SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE CASTELO BRANCO

# RELATÓRIO ATIVIDADES E CONTAS

# 2023

**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE CASTELO BRANCO**
**Rua Bartolomeu da Costa**
**6001-909 CASTELO BRANCO**
**E-mail: secretaria.geral@scmcastelobranco.pt**
**Apartado 42 6000-773 CASTELO BRANCO**
**Tel. 272 348 420** (chamada para rede fixa nacional)
**Site: www.scmcastelobranco.pt**

# ÍNDICE


| | |
|---|---|
| **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO DE 2023** | 4 |
| **Nota de abertura** | 4 |
| Evolução da atividade | 7 |
| Agradecimentos | 7 |
| **CAPÍTULO I** | 8 |
| Missão e Visão | 10 |
| Valores | 10 |
| Política da qualidade | 10 |
| Modelo de gestão e Organograma | 11 - 14 |
| **CAPÍTULO II** | 15 |
| **A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco** | 15 |
| Enquadramento Histórico | 15 |
| Evolução da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco | 17 |
| **A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco na atualidade** | 18 |
| Na área Social | 18 |
| Na área da Saúde | 18 |
| Na área da Educação e Formação | 18 |
| Infância e Juventude | 18 |
| Terceira Idade/ População Sénior | 19 |
| Família e Comunidade | 19 |
| Outros grupos desfavorecidos | 19 |
| Equipamentos Sociais | 20 |
| População Sénior/ Terceira Idade - Sede | 20 |
| População Sénior/ Terceira Idade - Exterior | 23 |
| Estrutura das respostas sociais | 24 |
| Equipamentos de Saúde | 25 |
| **CAPÍTULO III – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2023** | 26 |
| **Serviços** | 26 |
| Secretariado Provedoria – Gabinete de Apoio e Relações-Públicas | 26 |
| Secretaria-Geral e Património | 26 |
| Arquivo e Património Histórico (APH) | 28 |
| Departamento Recursos Humanos | 29 |
| Departamento Recursos Materiais/ Armazém/ Gestão Compras | 31 |
| Departamento Recursos Financeiros | 32 |
| **Respostas Sociais** | 33 |
| Infância e Juventude | 33 |
| Centro Infantil Alberto Trindade (Rua Eng.º Frederico Ulrich) | 33 |
| Centro Infantil Guardado Moreira (Rua Bartolomeu da costa) | 34 |
| Centro Infantil Jaqueline Albert (Av. Afonso Paiva) | 35 |
| População Sénior/ Terceira Idade | 36 |
| Serviço Social | 36 |
| Serviço Animação Sociocultural | 37 |
| Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) - Sede | 40 |
| SAD – Serviço Apoio Domiciliário | 43 |
| Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Exterior | 44 |
| CCJCA – Centro Comunitário João carlos D' Abrunhosa (Av. Dia de Portugal) | 44 |
| CSAG – Centro Social Dr. Adriano Godinho (Rua da Quinta Nova e Rua Elias Garcia) | 44 |
| CDSA – Centro Dia Santo António (Rua da Misericórdia, 4) | 44 |
| **Outros Setores** | 45 |
| Unidades de Saúde | 45 |
| Serviço Saúde ERPI | 45 |
| CMR - Centro Medicina de Reabilitação | 46 |
| UCCI – Unidade Cuidados Continuados Integrados | 47 |
| **Outros Serviços** | 48 |
| Serviço de Obras e Agricultura | 48 |
| Parque Automóvel – Serviço Transportes | 48 |
| Serviço de Alimentação | 49 |
| Serviço de Voluntariado | 50 |
| Serviço Religioso e Culto | 50 |
| **DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – ANO 2023** | 51 - 53 |

## INDÍCE TABELAS


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tabela 1 – Tipologia UCCI** | 25 | **Tabela 11 – Emergência Alimentar- Cantina Social** | 43 |
| **Tabela 2 – Quadros Estatísticos** | 27 | **Tabela 12 – Emergência Social** | 43 |
| **Tabela 3 - Irmandade** | 27 | **Tabela 13 – Cuidados Médicos ERPI** | 45 |
| **Tabela 4- Provedores e Benfeitores** | 27 | **Tabela 14 – Cuidados Psicologia** | 45 |
| **Tabela 5 – Formação Profissional e Medicina no Trabalho** | 29 | **Tabela 15 – Cuidados Enfermagem** | 45 |
| **Tabela 6 - Colaboradores** | 30 | **Tabela 16 – Cuidados de Medicina Física de Reabilitação** | 46 |
| **Tabela 7- DRH – Departamento Recursos Humanos** | 31 | **Tabela 17 – Apoio Administrativo Saúde ERPI** | 46 |
| **Tabela 8 – DRM – Departamento Recursos Materiais** | 32 | **Tabela 18 - UCCI** | 47 |
| **Tabela 9 – Serviço Social** | 36 | **Tabela 19 - Voluntários** | 50 |
| **Tabela 10 – SAD – Serviço Apoio Domiciliário** | 43 | **Tabela 20 – Igreja Graça/ Culto** | 50 |


## INDÍCE FIGURAS


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Figura 1 - Organograma** | 11 | **Figura 17 - Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa – Pav. B** | 23 |
| **Figura 2- Organograma da Macroestrutura, Mesoestrutura e Microestrutura Organizacional da SCMCB** | 12 | **Figura 18 – Centro Social Dr. Adriano Godinho - Entrada** | 23 |
| **Figura 3 – Frei Bartolomeu da Costa** | 17 | **Figura 19 – Centro Social Dr. Adriano Godinho - Pátio** | 25 |
| **Figura 4 – Pavilhão A** | 20 | **Figura 20 – Centro Medicina Reabilitação** | 25 |
| **Figura 5 – Pavilhão A** | 20 | **Figura 21 - UCCI** | 25 |
| **Figura 6 – Pavilhão B** | 20 | **Figura 22 – DRM – Departamento Recursos Materiais** | 31 |
| **Figura 7 – Pavilhão C** | 20 | **Figura 23 – DRF – Departamento Recursos Financeiros** | 32 |
| **Figura 8 – Pavilhão E** | 21 | **Figura 24 a 28 – CIAT – Centro Infantil Alberto Trindade** | 33 |
| **Figura 9 – Pavilhão F** | 21 | **Figura 29-31 – CIGM – Centro Infantil Guardado Moreira** | 34 |
| **Figura 10 – Pavilhão G** | 21 | **Figura 32 - 33 – CIJA – Centro Infantil Jaqueline Albert** | 35 |
| **Figura 11 – Pavilhão H** | 21 | **Figura 34 – 37 Serviço Animação Sociocultural ERPI** | 37 |
| **Figura 12 – Pavilhão I** | 22 | **Figura 38 – 41 Serviço Animação Sociocultural ERPI** | 38 |
| **Figura 13 – Pavilhão J** | 22 | **Figura 42 – 44 Serviço Animação Sociocultural ERPI** | 39 |
| **Figura 14 - Edifício Sede** | 22 | **Figura 45 – Viatura Elétrica SAD** | 48 |
| **Figura 15 – Centro Dia Santo António** | 23 | **Figura 46 – Igreja da Graça** | 50 |
| **Figura 16 – Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa – Pav. A** | 23 | **Figura 47 – Procissão Senhor Passos e Figura 48 – Procissão Enterro Senhor** | 50 |


## INDÍCE QUADROS


**Quadro 1 – Respostas Sociais** 24


## INDÍCE GRÁFICOS


**Gráfico 1 – Nº Refeições 2023** 49

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO DE 2023

## Nota de Abertura

Como manda a tradição, cumpre-me apresentar o Relatório de Atividades de 2023, de acordo com a Lei e o nosso Compromisso.

Após o período de pandemia, todavia ainda continuamos a ter alguns cuidados, pois que a infeção por COVID-19, ainda vai acontecendo, embora se esteja a tornar numa gripe, com tendência meramente sazonal, todos ansiamos por tempos diferentes e que nos tornássemos, mais sensíveis e sentimentais, foi precisamente o inverso.

Quando parecia que iria surgir uma acalmia no Mundo, eis que surgem, complicações, com origem no ódio e que declinam numa deriva de conflitos, que normalmente degeneram em guerras. Foi no passado e está a ser no presente.

A 24 de fevereiro de 2022, o Mundo foi surpreendido, ou não, pela invasão da Ucrânia, pela Rússia. As consequências desta guerra, provocaram uma subida de preços, em todos os produtos, como sejam, alimentação, combustíveis, eletricidade, enfim de uma maneira geral, tudo aumentou, o que fez subir a inflação.

Mas dando consistência ás chamadas Leis de Murphy, "quando as coisas já não podem piorar, pioram", chega o dia 7 de outubro do presente ano e com ele, o ataque terrorista que o Hamas lançou, inesperadamente em grande escala, contra Israel que causou pelo menos 1 400 pessoas mortas em Israel; que, pelo menos, 2 700 ficaram feridas e que cerca de 240 pessoas foram raptadas, nomeadamente crianças e que se encontram presentemente nas mãos do grupo terrorista do Hamas, desencadeando, por parte de Israel, uma retaliação, no sentido de recuperar os reféns e destruir os terroristas do Hamas.

Perante todas estas circunstâncias, não temos outra alternativa, senão, continuarmos o caminho da readaptação, apelando cada vez mais á imaginação e á criatividade, no sentido de mitigar os custos. Enfim, não tem sido fácil, para a Mesa Administrativa, enfrentar todos estes desafios.

De harmonia com o que se encontra instituído nos artigos 21.º e 22.º do Compromisso da SCMCB e em cumprimento do enquadramento legal reservado às Instituições do Setor Social e Solidário, a Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco submete à apreciação, discussão e votação da Assembleia Geral da Irmandade o Relatório e Contas para o ano 2023.

Quem, como a Mesa Administrativa, tem a obrigação estatutária de elaborar o relatório de atividades e de organizar as contas de gerência referentes ao ano que findou para as submeter à apreciação e votação dos Irmãos na Assembleia Geral não pode deixar de fazer transparecer o seu estado de alma quando apresenta tais documentos à consideração de quem tem o dever de julgá-los. Nesse sentido, quero desde já tranquilizar os Irmãos desta Santa Casa, começando por dizer que é com grande tranquilidade e dignidade, com a consciência do dever cumprido que vimos, mais uma vez, perante esta assembleia prestar contas do exercício que terminou, analisar os resultados obtidos à luz dos de anos anteriores e da conjuntura socioeconómica em que vivemos e avaliar a sustentabilidade da instituição em termos de futuro.

Na verdade, cotejando os proveitos e custos do exercício relativos ao ano económico de 2023, apura-se um resultado líquido de (1.100.919,68) euros.

Embora, este valor não deixe de ser motivo de preocupação, resultou da consequência de uma opção de não termos rentabilizado, como aumento dos ganhos com a alienação de um terreno, que estamos em fase final de negociação, perspetivando-se, um ganho efetivo na ordem do 1.250.000,00, assim salienta-se, como tendo sido contabilizado apenas um montante dos ganhos com alienações, com uma mais-valia de 224.470 €.

Acresce, no que respeita aos custos com o pessoal, na ordem de 7.300.500,77 €, consideramos que apresentam uma significativa dimensão percentual, isto é, 69 % (com a Taxa Social Única), dos custos totais. Todavia, informa-se que o valor está dentro do intervalo dos 52% e os 76% conforme a análise das

Contas das IPSS a nível nacional, elaborada pelas três organizações do sector social, a saber, a União das Misericórdias Portuguesas, a Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade e União das Mutualidades. De salientar, também, o aumento do salário mínimo que passou de 705 € para 760 €, que veio acrescer os custos, logo verificou-se um aumento na ordem dos 7,2 %.

Todavia, os Acordos de Cooperação continuam com valores abaixo dos 50 %, dos custos médios por Utente, situando-se no intervalo entre os 27 % e os 35 % nas diversas respostas sociais.

Todavia, informa-se que Graças a Deus que continuamos a ser contemplados com donativos, quer no âmbito de artigos em espécie, quer de roupas e equipamentos, que totalizaram durante o ano de 2023, um montante de 25.000,00 €.

O Programa PARES 3.0 aprovou a candidatura da SCMCB, tipologia 2, para a requalificação do Pavilhão B, com um orçamento de 891.624,25 €. A SCMCB recorreu ao Processo de Contratação Pública, para execução desta obra. O valor financiado é de 599.342,40 €, embora o custo final desta requalificação vá ultrapassar o valor de 1.100.000,00 €.

