Passivo                                               |       |                |                |
| Passivo não corrente                                  |       |                |                |
| Financiamentos obtidos                                | 7     | 883.443,00     | 1.024.239,66   |
| Subtotal                                              |       | 883.443,00     | 1.024.239,66   |
| Passivo corrente                                      |       |                |                |
| Fornecedores                                          | 13.7  | 822.792,09     | 754.169,24     |
| Estado e outros Entes Públicos                        | 13.8  | 188.940,19     | 267.153,79     |
| Financiamentos obtidos                                | 7     | 1.323.206,10   | 1.037.570,36   |
| Diferimentos                                          | 13.3  | 23.466,46      | 79.695,38      |
| Outros passivos correntes                             | 13.9  | 1.353.881,69   | 1.403.994,80   |
| Subtotal                                              |       | 3.712.286,53   | 3.542.583,57   |
| Total do passivo                                      |       | 4.595.729,53   | 4.566.823,23   |
| Total dos fundos patrimoniais e do passivo            |       | 15.028.398,41  | 14.970.285,16  |

Castelo Branco, 24 de Março de 2025  
O CONTABILISTA CERTIFICADO n.º 51814

A MESA ADMINISTRATIVA



Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2024

## Demonstração dos Resultados por Naturezas

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Unidade Monetária: Euros

| RENDIMENTOS E GASTOS                                                | Notas | PERÍODOS       |                |
|---------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
|                                                                     |       | 2024           | 2023           |
| Vendas e serviços prestados                                         | 9     | 9.904.031,95   | 8.752.829,67   |
| Subsídios, doações e legados à exploração                           | 10    | 265.176,20     | 42.453,20      |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas            | 8     | (340.605,32)   | (350.307,40)   |
| Fornecimentos e serviços externos                                   | 13.10 | (2.946.666,83) | (2.450.742,00) |
| Gastos com o pessoal                                                | 11    | (7.561.537,89) | (7.300.500,77) |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)                  | 13.4  | (7.153,37)     | (1.813,59)     |
| Aumentos/reduções de justo valor                                    | 13.4  | (2.790,27)     | 6.667,53       |
| Outros rendimentos                                                  | 13.11 | 949.787,14     | 595.916,71     |
| Outros gastos                                                       | 13.12 | (19.349,68)    | (17.426,23)    |
| Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos |       | 240.891,93     | (722.922,88)   |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                    | 5,6   | (319.279,17)   | (313.535,98)   |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos) |       | (78.387,24)    | (1.036.458,86) |
| Juros e rendimentos similares obtidos                               | 13.13 | 4.755,73       | 1.110,51       |
| Juros e gastos similares suportados                                 | 13.13 | (99.948,87)    | (65.571,33)    |
| Resultados antes de impostos                                        |       | (173.580,38)   | (1.100.919,68) |
| Resultado líquido do período                                        |       | (173.580,38)   | (1.100.919,68) |

Castelo Branco, 24 de Março de 2025  
O CONTABILISTA CERTIFICADO n.º 51814

A MESA ADMINISTRATIVA

*Assinatura do Alameda**Assinatura da Mesa Administrativa*