Acresce salientar que a consequência de não termos este Pavilhão B ocupado com Utentes, por motivo das obras, teve uma redução nas receitas na ordem dos 390.000 €.

Foi solicitado em março de 2022, à Câmara Municipal de Castelo Branco, um apoio de 324.000,00 €, no entanto, foi aprovado em reunião do Executivo, uma transferência de 250.000 €, em 29 de dezembro de 2023, não tendo até á presente data sido concretizado esse apoio, todavia, já enviamos as faturas para o Município para efetuarem a referida transferência, aguardando a referida transferência.

Todavia temos um empréstimo aprovado com uma entidade bancaria e que a Assembleia Geral da SCMCB já aprovou á alguns anos, para fazer face á parte da despesa não financiada.

As oportunidades e as ameaças que a sociedade reserva para as Misericórdias são desafios constantes do dia-a-dia para muitas destas Instituições Sociais, como a nossa inclusive, com contingências de diversa ordem e com uma legislação flutuante. Perante uma mudança e um novo paradigma de valores do conceito e dinâmica familiar a emergir na nossa sociedade, do pouco investimento dos cidadãos a nível religioso, torna-se difícil disseminar as 14 obras de Misericórdia, incutir na sociedade os valores subjacentes a ser Irmão sem aludir às vantagens económicas.

A responsabilidade civil baseada nos valores religiosos herdados, que os futuros Irmãos devem prosseguir, torna-se um dos maiores desafios, colocando em causa, num futuro próximo, a continuidade da génese das Irmandades.

Em matéria de obras e aquisições procedeu-se à continuação das várias obras de manutenção das infraestruturas, assim como a beneficiação dos equipamentos que permitam aos Utentes melhorar a sua qualidade de vida, como já foi salientado anteriormente.

Informa-se também que após um processo transparente, de consulta ao mercado nacional, deste tipo de estrutura e de prestação de serviços, tendo havido duas empresas concorrentes, que resultou, por apresentar entre os critérios, definidos, significativas mais valias para a SCMCB, na concessão, ao grupo Clizone, o Centro de Medicina Física e Reabilitação, infraestrutura que desde a sua génese, replicou, sempre custos mais elevados que a receitas (saldo negativo neste Centro de Custo na ordem dos 260.000 €) e assim podemos afirmar perentoriamente, que em 2024, pela primeira vez, desde a sua existência, terá um valor positivo, mais que não seja, resultante do pagamento da renda, que foi fixada em 3.500 € mensais e acresce o pagamento de 100 € por credencial à SCMCB, que prevemos um valor positivo em 2024, desta infraestrutura que rondará os 75.000 €.

De salientar, que no âmbito do Portugal 2020, que a SCMCB teve Candidaturas aprovadas, todavia ainda existe um crédito na ordem dos 65.000 € que são devidos à nossa Misericórdia.

De referir que a SCMCB continuará disponível, sempre que solicitada pelos Órgãos do Poder Central, pelas Autarquias, Associações, Instituições, ou outras entidades, para colaborar nos vários fóruns e eventos no âmbito da Solidariedade e outros, salvaguardando em todas circunstâncias a autonomia e identidade da SCMCB.

No entanto, as despesas são sempre e em qualquer circunstância, motivo de ponderação para a Mesa Administrativa que, no futuro próximo, se vai empenhar decisivamente na manutenção da procura de outras fontes de rendimentos estáveis, proporcionando receitas que possam constituir pressupostos no caminho, sempre desejado para a sustentabilidade da nossa Misericórdia.

E isso vai exigir muito trabalho e uma continuidade na gestão rigorosa, aliados a um apuramento de poupanças e rentabilização do nosso património imobiliário. Todavia, devem ser adotadas estratégias empresariais e de medidas inovadoras, procurando extrair o máximo partido de uma previsibilidade e de solidez de gestão e também do investimento na qualificação contínua dos nossos recursos humanos.

A sociedade civil albicastrense pode rever-se, com orgulho, na sua Misericórdia. E esta instituição quer cada vez mais, abrir-se à cidade e ao concelho.

Em conclusão, é neste contexto que a Mesa Administrativa apresenta o presente Relatório e Contas relativo ao ano de 2023, à apreciação da Irmandade da SCMCB, após o parecer exarado pelo órgão de fiscalização (Definitório/Conselho Fiscal), em cumprimento das disposições e princípios compromissórios e legais.

***A Mesa Administrativa***

## Evolução da Atividade

A nossa Misericórdia é uma Instituição de referência, quer na nossa cidade, quer mesmo a nível do nosso concelho e até porque não dizê-lo, a nível distrital. Atualmente dispõe de várias infraestruturas dispersas pela cidade, o que obriga a uma gestão de recursos cada vez mais ajustada, mantendo assim um equilíbrio entre a qualidade do apoio a prestar e a conservação do património físico.

Esta longevidade testemunha, assim, a capacidade e a tenacidade de dirigentes e colaboradores em sobreviver a todas as vicissitudes e dificuldades, sempre com o objetivo de minimizar o sofrimento da população mais débil e carenciada, e dar conforto aos mais desfavorecidos.

Ao longo destes séculos, esta e todas as outras Misericórdias sentiram e viram no seu seio muita dor e sofrimento. Mas gostaria também de realçar, as alegrias de todos aqueles que contribuíram com sorrisos e afetos, no acolhimento aos nossos utentes, a maioria das vezes desconhecidos, debilitados e desamparados, e os ajudaram no seu processo de integração, transmitindo-lhe segurança e conforto para o início do seu novo ciclo de vida.

A humanização permanente tem sido a matriz de Solidariedade Social da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, e os veículos transmissores têm sido, os Colaboradores e os Voluntários, e nesses destaco todos os elementos dos Órgãos Sociais que em partilha mútua se entregam abnegadamente ao desempenho das suas missões.

Durante o último ano que se circunscreve ao segundo ano de gestão da nossa atual Mesa Administrativa, procurámos cumprir o Plano de Atividades em vigor para esse período.

A manutenção, a requalificação, a renovação das infraestruturas têm sido uma das principais realizações.

No que respeita aos Centros Infantis, as atividades Extracurriculares, estão abertas a todas as crianças a partir de 1 ano de idade, a Música e Inglês. Quanto à Educação Física continua a fazer parte integrante do currículo.

Quanto à nossa Unidade de Cuidados Continuados e presentemente temos (em Média Duração 21 camas, em Longa Duração 30 camas e finalmente em Residência de Saúde e Bem-Estar 4 camas).

No que diz respeito à Informática e às Comunicações, continuamos a melhorar estas áreas nevrálgicas de uma organização, que na realidade encontravam-se muito limitadas e ultrapassadas. Adquirimos novos programas informáticos, que nos irão facilitar a ligação e a partilha de dados entre os intervenientes nos respetivos processos.

Para finalizar é justo referir que tudo o que foi elencado não foi obra de uma pessoa só e não poderia ser, mas sim de uma equipa coesa que comigo colabora e que tenho muito orgulho em liderar.

Quero também partilhar convosco e penso que é o sentir de todos, o privilégio que a Mesa Administrativa, tem em servir a nossa Misericórdia e a cada dia que passa essa motivação cresce, e é transmitida e partilhada pelos nossos Colaboradores sempre no sentido de aliviar e minorar, quer a solidão, quer as fragilidades dos nossos Utentes.

## Agradecimentos

Agradecemos aos Colaboradores cuja dedicação é imprescindível para o sucesso da instituição, aos nossos Utentes pelo seu apoio e simpatia, à Irmandade, aos restantes Órgãos Sociais, Mordomos, Voluntários, ao Técnico Oficial de Contas e ao Revisor Oficial de Contas, assim como, às entidades bancárias e fornecedores pela flexibilidade e pelo suporte que têm dado à obra da Santa casa da Misericórdia de Castelo Branco.

Agradecemos também às entidades com as quais temos acordos, parcerias, pela cordialidade nas relações e pelo interesse que partilham com a nossa e vossa Misericórdia e finalmente aos Albicastrenses.

# CAPÍTULO I

## Denominação, fim e natureza jurídica

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, também, abreviadamente denominada Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco ou simplesmente Misericórdia de Castelo Branco, fundada no dia 16 de fevereiro de 1514, é uma associação de fiéis, com personalidade jurídica canónica, cujo fim é a prática das Catorze Obras de Misericórdia, tanto corporais como espirituais, visando o serviço e apoio, com solidariedade, a todos os que precisam, bem como a realização de atos de culto católico, de harmonia com o seu espírito tradicional, informado pelos princípios do humanismo e da doutrina e moral cristã.[1]

Em conformidade com a sua ereção canónica, a Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco encontra-se sujeita ao regime especial decorrente do Compromisso celebrado entre a União das Misericórdias Portuguesas e a Conferência Episcopal Portuguesa, assinado em 2 de maio de 2011 (de ora em diante designado abreviadamente por Compromisso CEP/UMP) ou de documento bilateral que o substitua, o qual consubstancia o Decreto-Geral Interpretativo da Conferência Episcopal Portuguesa, da mesma data.[2]

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco tem, também, reconhecida a sua personalidade jurídica civil, com estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social, pelo que é considerada uma entidade da economia social, nos termos da respetiva Lei de Bases, e natureza de Pessoa Coletiva de Utilidade Pública.[3]

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, constituída por tempo indeterminado, tem a sua sede na Rua Bartolomeu da Costa 6000-773 Castelo Branco, no concelho de Castelo Branco, distrito de Castelo Branco e exerce a sua ação e atuação na cidade de Castelo Branco, podendo também desenvolver as suas atividades em todo o concelho, estabelecendo, para o efeito, delegações.[4]

A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, pode igualmente estender a sua ação aos municípios limítrofes ao da sua sede, desde que aí não exista outra Santa Casa da Misericórdia ou que, existindo, esta expressamente não se oponha.[5]

Está registada na Direção Geral de Segurança Social, sob o n.º 7/82, a fls. 21 e 21 v no Livro das Irmandades das Misericórdias.

O Governo da Irmandade reside na Assembleia Geral e, por delegação desta, na Mesa Administrativa e no Definitório ou Conselho Fiscal. [6]

As tarefas/pelouros da administração são distribuídas pelos elementos que constituem a Mesa Administrativa, na sua primeira reunião de início do mandato.[7]

***Quem observa o vento não semeia,***

***Quem olha as nuvens não ceifa.***

***Antigo Testamento***

[1] N.º 1, art.º 1.º do Compromisso
[2] N.º 1, art. 1.º do Compromisso
[3] N.º 3, art.º 1.º do Compromisso
[4] N.º 1, art.º 2.º do Compromisso
[5] N.º 2, art.º 2.º do Compromisso
[6] Art.º 13.º do Compromisso
[7] N.º 1, art.º 14.º do Compromisso

## Objetivos e atividades

Embora o seu campo de ação possa transcender as áreas da chamada segurança social, os objetivos que prossegue a título principal são efetivamente, os seguintes:

- Apoio à infância e juventude, incluindo as crianças e jovens em perigo;
- Apoio à família e comunidade em geral;
- Apoio às pessoas idosas;
- Apoio às pessoas com deficiência e incapacidade; Apoio à integração social e comunitária;
- Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice, invalidez e morte, bem como em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- Promoção da saúde, prevenção da doença e prestação de cuidados na perspetiva curativa, de reabilitação e reintegração, designadamente através da criação, exploração e manutenção de hospitais, unidades de cuidados continuados e paliativos, serviços de diagnóstico e terapêutica, cuidados primários de saúde e tratamentos de doenças do foro mental ou psiquiátrico e de demências, bem como aquisição e fornecimento de medicamentos e assistência medicamentosa;
- Salvaguarda e defesa do património cultural e artístico, material e imaterial, religioso ou não;
- Educação e formação profissional e da igualdade de homens e mulheres;
- Resolução dos problemas habitacionais das populações; Atividade agrícola;
- Outras respostas e serviços não incluídos nas alíneas precedentes, desde que enquadráveis no âmbito da economia social, isto é, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos e para a sustentabilidade da instituição;

Os objetivos referidos no número anterior, concretizam-se através da criação e manutenção das seguintes atividades: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI);

- Centro de Dia (CD);
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Centro de Convívio;
- Emergência Social;
- Cantina Social;
- Cuidados Continuados Integrados;
- Creche;
- Jardim de Infância.

A organização e funcionamento dos diversos setores de atividades, constarão de regulamentos internos, a aprovar pela Mesa Administrativa.
Sob a invocação de Nossa Senhora da Misericórdia, sua Padroeira, a Irmandade da Misericórdia manterá o culto divino, na sua Igreja, Capelas e Oratórios e exercerá as atividades que constarem deste Compromisso e as demais que vierem a ser consideradas convenientes.
A Misericórdia pode, ainda, prosseguir, de modo secundário ou instrumental, outras atividades, a título gratuito ou geradoras de fundos, para garantir a sua sustentabilidade económico-financeira, por si ou em parceria, desde que permitidas por lei e deliberadas pela Assembleia Geral. A Misericórdia pode também criar fundações pias, autónomas, canonicamente eretas.
Para a promoção dos seus fins compromissórios, a Misericórdia apoia e incentiva o voluntariado, promovendo a cooperação e a ética na responsabilidade.

## Missão

Proporcionar aos seus utentes e à comunidade em geral, serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social, garantindo o desenvolvimento pessoal dos utentes e o desenvolvimento profissional dos colaboradores.

## Visão

A SCMCB assegura a satisfação das necessidades da comunidade, adequando e diversificando as respostas sociais, de forma contínua, colaborativa e sustentada;
A SCMCB pretende ser reconhecida, no meio envolvente, como uma instituição de referência na região em que opera, alargando e melhorando os serviços prestados à comunidade, prosseguindo a médio prazo a sua certificação.
Proporcionar formação profissional qualificada aos recursos humanos, de forma a responder às necessidades da Instituição, visando a obtenção da excelência dos serviços prestados nas várias respostas sociais, garantindo o bem-estar e a qualidade de vida dos utentes enquanto seres humanos.

## Valores

A SCMCB pauta a sua atividade pelos seguintes valores:

- Respeito pela dignidade humana;
- Solidariedade;
- Igualdade;
- Rigor e Zelo;
- Integridade;
- Empenho e Cooperação;
- Iniciativa;
- Culto católico;
- Lealdade e honestidade.

## Política da qualidade

Atingir níveis de rentabilidade elevados na utilização de recursos;
Através da sua estrutura organizacional, garantir uma elevada qualidade dos serviços prestados visando a satisfação dos Utentes;
Proporcionar a melhoria contínua das condições de trabalho e de motivação aos seus Colaboradores;
Atuar em prol da Sociedade, e honrar os compromissos com Fornecedores, Colaboradores e Utentes;
Estabelecer com as Organizações convergentes na realização da missão, relações de parceria que possibilitem o mais eficaz impacto dos serviços prestados.

## Modelo de gestão

A organização interna da SCMCB obedece a um modelo de estrutura hierárquica, funcional, que está sistematizada no organograma específico.

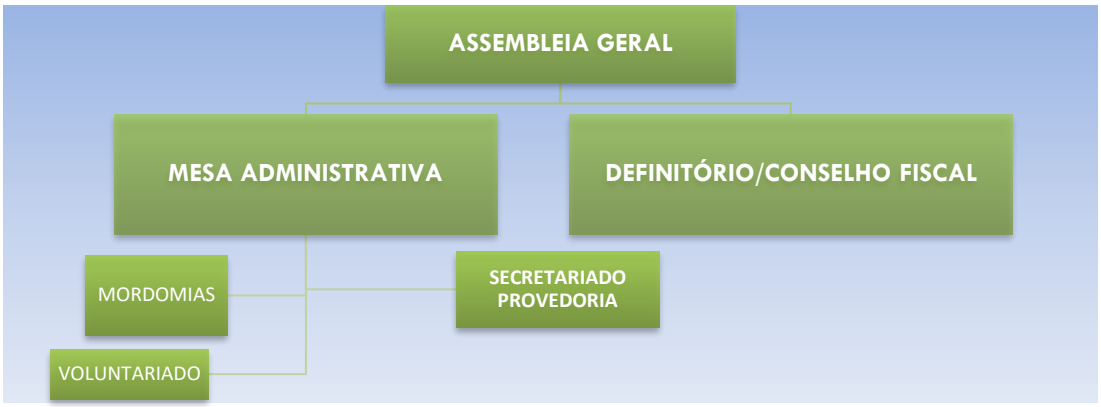



**Figura 1: Organograma**

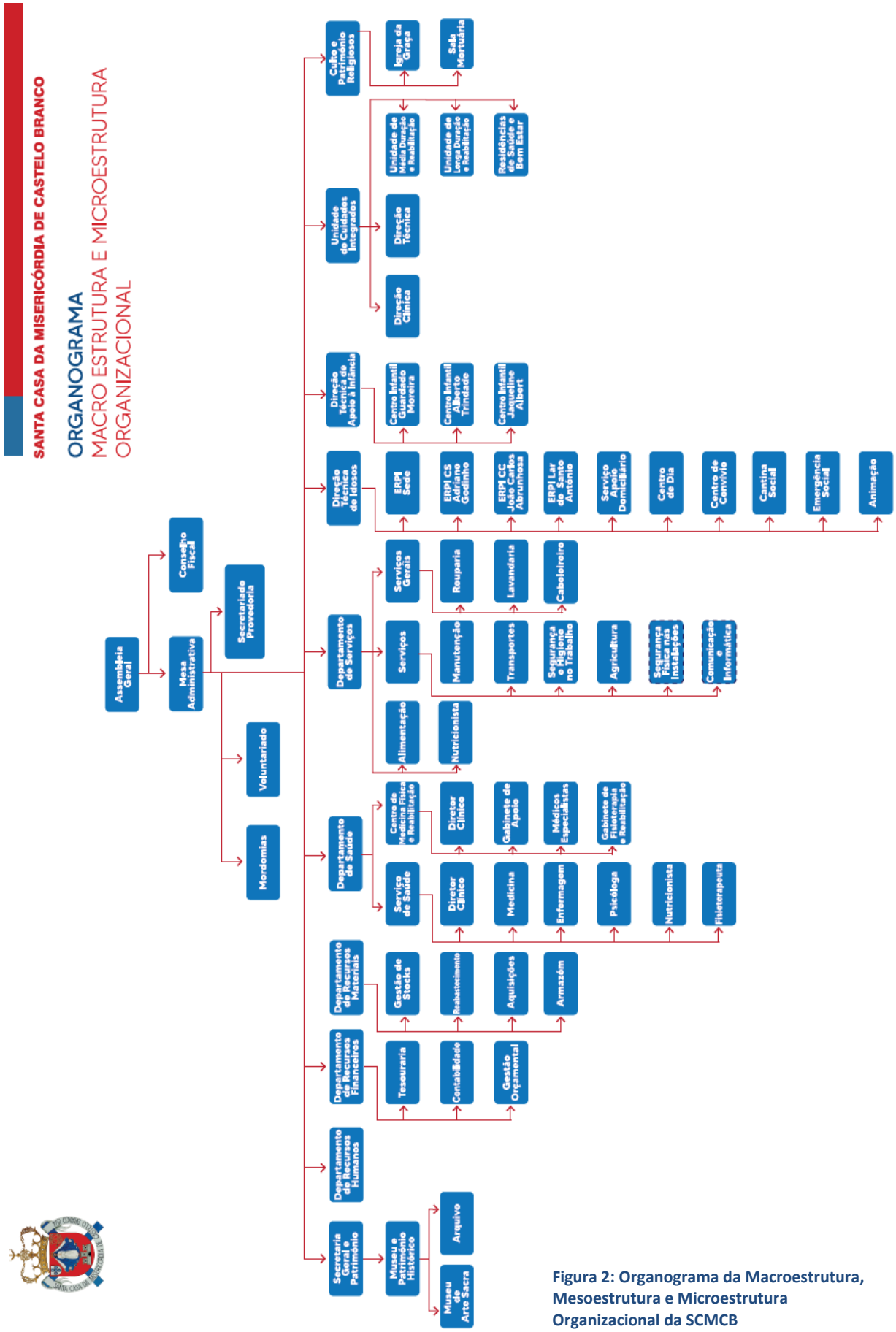



**Figura 2: Organograma da Macroestrutura, Mesoestrutura e Microestrutura Organizacional da SCMCB**

A SCMCB incorpora um vasto conjunto de energias, de meios e recursos técnicos, humanos e financeiros, de competências e saberes, numa atitude de mediação entre problemas e soluções.

A parceria é também uma estratégia de intervenção privilegiada.

Estruturada em torno de um modelo técnico, a sua intervenção baseia-se em elevados níveis de competência, de tecnicidade, de rigor e de profissionalismo de todos os colaboradores.

Reconhece os colaboradores como um recurso fundamental da organização, promovendo e valorizando as competências e o mérito do desempenho como elemento nuclear da sua gestão.

Promove e apoia o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores, estimulando as suas competências.

Norteia-se por um modelo de gestão, em que os princípios reguladores de qualidade dos serviços prestados são:

- A definição clara de objetivos e metas;
- A avaliação constante da sua consecução e dos desempenhos;
- A relação custo/benefício;
- O rigor como critério e estratégia;
- A orientação para os resultados;
- A satisfação dos utentes e dos colaboradores.

Opera os princípios da gestão participada, assentes no pressuposto de que o interesse e a responsabilidade pela missão da SCMCB são de todos e de que o êxito só pode resultar do contributo empenhado de todos, dependendo sempre do esforço de cada um no sentido de atingir o máximo das suas capacidades.

**A constituição dos Corpos Gerentes eleitos é a seguinte:**

## ÓRGÃOS SOCIAIS

**Eleitos em assembleia geral de 07/12/2022**
**(Quadriénio de 2023/2026)**

### ASSEMBLEIA-GERAL

| | |
|---|---|
| Manuel Duarte Cardoso Martins | Presidente |
| João Paulo Martins Infante P. Benquerença | Vice-Presidente |
| Armindo Marques Matias | Secretário |

### MESA ADMINISTRATIVA

**Efetivos:**

| | |
|---|---|
| José Augusto Rodrigues Alves | Provedor |
| João Fernando Goulão Pinto | Vice-Provedor |
| João Manuel Silva Salvado | Secretário |
| Carlos Joaquim Duarte Ramos Ribeiro | Tesoureiro |
| Fátima Maria Monteiro dos Santos Almeida | 1.ª Vogal |
| Luís António Dinis da Rosa | 2.ª Vogal |
| Carlos Alberto Azevedo Matos | 3.º Vogal |

**Suplentes:**

Rui Borges dos Santos
Francisco José Alveirinho Correia
Carlos Manuel Duarte Fernandes

### DEFINITÓRIO OU CONSELHO FISCAL

**Efetivos:**

| | |
|---|---|
| Jorge Manuel Vieira Neves | Presidente |
| Alfredo da Silva Correia | Vice-Presidente |
| Emílio Manuel Gonçalves Ferro | Secretário |

**Suplentes:**

Olga Maria P. M. Andrade P. Preto
João Martins Mateus
Adelino José Caio Minhós

O Bispo Diocesano, sua Excelência Reverendíssima D. Antonino Dias, por despacho de 20/12/2022, homologou os Órgãos Sociais da Irmandade, para o quadriénio de 2023/2026, votados na Assembleia Geral de 07 de dezembro de 2022.

# CAPÍTULO II

## A Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco

*Ao serviço de quem precisa*

### Enquadramento Histórico

Castelo Branco já antes de 1431 possuía uma Albergaria designada de Santa Eulália assim como diversas Confrarias que sustentavam, do acréscimo das suas rendas, um pequeníssimo hospital.

Antes da organização da Misericórdia albicastrense, em 1514, já existiam então quatro confrarias medievais de caridade, cujos bens haviam de fundir-se na nova irmandade, as de S. André, S. Tiago, S. João e S. Pedro.

Foi em 1514 que o Rei D. Manuel aproveitando os pequenos recursos destas Confrarias pobres, e ainda assim, sem lei orgânica de administração instituiu, a exemplo do que se tinha já feito em muitas outras terras do reino, mandou incorporar os bens destas Confrarias na SCMCB.
Segundo H. Castro e Silva 'A Misericórdia de Castelo Branco – Apontamentos Históricos (p. 19-20, 1958) ':

> «Em 15 de Agosto de 1498 fundou a caridosa rainha D. Leonor, mulher de D. João II, a pedido e rogos de Frei Miguel Contreiras, seu diretor espiritual e também por influência do Cardeal de Alpedrinha D. Jorge da Costa, a Misericórdia de Lisboa, modelando a regra desta instituição famosa pela que já existia em Florença desde o ano de 1224 ou 1350 (segundo o Dr. H. Silva), a qual serviu de incitamento à organização das Misericórdias do reino, em que os nossos monarcas, principalmente D. Manuel I, tanto desvelo e cuidado empregaram e que tantas dôres, tantas mágoas e tantas lágrimas deviam aliviar no decorrer dos séculos».

A confirmação da origem da SCMCB está associada a uma carta que D. Manuel dirigiu de Almeirim ao Mestrado da Ordem de Cristo, cujo original, já muito deteriorado, ainda se encontra no arquivo.

Esta carta era do seguinte teor[8]:

> Ouvidor! Nos ElRey vos enviamos muito saudar. Nos somos informados como pola povreza e pouca esmola de cõfradia da Mizericordia de Castello Branco a dita cõfradia não andava ordenada como cumpria ó serviço de D.ª e bê da villa, e assy se operdia a devoçõ della e q na dita Villa avia três cõfradias de S. Andre, de S. Thiago e outra de S. juã q tinhã mais bes de q se mantinha hu Hospital e dizia cerats Missas, e q ale disso sobejava rêda e desse sobejo se podia prover e reparar a dita cõfradia de Miz.ª. E porq queremos saber como isto estaa, se he assy como nos dixerõ e se ale das despezas ordenadas sobeja algua renda, vos mandamos q vdes á dita Villa e nos informeis de tudo be decrarado p.ª provermos a isso como nos be parecer. Escrita em Almeiri a 16 de fevereiro de 1514. Gaspar Roiz fez. Rey.

Em face do conteúdo deste documento, a Mesa Administrativa da SCMCB deliberou, em sessão de 28 de Outubro de 1987, apresentar à Assembleia Geral, reunida em 14/11/1987, a proposta seguinte:

> "Proposta n.º 3 – Apreciação e votação de uma proposta que cria o 'Dia da Misericórdia de Castelo Branco' e fixação da respetiva data.
>
> Considerando haver toda a conveniência em se fixar um dia para aniversário da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, a fim de condignamente se festejar tal evento, com

[8] Texto integral, conforme se encontra no Livro atrás citado.

festividades apropriadas e com reuniões do maior número de Irmãos para melhor se conhecerem e se solidarizarem;

Considerando não se encontrar uma data exata da fundação ou do início de funcionamento da Irmandade;

Considerando haver uma carta escrita em Almeirim a 16 de Fevereiro de 1514 em que o Rei D. Manuel I se refere à Confraria da Misericórdia de Castelo Branco;

Considerando haver outra carta escrita em Lisboa a 10 de Agosto de 1514 em que o Rei D. Manuel I manifesta o prazer que receberia se na Vila de Castelo Branco se ordenasse e fizesse a Confraria da Misericórdia de Castelo Branco como já havia em outros lugares principais do Reino, não devendo nenhuma pessoa escusar-se a nela entrar e servir o tempo que for eleito;

Considerando que o mês de Agosto é normalmente considerado de férias e que é na verdade na 1.ª carta que pela 1.ª vez se fala na Confraria da Misericórdia de Castelo Branco e que na 2.ª carta já se considera que nenhuma pessoa se deve escusar em entrar na Confraria da Misericórdia e nela servir se for eleito, pelo que se depreende ser já existente … a Mesa Administrativa …

PROPÕE:
À digna Assembleia Geral que seja aprovada e fixada a data de 16 de Fevereiro de 1514 como sendo a da fundação da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, e a qual passará a ser condignamente assinalada.
Castelo Branco, 14 de Novembro de 1987.
A Mesa Administrativa – (Seguem-se as 5 assinaturas).
Concluída a leitura, o Sr. (…)[9]quis saber o que se pretende fazer neste 'Dia'.

Respondeu o Sr. Provedor dizendo que na sociedade em que vivemos há dias para tudo: 'Dia da Mãe', 'Dia do Idoso', 'Dia da cidade', etc. e que também a Misericórdia era merecedora de tal homenagem. Seria um dia diferente, um dia festivo, com programas a elaborar pelas Mesa Administrativas, um dia de convívio da Irmandade e dos Utentes.
(…)

O Sr. Presidente da Assembleia Geral pôs então à votação a proposta apresentada pela Mesa Administrativa, sem qualquer alteração, a qual foi aprovada por maioria.
A partir de então o dia 16 de Fevereiro tem sido festejado e comemorado como sendo a data originária da sua fundação."

[9] O nome do subscritor da proposta está omisso.

## Evolução da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco

Desde a sua fundação, a SCMCB registou muitas alterações ao longo dos seus cinco séculos de existência (1514-2014), sendo de registar aqui o seu primeiro benfeitor, o Venerável Bartolomeu da Costa, (1533-1608).

Natural de Castelo Branco, foi Tesoureiro Mor da Sé de Lisboa e grande Benfeitor da Misericórdia de Castelo Branco pois que, por testamento feito em Lisboa a 30 de Abril de 1605, lhe deixa todos os seus avultados bens, incluindo a sua própria casa, sita na Rua d'Ega, destinada à criação de um Hospital de Convalescentes.

**Figura 3:** ***Frei Bartolomeu da Costa***

Com o legado de Bartolomeu da Costa a Santa Casa pôde efetuar durante quase quatro séculos, no seu hospital, uma ação inestimável em prol dos doentes, que só terminou com a inauguração do Hospital Amato Lusitano em 1 de Maio de 1977, passando então a dedicar-se exclusivamente ao apoio a crianças, jovens e idosos necessitados.

Por ser o primeiro grande benfeitor da Misericórdia e o seu nome estar ligado aos primórdios da sua fundação e por se dever a ele a Instituição que foi crescendo até aos dias de hoje, a Mesa Administrativa deliberou que Frei Bartolomeu da Costa fosse a figura central do seu V Centenário.

Em 3 de Março de 1620, o Rei D. Filipe II, autorizou, por alvará real, a edificação do Hospital da Vila de Castelo Branco, junto à Igreja de Stª Isabel (Stº António) que ficou conhecido por "A Casa do Tesouro Santo".

Em sessão de 05/09/1834 a Mesa Administrativa deliberou pedir a troca do edifício da Misericórdia por um dos dois Conventos: da Graça ou de Sto. António dos Capuchos. Viria a ser escolhido o edifício do Convento da Graça por Portaria do Ministério da Fazenda de 09/0/1835. Por Portaria de 3/2/1836 o edifício do Convento da Graça foi entregue à Misericórdia. O Convento da Graça pertenceu à ordem de S. Francisco até 1526, passando depois dessa data para a de Santo Agostinho.

Após o 25 de Abril de 1974, o Hospital da Misericórdia foi estatizado, através do Decreto-Lei nº704/74, de 7/12. No entanto, continuou a funcionar nas instalações da Misericórdia mediante o pagamento de uma renda pela ocupação das instalações e de uma verba destinada à quitação do valor dos materiais e dos equipamentos de natureza hospitalar. Em 30/04/1975, com a saída do Hospital para o edifício do Estado, inaugurado em 01/05/77, a Misericórdia passou a dedicar-se à assistência de crianças, jovens, idosos e famílias.10

Assim, criou as Valências convenientes para melhor apoiar as crianças, os jovens, os idosos e as famílias, acompanhando a evolução da sociedade e procurando cumprir as 14 obras de misericórdia (7 espirituais e 7 corporais), de acordo com as necessidades atuais dos cidadãos.

[10] Ata de 14/11/77 da Assembleia Geral da Misericórdia de Castelo Branco, pág. 45 do livro de atas.

## A Santa Casa da Misericórdia na atualidade

A SCMCB tem a sua atividade principal baseada na lei de bases da economia social, na qualidade de instituição particular de solidariedade social, desenvolvendo a sua ação nas áreas seguintes:

### Na área Social:

- Apoio à infância e juventude, incluindo as crianças e jovens em perigo;
- Apoio à família;
- Apoio às pessoas idosas;
- Apoio às pessoas com deficiência e incapacidade;
- Apoio à integração social e comunitária;
- Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice, invalidez e morte, bem como em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- Resolução dos problemas habitacionais das populações;
- Outras atividades não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam param a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos.

### Na área da saúde:

- Prevenção, promoção e proteção da saúde, nomeadamente através de respostas sociais da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa, de manutenção e de reabilitação e assistência medicamentosa.

### Na área da educação e formação:

- Educação e formação profissional dos cidadãos.

Os objetivos referidos no número anterior concretizam-se através da criação e manutenção das seguintes atividades:

- Creche;
- Jardim de Infância – Educação Pré-Escolar;
- Estrutura Residencial para Pessoas Idosos (ERPI);
- Centro de Dia (CD);
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Emergência Social (ES);
- Cantina Social (CS);
- Cuidados Continuados Integrados (CCI);

## Infância e Juventude

Na atualidade, a Santa Casa da Misericórdia tem três Creches e três Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar (Centros Infantis), frequentados por cerca de 420 crianças, de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 6 anos, até à entrada no Primeiro Ciclo do Ensino Básico.

Inicialmente, a Creche e o Jardim de Infância/Educação Pré-Escolar, criados em 01/11/1975 e instalados na ex-Casa de Saúde de Castelo Branco, edifício este que pertenceu ao médico Dr. Alberto Trindade, sito à Rua Eng.º Frederico Ulrich, nº 44 – Castelo Branco, funcionaram ali até Julho de 1977, altura em que foi cedido à Junta de Freguesia de Castelo Branco.

Presentemente, a atividade assistencial na área da infância e juventude compreende três equipamentos, designados de Centros Infantis, Centro Infantil Guardado Moreira, Centro Infantil Jaqueline Albert, tendo

estes dois últimos sido recebidos do Centro Distrital da Segurança Social de Castelo Branco (CDSSCB), através de contratos de Gestão de Comodato.

## Terceira Idade/População Sénior

Com a saída do Hospital para o edifício do Estado em 30/04/77 (HAL), inaugurado oficialmente em 01/05/77, as instalações da Sede da Misericórdia que o Hospital ocupava ficaram devolutas, pelo que a Mesa Administrativa de então deliberou criar um Lar de Idosos – Atualmente designados de 'Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas' – ERPI. (Atas nº 6 de 5/04/77, nº 7 de 7/06/77, nº 9 de 31/08/77 e nº 10 de 20/09/77).

Na área da Terceira Idade ou População Sénior, a SCMCB presta ainda serviço nas respostas sociais Centro de Dia (CD) e Centros de Convívio de Idosos (CCI).

Estas respostas funcionam em dependências de outras estruturas sociais já existentes, nomeadamente nas Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas.

## Família e Comunidade

Nesta vertente, presta assistência na área de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), cujos utentes e/ou famílias são assistidos nas suas habitações.

## Outros grupos desfavorecidos

Presta ainda serviço de apoio a famílias carenciadas, nas respostas sociais de Emergência Social e Cantina Social, cujo objetivo é o de acolher pessoas em risco de violência familiar, carências económicas pontuais na primeira e suprir carências alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições, na segunda.

Em síntese, as respostas sociais desenvolvidas pela SCMCB, a funcionar em equipamentos estruturados de harmonia com as normas legais em vigor, estão distribuídas por infraestruturas e áreas distintas, a saber:

**a) Infância e Juventude – Apoio a crianças e jovens**

- Três Creches;
- Três Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar (com acordo de cooperação tripartido – SCMCB, Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e Ministério de Educação).

**b) Terceira Idade ou População Sénior – Apoio a pessoas idosas**

- Um Centro de Dia;
- Quatro Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ex-Lares de Idosos).

**c) Família e Comunidade**

- Serviço de Apoio Domiciliário.

**d) Apoio a outros grupos desfavorecidos**

- Emergência Social;
- Cantina Social *(Criada em maio de 2012 pelo ISS, por efeitos da crise).*

O SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – ocorreu a transferência de competências para a Autarquia em 31/12/2022. O Programa Ajuda Alimentar a Carenciados encerrou a 31/01/2023. E o Centro de Convívio do Centro Social Dr. Adriano Godinho está encerrado/ extinto desde 31/12/2022. (*Ata N.º25 – Sessão Ordinária da Mesa Administrativa de 10 de dezembro de 2023*).

# Equipamentos Sociais

## População Sénior/Terceira Idade – Sede

Presentemente a SCMCB possui várias ERPI (Lares para Idosos), distribuídas por nove edifícios na sede e três no exterior, além de seis camas para passantes – Emergência Social.

Para facilidade de identificação os edifícios na sede passaram a designar-se por Pavilhões e identificados por letras.

- **Pavilhão A – Convento da Graça**
  Sede da Misericórdia na Rua Bartolomeu da Costa – *Lar «Frei Bartolomeu da Costa»*

**Figura 4: Pavilhão A - *vista do 1.º andar - quartos***

**Figura 5: Pavilhão A - *Entrada para o Salão Nobre***

Sofreu grandes obras de remodelação, as quais foram inauguradas em 17/11/1984.

No Piso 0 tem um gabinete para a Higiene e Segurança no Trabalho.

No Piso 1 funciona a Provedoria, Sala de reuniões da Mesa Administrativa e de trabalho dos respetivos membros, Secretariado da Provedoria, a Secretaria-Geral e Gabinete do Departamento de Recursos Humanos, o Departamento de Património, o Departamento de Recursos Financeiros, o Departamento de Recursos Materiais, a Sala de Informática, o Museu de Arte Sacra "*Domingos dos Santos Pio"* e a Sacristia da Igreja da Graça.

No Piso 2 tem o Salão Nobre, duas *suites*, quartos duplos para 28 camas, sala de convívio, refeitório e copa. As Instalações Sanitárias deste Pavilhão, foram todas requalificadas, assim como o piso dos quartos e efetuada a pintura dos mesmos, sendo investido um valor superior a 60.000 €.

- **Pavilhão B – Edifício Ruivo Godinho *(ex-urgências do Hospital)***

Já tinha sido objeto de obras de remodelação em 1985 e 1989.

Atualmente encontra-se em processo de remodelação total de acordo com o Projeto de Candidatura ao Pares 3.0 com decisão aprovada. As Obras iniciaram em 19/09/2022.

**Figura 6: Pavilhão B**

- **Pavilhão C *(Ex-enfermarias de isolamento)***

Sofreu grandes obras de remodelação e foi inaugurado em 01/07/91. Tem capacidade para 25 camas, distribuídas por quartos individuais, duplos e 9 *suites.* Está ainda dotado de sala de convívio, refeitório e copa.

Foram substituídas todas as camas existentes por camas articuladas elétricas com comando.

**Figura 7: Pavilhão C**

- **Pavilhão E *(Inaugurado em 09/07/86)***

Figura 8: Pavilhão E

Este edifício foi adquirido por compra em 1985 e remodelado para funcionar como Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

As instalações estão distribuídas por três Pisos, com capacidade para 17 camas. Dispõe ainda de sala de convívio, refeitório e copa.

- **Pavilhão F**

Figura 9: Pavilhão F

Edifício com capacidade para 109 camas/utentes, distribuídas por 3 Pisos. Foi construído de raiz no local onde estava o edifício da cirurgia do Hospital desde 1932. Este equipamento foi inaugurado em 4/11/1988.

No Piso 1 tem a dispensa do dia e as câmaras frigoríficas, o vestiário do pessoal e a sala para o pessoal hoteleiro; cozinha, lavandaria e ginásio e sala de convívio polivalente.

No Piso 2 tem um refeitório e copa para os residentes no lar e para os utentes que frequentam o Centro de Dia; self-service para os funcionários, receção, central telefónica, serviço social, instalações sanitárias para homens e mulheres, gabinete da Diretora Técnica de Estabelecimento, salão de cabeleireira, quartos e vestiário do pessoal.

Nos Pisos 3 e 4 tem quartos, copa, refeitório e sala de convívio.

Foram substituídas mais algumas camas existentes por camas articuladas elétricas com comando.

- **Pavilhão G**

Construído de raiz no sítio onde estava o posto de transformação de eletricidade e a casa do caseiro, foi inaugurado em 2000. É um edifício de apoio.

Figura 10: Pavilhão G

No Piso 0 dispõe de sala de costura, arrecadação e arquivo morto.

No Piso 1 funciona o Serviço de Obras e Animação Sociocultural, o Nutricionista, sala de motoristas, dois gabinetes do Departamento de Recursos Materiais e Instalações Sanitárias.

No Piso 2 tem 3 quartos, sala de convívio de idosos e casas de banho.

No Piso 3 estão instalados os Serviços de Saúde dos Utentes (Gabinetes Médicos e o Serviço de Enfermagem).

- **Pavilhão H**

Figura 11: Pavilhão H

Foi inaugurado em 9/07/1986 e remodelado em 1994. É constituído por três pisos. Tem capacidade para 11 camas no rés-do-chão e para 11 no 1.º andar. Foi construído de raiz em 2007/2008. É constituído por três pisos e passou a ser ocupado por utentes em 10/11/2008. Na cave funciona uma lavandaria.

Figura12: Pavilhão I

- **Pavilhão I**

Na cave, tem 2 quartos com 2 camas cada um, com casa de banho privativa e sala de convívio, para emergência social; oficinas, sala de pronto a vestir, arrecadações diversas e wc independente.

No rés-do-chão tem vários compartimentos de apoio à cozinha, armazém n.º 1 e 2, salas de voluntariado, instrumentos musicais, formação de pessoal e ensino recorrente.

No 1.º andar tem 1 suite, 6 quartos com casa de banho, refeitório, copa e salas de convívio de residentes e pessoal.

- **Pavilhão J**

Foi construído de raiz e é constituído por dois pisos. Tem capacidade para 12 camas distribuídas por quartos simples e duplos. Dispõe ainda de casas de banho, sala de convívio, refeitório e copa.

Do antecedente sofreu obras de remodelação, incluindo a aplicação de uma plataforma elevatória aplicada no vão das escadas, para ajudar os utentes com maiores dificuldades de locomoção.

Figura13: Pavilhão J

Figura14: Edifício Sede

# População Sénior/Terceira Idade – Exterior

- **Centro de Dia de Santo António *(Rua da Misericórdia, n.º 4)***

Inaugurado em 1/12/94, tem capacidade para 15 camas/utentes.

É um equipamento de três pisos em casa feita de raiz, ao lado da Igreja de Santo António. Aqui funcionou uma enfermaria do antigo Hospital em ruínas.

Foi comprado à Câmara Municipal de Castelo Branco, para instalar uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e um Centro de Convívio de Idosos.

Dá ainda assistência a utentes do Centro de Dia que residam nas imediações e que tenham alguma dificuldade de movimentação para se deslocarem para as instalações do CD a funcionar na Sede. Dispõe de refeitório, copa e sala de convívio. Foi instalada uma Plataforma elevatória e um equipamento de ar condicionado na sala de refeições.

**Figura15: Centro de Dia Sto. António**

- **Centro Comunitário "João Carlos d'Abrunhosa"** *(ex-Centro de Saúde Mental)*

Foi cedido por 10 anos, prorrogáveis, à SCMCB em 20/4/1998, pelo Ministério das Finanças - Direção Geral do Património.

Estes edifícios foram construídos pelo Estado para funcionar um Hospital Psiquiátrico e depois um Centro de Saúde Mental, estruturas assistenciais que foram desativadas, pelo que estas instalações se encontravam devolutas e degradadas por falta e manutenção.

Depois de terem sido efetuadas obras de remodelação, entrou em funcionamento em 1/07/2000.

Em 30/03/2007 a SCMCB adquiriu este equipamento ao Estado.

**Figura16: CCJCA - Pavilhão A**

**Figura 17: CCJCA - Pavilhão B**

Este equipamento é constituído por três edifícios, sendo dois para residência de utentes. O edifício A tem 36 camas e o B 33 camas.

Nos terrenos adjacentes a este complexo foi construído um edifício destinado a uma Unidade de Cuidados Continuados Integrados de média e de longa duração, com capacidade para 55 camas.

- **Centro Social Dr. Adriano Godinho**

Instalado na residência do Irmão Benfeitor Dr. Adriano Godinho de Carvalho Guerreiro, que por testamento a deixou à Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco.

Encontrava-se instalado o gabinete da Rede Local de Interveção Social (RLIS), sendo agora ocupado pelo Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS).

Aqui funciona uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), vulgo Lar de Idosos, com capacidade para 38 utentes e um Centro de Convívio de Idosos.

**Figura 18: Centro Social Dr. Adriano Godinho - Entrada**

**Figura 19: Centro Social Dr. Adriano Godinho - Pátio**

# Estrutura das respostas sociais

Esta estrutura contempla todas as respostas sociais em funcionamento na SCMCB, designadamente, Infância e Juventude, População Idosa, Família e Comunidade e Outros Grupos Desfavorecidos.

| RESPOSTAS SOCIAIS | Capacidade | Acordo c/ISS |
|---|---|---|
| **1. Infância e Juventude** | | |
| 1.1. Centro Infantil *Guardado Moreira* *(Rua Bartolomeu da Costa)* | | |
| • Creche | 50 | 45 |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social | 75 | 39 |
| 1.2. Centro Infantil *Jacqueline Albert* *(Av. Afonso de Paiva)* | | |
| • Creche | 55 | 55 |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social | 100 | 100 |
| *1.3.* Centro Infantil Alberto Trindade *(Rua Eng.º Frederico Ulrich)* | | |
| • Creche | 60 | 60 |
| • Pré-Escolar – Com Atividades Educativas e de Apoio Social | 75 | 75 |
| **2. População Sénior/Terceira Idade** | | |
| 2.1. Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI) | | |
| A – Na Sede | | |
| • Pavilhão A | 28 | 28 |
| • Pavilhão B | 23 | 23 |
| • Pavilhão C | 25 | 25 |
| • Pavilhão E | 21 | 21 |
| • Pavilhão F | 109 | 112 |
| • Pavilhão G -H - I | 34 | 34 |
| • Pavilhão J | 12 | 12 |
| B – No Exterior | | |
| • Centro de Dia St.º António | 14 | 16 |
| • Centro Comunitário 'João Carlos d'Abrunhosa' | 69 | 69 |
| • Centro Social Dr. Adriano Godinho | 38 | 24 |
| 2.2. Centros de Dia e Convívio | | |
| • Centro de Dia | 30 | 26 |
| **3. Família e Comunidade** | | |
| 3.1. Serviço de Apoio Domiciliário | 55 | 55 |
| **4. Outros grupos desfavorecidos** | | |
| 4.1. Emergência Social | 4 [11] | 4 |
| 4.2. Cantina Social | 25[12] | 25 |
| **5. UCCI** | | |
| 5.1. Unidade Média Duração e Reabilitação (UMDR) | 21 | 21 |
| 5.2. Unidade Longa Duração e Manutenção (ULDM) | 30 | 30 |
| 5.3. Residência Saúde e Bem - Estar | 4 | 4 |

**Quadro 1: Estrutura das respostas sociais**

[11] Capacidade por cada ocorrência/episódio

[12] Capacidade de 65 refeições diárias, sete dias por semana

# Equipamentos de Saúde

A área da Saúde desenvolve a sua ação através de dois equipamentos:

- Centro de Medicina Física e Reabilitação (CMR);
- Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI).

**O Centro de Medicina de Reabilitação** está instalado no rés-do-chão do Pavilhão D, com acesso pela Rua da Graça e encontra-se em funcionamento desde novembro de 1994 e foi inaugurada em 1/12/1994.

Desenvolve a sua atividade nas especialidades de Fisiatria, Ginecologia, Podologia, Terapia da Fala e Terapia Ocupacional e tem acordos estabelecidos com diversas entidades, incluindo com o SNS.

Figura20: **Centro de Medicina de Reabilitação**

**A Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI)**, instalada na Av. Dia de Portugal, a seguir ao Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa, entrou em funcionamento no dia 1 de agosto de 2014.

Figura21: **Unidade de Cuidados Continuados Integrados**

Tem acordos de cooperação celebrados com o Ministério da Solidariedade e da Segurança Social e com o Ministério da Saúde, abrangendo 21 camas para média duração e reabilitação (MDR) e 30 camas para longa duração e manutenção (LDM). Dispõe ainda de 4 camas não abrangidas por qualquer acordo de cooperação, na estrutura designada de Residência de Saúde e Bem Estar.

Tabela 1: Tipologias da UCCI

| Valências | N.º Camas |
|---|---|
| UMDR - Média Duração e Reabilitação | 21 |
| ULDM - Longa Duração e Manutenção | 30 |
| RSB - Residência de Saúde e Bem Estar | 4 |

# CAPÍTULO III

# RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2023
# Serviços

## Secretariado da Provedoria

Após as deliberações do Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa, este serviço providenciou a organização de arquivos de acordo com os documentos rececionados e posteriormente entregues na Secretaria – Geral.

Foram feitas tarefas de secretariado no apoio ao Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa; Decorreu a planificação e organização de atividades e projetos que foram sendo distribuídos pela Mesa Administrativa.

Articulação no desenvolvimento de Estágios curriculares/ Formação em contexto de Trabalho entre a Instituição e as Escolas ou Empresas e o Departamento de Recursos Humanos e outros Departamentos.

Articulação direta com as áreas de apoio jurídico, responsável pela interlocução e gestão da Plataforma da UMP.

Responsável pelo trabalho de relações públicas, efetuando a gestão da página facebook da Instituição, articulação com a gestão do site institucional.

A agenda (rotina diária e mensal) do Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa foi programada, organizada e controlada, tendo em consideração as atividades e projetos variados aprovados previamente em sessão Mesa Administrativa, providenciando o cumprimento dos compromissos agendados.

Foi feita a publicação de atividades deliberadas pelo Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa em articulação com os outros departamentos e/ou equipas de trabalho envolvidos (as). E sempre assegurada a comunicação do Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa com o público interno e externo à Instituição;

Ainda foram Promovidas, divulgadas, executadas, planeadas e controladas ações e/ou eventos da Instituição. Efetua divulgação da informação nas Redes Sociais e Site da Instituição, sempre sob a orientação do Provedor e todos os restantes Elementos da Mesa Administrativa.

Este serviço foi elo de ligação entre a Instituição e os Órgãos Sociais, Mordomos, Utentes e seus Familiares, Colaboradores, fazendo a divulgação de eventos e/ ou serviços, reuniões, seminários e definiu estratégias de comunicação.

## Secretaria-Geral e Património

A Secretaria-Geral e Património, é um departamento centralizador de toda a informação da Misericórdia, nomeadamente o Expediente Geral e Arquivo, a Irmandade, os Museus, a Igreja da Graça e o Património da Santa Casa da Misericórdia.

Este Departamento, que está informatizado na sua quase totalidade, desenvolveu ao longo do ano de 2022, a sua atividade nas áreas funcionais de que está investido e que lhe compete realizar institucionalmente**.**

## Expediente Geral

Tem o controlo de toda a gestão documental, designadamente a gestão de toda a correspondência recebida e expedida, tanto em suporte de papel como eletrónico.

Faz a supervisão da circularização documental para os diversos serviços e departamentos da Instituição.

## Arquivo

Faz a gestão e manutenção do arquivo corrente da Instituição.

Neste período, registaram-se os seguintes movimentos neste serviço:

| Expediente | Ofícios 2022 | E-mails 2022 | Ofícios 2023 | E-mails 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Correspondência Recebida | 6226 | 2786 | 7190 | 2973 |
| Correspondência Expedida | 1870 | 1439 | 2073 | 1432 |

| Atas de Reuniões e de Sessões | |
|---|---|
| De Reuniões da Mesa Administrativa …… | 25 |
| De Sessões da Assembleia Geral …… | 2 |

Tabela 2: Quadros estatísticos

## Irmandade

Aqui, procede-se ao controlo de emissão e pagamentos de quotas anuais e vitalícias, estas últimas no momento a seguir à tomada de posse.

Assessoria na celebração da tomada de posse anual dos novos Irmãos admitidos e aprovados em sessão da Mesa Administrativa.
Neste ano deste 2021 registaram-se os seguintes movimentos:

Tabela 3: Irmandade

| Irmãos | |
|---|---|
| **Irmãos ativos no final do ano 2023** | 669 |
| Irmãos Não Vitalícios | 246 |
| Irmãos Vitalícios | 423 |
| Admissões | +7 |
| Saídas - por falecimento | -26 |
| Saídas - por falta de pagamento das quotas | - 162 |
| Desistências | -10 |

| Provedores e Benfeitores | |
|---|---|
| Provedores desde 1514 | **161** |
| Honorários (Aprovados em Assembleia Geral) | **1** |
| Benfeitores (Aprovados na Assembleia Geral) | **147** |

Tabela 4: Provedores e Benfeitores

### Património

Este serviço tem a manutenção e gestão do cadastro de todo o património rústico, urbano e automóvel, incluindo o apoio nos processos para celebração de escrituras públicas da alienação de propriedades e a gestão dos seguros dos diversos ramos.

Faz ainda o controlo das rendas de prédios rústicos e urbanos, incluindo o aumento anual de rendas.

## Arquivo e Património Histórico (APH)

### Arquivo / Biblioteca

- **Nº de consultas/requisições** – 42 de Arquivo intermédio.
- **Nº de depósitos/transferências para Arquivo Intermédio** – 35 séries documentais (DRH, DRF, SGP, DTE, Serviço de Saúde, Coordenação Técnica de Estabelecimento).
- **Tratamento de Arquivo intermédio/definitivo** – Transferência para arquivo definitivo de processos de "Exonerados/DRH" (2022 e 2023); transferência para arquivo definitivo de "Processo Social do utente/DTE" do CCJCA, transferência para intermédio de diversas séries da Secretaria-Geral e Património, Serviço de Saúde; tratamento e fecho da série "Control Plus" (Alimentação); transferência e fecho de série "PAC - Programa de Apoio Complementar à Execução do POAPMC" (RLIS/SS).
- **Tratamento de Arquivo Histórico** – Tratamento da série "Falecimentos" e "Desistências" das várias valências (SGP).

### Museus

- Encerrado durante todo o ano, abriu excecionalmente para a **comemoração do Dia Internacional dos Museus** (18/05/2023), que em articulação com o Serviço de Animação Cultural da SCMCB organizou a visita de grupos de utentes divididos por setores.
- **Cerimónia de cedência temporária, em regime de comodato, da imagem de São Tiago de Compostela ao MFTPJ** a 20/10/2023, com a presença do Sr. Provedor da SCMCB, Cor. José Alves e do Presidente da Câmara Municipal de Castelo Branco, Dr. Leopoldo Rodrigues.

### Formação e Outros Eventos Científicos

- **Rede de Arquivos de Instituições Religiosas** (RAIR), com o tema **"Arquivos e Profissão"** (*on-line*) – 26/05/2023 (3h30);
- **Rede de Arquivos de Instituições Religiosas** (RAIR), com o tema **"Arquivos desafio digital"** (*on-line*) – 20/10/2023 (3h30).

## Departamento de Recursos Humanos

A gestão de recursos humanos da Misericórdia de Castelo Branco, centraliza num departamento a atividade de recrutamento e seleção, formação interna, gestão administrativa da área laboral e processamento salarial, sendo também responsável pela área de medicina do trabalho.

No decorrer do ano 2023 foram-se realizando as seguintes atividades:

- Recrutamento e seleção de colaboradores para as diversas áreas/serviços da Santa Casa, sempre com o cuidado de selecionar os melhores colaboradores;
- Foi dado a todos os Colaboradores o direito do trabalho e segurança social, contrato de trabalho, consultas de medicina no trabalho, condições de higiene e segurança no trabalho e feito o devido acolhimento, integração e identidade;

- Gestão de Avaliações de Desempenho, juntamente com chefias e Mesários;
- Gestão do Plano de Férias, juntamente com chefias;
- Gestão administrativa necessária neste departamento (gestão de contratos de trabalho, férias, faltas, penhoras, atendimento ao público, ofícios, entre outros);
- Gestão do arquivo do departamento;
- Gestão de elaboração das escalas de serviço;
- Gestão do processamento de salários de todos os colaboradores;
- Elaborado e submetido o Relatório Único;
- Gestão de carreiras profissionais (progressão vertical e horizontal);
- Gestão de candidaturas do IEFP e IGEFE;
- Gestão de consultas de medicina no trabalho.

O plano de formação decorreu em parceria com o IEFP, com as temáticas:

→ Aplicações informáticas em gestão de pessoal;
→ Gestão de Stress do profissional em saúde;
→ Higiene e segurança no trabalho no setor da saúde;
→ Prevenção e combate a incêndios;
→ Reabilitação Geriátrica;
→ Atividades lúdico-expressivas;
→ Intervenção pedagógica em crianças e jovens;
→ Código Conduta nas Organizações - Ética e Sigilo Profissional nas Organizações;

Ainda, formação externa com outras diversas entidades e temáticas, entre as quais:

→ Prevenção e Controlo das Infeções em Instituições;
→ Violência contra pessoas idosas e a prestação de cuidados, e outras mais.

| Formação Profissional | |
|---|---|
| **Nº Ações Formação realizadas em 2023** | **67** |
| **Medicina no Trabalho** | |
| **Nº Consultas Medicina no Trabalho registadas no Ano 2023** | **340** |

Tabela 5: Formação profissional e Medicina no Trabalho

Tabela 6: Colaboradores

| Colaboradores 2023 | |
|---|---|
| Número de Colaboradores Admitidos | 51 |
| Número de Rescisões Contratos Trabalho | 59 |
| Número Termo Contrato de Trabalho | 18 |
| Número de Admissões Trabalhadores independentes | 6 |
| Número de Rescisões Trabalhadores independentes | 3 |
| **Número de Trabalhadores Independentes** | **18** |
| **Número de Trabalhadores por Centro de Custo** | **467** |
| Sede – Direção Técnica e outros Técnicos | 6 |
| Sede Pavilhão F | 57 |
| Sede Pavilhão A | 12 |
| Sede Pavilhão B | 7 |
| Sede Pavilhão C | 12 |
| Sede Pavilhão E | 3 |
| Sede Pavilhão GHI | 18 |
| Sede Pavilhão J | 6 |
| Centro Dia Sede | 2 |
| Serviço Saúde Sede | 14 |
| Lavandaria Sede | 7 |
| Rouparia Sede | 1 |
| Alimentação Sede | 16 |
| Telefonista | 1 |
| Cabeleireira | 1 |
| Serviços Administrativos Sede | 12 |
| SAD – Serviço Apoio Domiciliário | 14 |
| CSAG – Centro Social Dr. Adriano Godinho | 29 |
| Serviço Saúde CSAG – Centro Social Dr. Adriano Godinho | 1 |
| CDSA – Centro Dia Santo António | 8 |
| CCJCA - Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa | 50 |
| Serviço Administrativo CCJCA - Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa | 1 |
| Serviço Saúde CCJCA - Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa | 6 |
| Serviço Lavandaria CCJCA - Centro Comunitário João Carlos D' Abrunhosa | 2 |
| Agricultura Sede | 2 |
| Quinta da Dança Estival | 2 |
| CMR – Centro Medicina Física de Reabilitação | 6 |
| DRM - Departamento Recursos Financeiros - Armazém | 4 |
| CIAT – Centro Infantil Alberto Trindade | 27 |
| CIGM – Centro Infantil Guardado Moreira | 25 |
| CIJA – Centro Infantil Jaqueline Albert | 25 |
| Parque Automóvel | 5 |
| Obras / Manutenção | 6 |
| Segurança e Vigilância | 2 |
| Arquivo e Museus | 1 |
| UCCI Media Duração | 6 |
| UCCI Longa Duração | 13 |
| Cozinha Ucci | 12 |
| Serviço Saúde UCCI | 30 |
| TSG - Trabalhadores Serviços Gerais UCCI | 8 |
| Rececionistas UCCI | 2 |
| Serviço Administrativo UCCI | 2 |
| Outros Técnicos UCCI | 3 |
| **Total Colaboradores** | **485** |

## Departamento de Recursos Materiais/ Gestão de Compras/ Armazém

Foi feita a receção da requisição de material, e mediante a consulta de preços aos fornecedores, adquirimos ao menor preço dentro dos parâmetros considerados de qualidade e também tendo em consideração os prazos de entrega.

O Armazém recebeu a mercadoria que conferiu e de seguida fornece aos vários serviços da Instituição, no local de armazenamento, os produtos de acordo com a requisição e efetuada.

Também confere as faturas, que posteriormente são entregues no Departamento Recursos Financeiros.

O Departamento de Recursos Materiais e Armazém tendo a seguinte rotina diária:

Figura 22– Processo Departamento Recursos Materiais e Fluxograma - Requisições

| Departamento Recursos Materiais<br>Gestão de Compras/ Armazém | |
|---|---|
| **Nº Requisições registadas** | **4.705** |
| **Nº Fornecedores Consultados** | **159** |
| **Nº de Orçamentos registados** | **535** |

Tabela 7: DRM - Departamento Recursos Materiais

## Departamento de Recursos Financeiros

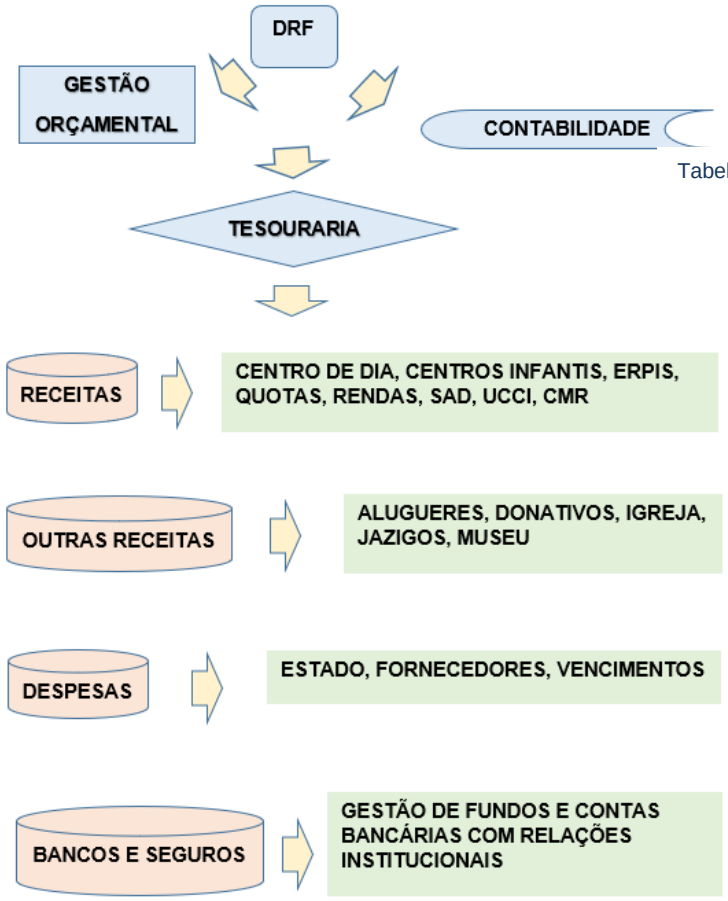



Figura 23 – Processo Departamento Recursos Financeiros

O Departamento de Recursos Financeiros, trabalha em colaboração direta com a contabilidade e subdivide-se em dois serviços: Gestão

Tabela 7: DRM - Departamento Recursos materiais

A Gestão Orçamental tem como objetivo analisar o cumprimento do Orçamento que se encontra em vigor. O envio de correio eletrónico foi acima de 1000 emails enviados, mensalmente.

Depositados todos os valores faturados na UCCI, CMR e também os que resultaram do atendimento presencial na tesouraria, atendimento esse que teve uma média diária, até 15 de cada mês entre 10 a 15 pessoas decrescendo, até final do mês.

É na Tesouraria que se faz todo o controlo de receitas e pagamentos da Instituição, estado, fornecedores, vencimentos, seguradoras e também gestão bancária.

| Departamento Recursos Financeiros<br>Gestão Orçamental/ Contabilidade/ Tesouraria | |
|---|---|
| **Nº Faturas registadas** | **11840** |
| **Nº Recibos registados** | **20106** |
| **Nº de faturas/ Recibo** | **830** |
| **Nº Recibos Quotas Irmandade Anuais** | **644** |
| **Outros registos** | |
| **Lançamentos (medicação/fraldas, etc.)** | **14395** |
| **Registo dos processos dos Centros Infantis e respetiva mensalidade** | **357** |
| **Registo do valor da mensalidade dos utentes das ERPIS, Centro de Dia e Apoio Domiciliário** | **402** |

Tabela 8: DRF - Departamento Recursos Financeiros

## Centro Infantil Alberto Trindade (Rua Eng.º Frederico Ulrich)

No Centro Infantil Alberto Trindade, durante o ano 2023 deu-se continuidade à dinamização do **Projeto Educativo "De mala feita…à descoberta do Mundo"**.

Em janeiro as crianças realizaram coroas alusivas ao Dia de Reis, foram cantar as janeiras e exploraram alguns tipos de habitação e artesanato da Europa.

Fevereiro deu-se continuidade à exploração plano de atividades, nomeadamente aos tipos de habitação de África. Participámos no desfile de Carnaval e com a ajuda dos pais, as crianças, construíram uma máscara para a exposição "Máscaras do Mundo", dinamizada pela Câmara Municipal de Castelo Branco.

Março tivemos a visita da PSP que no âmbito do Projeto "Escola Segura" promoveram uma sessão de Prevenção Rodoviária. Realizámos a Prenda do Dia do Pai (um leão porta chaves). As crianças participaram nas procissões quaresmais e trabalhámos a alimentação e a fauna de África.

Abril demos continuidade à temática anterior, realizou-se a prenda da Páscoa e ainda uma horta, onde as crianças puderam plantar alfaces, cebolo, tomateiros e morangueiros.

Maio realizámos a prenda do Dia da Mãe, um colar baseado no artesanato Africano. Assistimos ao Concerto Palmo e Meio, no Salão Nobre, e fizemos um piquenique no Parque da cidade.

Junho comemorámos o Dia da Criança, onde as crianças do Pré-Escolar foram ao cinema e as crianças da Creche tiveram insufláveis e diversas atividades no CI. Trabalhámos os conteúdos dança e música de África e as crianças de 3,4 e 5 anos foram ao Centro Social Dr. Adriano Godinho, ouvir uma história contada por uma utente. Realizou-se a festa de encerramento do ano letivo com diversas atividades e um piquenique entre os CI, e ainda a festa dos finalistas, com a presença das famílias.

Em julho realizaram-se atividades livres e no mês de agosto estivemos encerrados.

Setembro, iniciou-se o novo ano letivo 2023-2024 dando continuidade ao mesmo projeto**,** com a exploração de dois novos continentes, Ásia e Oceânia. Foram atividades essencialmente de adaptação ao espaço e acolhimento, idas à biblioteca e a comemoração do Dia Europeu Sem Carros.

Em outubro e novembro explorou-se o Continente Asiático, nomeadamente a fauna, flora e vestuário. Participámos no Exercício "A Terra Treme"; comemorámos o Santorinho/Halloween com a visita dos utentes do Centro Social Dr. Adriano Godinho, à sala dos 5 anos. Decorreu a exposição de vassouras, realizadas pelas crianças e famílias. Realizou-se o Magusto e participámos no Dia do Pijama.

Em dezembro realizou-se a Festa de Natal no CI com uma pequena apresentação das crianças, um lanche partilhado e a entrega das prendas às crianças (uma bola de natal com uma fotografia e um Pai Natal de chocolate). No final do mês inaugurou-se a Exposição "Missão: Robôs em Família realizada, com os robôs construídos pelas famílias dos 3 Centros Infantis, no Centro Comercial Alegro Castelo Branco.

As atividades foram pensadas por forma a serem diversificadas e a promover o desenvolvimento global da criança, o seu bem-estar físico e mental e a proporcionar o envolvimento das famílias.

Figura 24, 25, 26, 27 e 28 – Atividades Centro Infantil Alberto Trindade

## Centro Infantil Guardado Moreira (Rua Bartolomeu da Costa)

No ano 2023, continuámos com o Projeto Educativo "De mala feita… À descoberta do Mundo". Neste relatório destacamos as atividades conjuntas que envolveram várias salas. As atividades diárias são variadas e de acordo com cada faixa etária e encontram-se registadas nos vários projetos e relatórios das salas de atividades.

**Janeiro** – Destacamos o cântico das janeiras no próprio centro infantil e nos diferentes setores do edifício SEDE.

**Fevereiro** – No dia 17 participámos no desfile de Carnaval das escolas, promovido pela Câmara Municipal de Castelo Branco. Os pais contribuíram com a decoração de uma máscara para exposição promovida pelo Município.

**Março** – No dia 7 os agentes da PSP "Escola Segura" vieram fazer uma apresentação sobre segurança Rodoviária. Neste mês, ainda, cada criança realizou um porta-chaves e um postal para oferecer ao pai no Dia do Pai e elaborou-se um cenário para tirarem uma foto com o Pai . No dia 19 de março, participámos na Procissão do Senhor dos Passos.

**Abril** – No dia 27 fomos ao Baile com os utentes da SEDE.

**Maio** – No dia 11, assistimos ao concerto "Palmo e meio" Banda da PSP, seguido de almoço piquenique no Parque da Cidade.

**Junho** – Na 1ª semana do mês as crianças foram ao Museu Cargaleiro e ao cinema, ver o filme "Team Seal Companhia das Focas". Para encerrarmos o ano letivo preparámos para as salas de salas de 3 e 4 anos atividades com água e jogos e Almoço/piquenique na zona de lazer do CCJCA. No mesmo dia às 18h30, e na presença dos pais, tiveram a sua festa de finalistas.

**Julho e Agosto** – Atividades espontâneas maioritariamente no exterior, nas piscinas, e parque. Encerramos na 2ªquinzena de agosto, ficando o CIJA a assegurar as crianças.

**Setembro** – Início do ano letivo. Acolhimento das crianças e realização das reuniões de pais. No dia 22 assinalámos o Dia Europeu Sem Carros: na Creche com exploração de triciclos e trotinetes e no Pré escolar com passeios na cidade e ida à Biblioteca Municipal.

**Outubro** – No dia 31 outubro pedimos o Santorinho na ERPI da SEDE e festejámos o Halloween no centro infantil.

**Novembro** – No dia 10 fizemos o nosso magusto e um teatro sobre as tradições desta quadra e da Ásia; no dia 14 participámos no Exercício Público de âmbito nacional de sensibilização para o Risco Sísmico "Terra Treme". Participámos ainda na Missão Pijama, no dia 21. Nesse dia abrimos a nossa Exposição de Robots feitos pelos pais, com muita criatividade e diversidade de materiais.

**Dezembro** – No dia 8/12/2023, estivemos presentes na Igreja da Graça, para a inauguração do Presépio elaborado pelos Centros Infantis. No dia 13/12/2023, realizou- se a festa de Natal, na presença dos pais, mas com um grupo de cada vez e com um momento de convívio no final, em cada sala de atividades. (prenda: Bola de natal com foto da criança e um chocolate). No dia 14 as crianças do Pré escolar foram ao Cine Teatro ver o filme "Raya e o último dragão". Terminámos o ano com a abertura da exposição dos Robots dos 3 centros no Allegro Castelo Branco.

Figura 29, 30 e 31– Atividades Centro Infantil Guardado Moreira

## Centro Infantil Jacqueline Albert (Av. Afonso de Paiva)

Iniciamos o ano de 2023 com a continuação da implementação do **Projeto Educativo "De malas feitas…à descoberta do mundo"**.

Janeiro iniciou-se com a tradição dos reis, criar uma coroa e "passeá-la" pelo Centro Infantil partilhando cantares entre salas. Durante este mês, finalizaram-se as atividades relativas ao continente europeu, dentro dos conteúdos habitação, população, língua e artesanato.

Fevereiro deu continuidade ao tema, entrando agora no continente africano. Festejou-se o Carnaval no Centro Infantil e pela cidade, com o desfile da Câmara Municipal, que não se realizava há dois anos devido à pandemia.

Em março, foram realizadas as diferentes atividades dentro de cada sala sobre o continente em curso e, ainda, elaborada a prenda do Dia do Pai (íman com fotografia da criança). No dia do pai, na entrada do Centro Infantil, era possível tirar uma fotografia de pais e filhos para recordar este momento, num cenário criado em torno do tema africano.

Abril foi altura de festejar a Páscoa e também de preparar a prenda para o Dia da Mãe (um porta chaves com fotografia da criança).

Em maio, à semelhança do dia do pai, também as mães encontraram um bonito cenário onde puderam registar memórias com os filhos, para celebrar o seu dia.

Junho é o mês da criança, festejamos o Dia Mundial da criança com uma pequena festa dentro da instituição e retomámos as atividades com água no exterior (piscinas e outros). No final, realizaram-se as festas de Final de Ano e de Finalistas, no mesmo dia, mas em momentos diferentes, e no caso da festa de Finalistas, contámos com a presença dos pais no exterior do Centro Comunitário João Carlos Abrunhosa.

Julho e agosto - Mantiveram-se as atividades, incluindo durante o mês de agosto, em que abrimos apenas uma quinzena e durante a qual acolhemos algumas crianças do CIGM e do CIAT, que se encontravam encerrados.

Setembro deu início a um novo ano letivo, 203-2024, com o mesmo Projeto Educativo: "De mala feita…à descoberta do Mundo". Este é sempre um mês de adaptação, acolhimento das crianças e tempo de descobertas de espaços e materiais da instituição.

Em outubro e novembro, iniciaram-se as atividades de exploração do tema do Mundo, passando agora para o continente asiático, com os conteúdos fauna e flora, vestuário, clima e alimentação. Realizou-se o Magusto, desta vez com uma peça de teatro e castanhas assadas no fogareiro.

Em dezembro, destaca-se a festa de Natal, com convívio entre famílias e colaboradores, num lanche partilhado com pequenas apresentações das crianças, histórias e a visita do Pai Natal que ofereceu a todas as crianças um presente (uma bola para enfeitar a árvore de Natal com a sua fotografia e um chocolate).

Finalizando-se mais um ano com conquistas e realizações por parte de todos, em prol do desenvolvimento e bem-estar das nossas crianças.

Figura 32 e 33– Atividades Centro Infantil Jaqueline Albert

# População Sénior/Terceira Idade

## Serviço Social

A **31/12/2023**, a SCMCB presta serviço, ao nível das Estruturas Residenciais para pessoas Idosas:

| | |
|---|---|
| **Nº Utentes em ERPI** | **335 Utentes** *(Sede=220; Sto. António=14; CSAG=36;* CCJCA=65) |
| **Saídas de utentes** | **85 Utentes** (82 óbitos - 40 homens e 42 mulheres e 3 utentes regressaram ao domicílio) |
| **Novas inscrições em ERPI** | **265 Utentes** (97 Homens e 168 mulheres). *Nota: + 94 que no ano anterior* |
| **Utentes temporários** | **5 Utentes** (2 homem e 3 mulheres) em ERPI |
| **Novos utentes em ERPI** | **96 Admissões de Utentes -** (60 SEDE, 27 CCJCA, 5 CSAG, 4 CDSA). Por género: 64 Mulheres e 32 Homens |
| **Novos utentes em Centro de Dia** | **17 Utentes Admitidos** |

Tabela 9: Serviço Social

No âmbito do Serviço Social foram realizadas, entre outras, as seguintes atividades:

- Atualização constante da lista de espera.
- Avaliações sociais a candidatos na preparação de cada admissão, considerando a situação do utente e a realidade familiar, bem como as suas necessidades e limitações.
- Atendimento/reunião familiar para preparação do processo de admissão de utentes, bem como a articulação com todos os departamentos intervenientes, para preparação antecipada das admissões;
- Realização de diagnósticos sócio económicos, para cálculo das Compartic. Familiares, em ERPI e CD.
- Acolhimento dos novos utentes da ERPI e Centro de Dia - Sede, bem como o acompanhamento na integração dos mesmos e articulação com a família/pessoas de referência.
- Realizada Formação: "Aplicações Informáticas de Gestão de pessoal" –25 horas; "Cálculo de comp. familiares/elaboração de Reg. Int." – 6 horas e participação e seminários.
- Elaboração dos mapas de frequência mensal da R. S. – Centro de Dia, e envio ao C. D. S. S.;
- Orientação de estágio curricular – 3º ano da licenciatura de serviço social;
- Atendimento pessoas carenciadas, recolha de necessidades e entrega de bens (após autorização);
- Foi dada resposta ou feito encaminhamento, em tempo útil, às solicitações de todos os que diariamente contactaram com o Serviço Social, via telefone, e-mail e/ou presencialmente;

No âmbito da Coordenação de serviços, destacam-se as seguintes intervenções:

- Acolhimento/acompanhamento e integração do novo elemento da equipa técnica (DTE);
- Após admissão de nova DTE nas ERPI's, procedeu-se à reorganização funcional do equipamento SEDE;
- Gestão de conflitos entre utentes (prevenir o aparecimento de conflitos);
- Analisar e estimular a interação dos utentes. - Apoio informativo e formativo a utentes e familiares.
- Gestão da ocupação das vagas de reserva da S. Social e necessária articulação com o C. D.S.S.;
- Gestão dos processos dos complementos adicionais.
- Organização com equipa técnica e articulação com entidades/empresas, para conhecimento/visualização de programas informáticos (programa de utentes) para proposta de aquisição;
- Colaboração com DTE's, sempre que solicitado. Início de reuniões periódicas com Equipa técnica;
- Apresentação de várias propostas e pareceres.
- Colaboração na elaboração/realização de atividades com a equipa de animação socio cultural;

**SEDE e CENTRO DE DIA:**

Ao longo do ano 2023, os utentes da ERPI e de Centro de Dia da Sede da SCMCB desenvolveram e participaram em atividades, onde o objetivo principal é sempre promover o seu bem-estar, mantendo uma vida ativa, trabalhando as capacidades funcionais e cognitivas. Estimulam-se as competências individuais e tentamos ir ao encontro das suas necessidades.

Figura 34, 35, 36 e 37 – Serviço Animação Sociocultural

Neste sentido, de uma forma geral, desenvolveram-se atividades: Cognitivas, Lúdico-recreativas, Culturais, Do Quotidiano, Desportivas e Religiosas.

Assinalaram-se dias festivos, tais como Cantar das janeiras, Carnaval com o tema "Tempos Medievais", O 509º Aniversário da SCMCB, Dia da Mulher, Páscoa, Dia Mundial da Atividade Física, Romaria da Sra. Mercoles, Dia da Mãe, Santos Populares, Dia Mundial do Coração, Dia do Idoso, Dia de São Martinho, Dia de Finados e Natal.

Além dos dias festivos assinalados em calendário, na SEDE da SCMCB, aproveitamos ainda dias temáticos, onde sempre que possível associamos ao convívio, participação de grupos, passeios e visitas. Celebrámos o Dia de Reis recebendo "Os Texanos", no Dia Nacional do Estudante, recebemos a Estudantina Académica de CB, no dia da Espiga realizámos um passeio no campo para preparar as espigas, no dia Mundial dos Monumentos e Sítios, aproveitámos para uma visita a um Moinho, bem como a visita ao MUTEX e ao Museu do Canteiro. Celebrámos o Dia Mundial da Voz, com a atuação das "Cantadeiras de Malpica". No Dia da Família, convidámos todos os familiares a um lanche partilhado, promovendo o convívio, nos claustros da nossa SEDE. Dia Nacional das Misericórdias, assistimos à atuação do coro da CIJE de CB e CIJE da Madeira.

Realizou-se o passeio a Fátima/Constância. No dia do Autor Português, tivemos o prazer de ouvir declamações da Dra. Milola. Realizou-se também a Sardinhada ao ar livre. No Dia dos Avós, recebemos a Tuna da USALBI. Realizámos também passeios ao Fluviário de Mora. Com a chegada do Verão, decorrem ainda passeios a praias fluviais e a idas à Piscina Municipal.

Além destas atividades, decorreram outras, resultado de parcerias com escolas e entidades, às quais estamos sempre disponíveis para nos associar. Tentamos

ainda promover atividades intergeracionais, com as crianças dos Centros Infantis da SCMCB, bem como com todos os que se queiram associar a nós, para benefício dos nossos utentes.

De ressalvar que no decorrer de todo o ano, dispomos ainda ateliers que os utentes beneficiam de forma livre, como é o caso da ginástica e estimulação motora, atelier de informática, atelier de manualidades, hidroginástica (…). Mantemos as videochamadas a pedido dos familiares.

Também para os colaboradores, decorreram algumas atividades, de realçar o Dia da Mulher, no qual tivemos a presença da Academia Sofia Lourenço, com sessão de relaxamento às colaboradoras. O dia de S. José, com oferta de bombons aos Homens colaboradores e Um Festival de Sopas, momento de partilha entre todos com a presença do Mestre Custódio Castelo e da Fadista Ana Paula.

Figura 38, 39,40 e 41 – Serviço Animação Sociocultural

## CENTRO COMUNITÁRIO JOÃO CARLOS D' ABRUNHOSA:

Em 2023 os utentes desta ERPI aderiram significativamente não só a todas as atividades propostas no Plano de Atividades Socioculturais assim como a todos os projetos promovidos:

- Projeto "InterAgir" (Professor Rui Dias) no qual é possível através da deteção do movimento das mãos por um sensor realizar tarefas específicas e assim experienciar e vivenciar novas sensações;

- Projeto Ops Unidos pelo Sorriso" (parceria entre a SCMCB e o agrupamento de escolas Afonso e Paiva), início em 7 de março de 2023 e término a 13 de Junho de 2023;

Durante este ano foram ainda realizadas diversas atividades com os utentes e com as colaboradoras com o objetivo: Estimulação das funções cognitivas (memória, raciocínio, atenção, orientação, concentração); estimular o relacionamento social, evitando o isolamento; Promoção da mobilidade de todos os utentes; Promoção de um bom ambiente institucional; Promoção do envelhecimento ativo.

## CENTRO SOCIAL DR. ADRIANO GODINHO e CENTRO DIA DE SANTO ANTÓNIO:

Este relatório destaca as iniciativas realizadas, evidenciando o impacto positivo das mesmas na saúde emocional e bem-estar dos idosos. Ao explorar as atividades, programas e parcerias implementadas, realçamos a importância destas experiências na criação de um ambiente enriquecedor e acolhedor.

No último ano apostamos no intercâmbio de experiências, conhecimentos e transmissão de valores com a sala dos 5 anos do Alberto Trindade, a sala dos 4 e 5 anos do Alfredo da Mota, a Turma do 1º ciclo do João de Deus, um Projeto de Cidadania e Desenvolvimento da Turma 11 PROG do

Agrupamento de Escolas Amato Lusitano e a convite da REDITUS fomos operadores de call center por umas horas.

Conjuntamente, realizámos diversos e diferentes desafios, apresentámos a nossa casa, mergulhámos no mundo das tecnologias, dos jogos tradicionais e de tabuleiro, em ateliês de culinária e pintura, o grupo de utentes encenou a história: "O avô tem uma borracha na cabeça" com intuito de desmistificar a alzheimer, entre outras dinâmicas de grupo que ficam nas memórias de todos. Os idosos compartilham as histórias de vida e a sabedoria acumulada com as crianças e jovens, criando laços afetivos que transcendem barreiras geracionais.

A Terapia Das Bonecas foi um sucesso com o apoio dos colaboradores que diariamente estimulam a interação entre a pessoa em processo demencial e a boneca que instaura comodidade e segurança, promovendo sentimentos positivos diminuindo a sintomatologia ansiogénica.

O Plano Semanal das atividades diárias realizado na instituição foi dividido por áreas diferentes levando em consideração as necessidades, interesses e preferências dos idosos. Nas **Atividades Desportivas** estimulámos a coordenação motora e flexibilidade através de exercícios, jogos de mobilidade, lateralidade, AVD'S, passeios a estabelecimentos comerciais, treinos diários de marcha nas varandas e na rua com passeios pela cidade.

Nas **Atividades cognitivas** promovemos a leitura, estimulámos a escrita, o cálculo, observação, orientação e os sentidos com o objetivo de ativar a memória, raciocínio, atenção e concentração.

Com **Atividades Lúdico-Recreativas** fomentamos o espírito de equipa entre idosos e colaboradores através de Jogos de Mesa e de tabuleiro, jogos familiares e de memória, leitura dos jornais e revistas, assistir a espetáculos culturais, passeios a piscinas, praias fluviais e quinta da SCMCB.

As **Atividades Quotidianas** relembram as tarefas e tradições das suas terras e gentes, com trabalhos manuais e de costura, fazer arranjos, roquinhas de Alfazema, debulhar favas, cuidar das plantas, semear e plantar os manjericos, manter os canteiros. Confeção de bolos e doces alusivos à época do ano e festividade a comemorar.

**Comemoração de Datas Festivas** – Cantar as Janeiras c/ grupo de utentes nas diversas salas de convívio; Confeção de Fatos e Acessórios de Carnaval; Aniversário da SCMCB, Celebrações Pascais, Confeção de decorações e ofertas para os dias festivos que ocorrem durante o ano de 2023, tais como: o dia da Mulher "Em conversa com a Dra. Olga Preto", dia da Família, dos Avós, do Idoso, os Santos Populares, a Marcha do Coração, o Magusto, o Natal e o Baile do Fim de Ano. Foram assinaladas as diversas cerimónias religiosas que ocorrem anualmente.

Figura 42, 43 e 44 – Serviço Animação Sociocultural

## Sede – Sector e F3

| Atividades Realizadas | Objetivos |
|---|---|
| Avaliação de Desempenho: **70 Colaboradores do quadro de pessoal** | Avaliar problemas de desempenho, resultados e progressos obtidos em relação ao período anterior |
| Acolhimento de utentes<br>Elaboração do PIC (Plano Individual de Cuidados)<br>**33 Acolhimentos** | Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente |
| Participação em reuniões de caracter geral<br>**26 Reuniões** | Discussão de assuntos de interesse geral da Instituição;<br>Organização de trabalho nos pisos e gestão de conflitos; |
| Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal:<br>**13 Participações** | Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas na ERPI |

✓Atendimento diário de utentes e colaboradoras
✓Acompanhamento das atividades de animação sociocultural
✓Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço
✓Elaboração e controlo de mapas de férias
✓Envio mensal de mapas de frequência de utentes à segurança social
✓Atualização de registos diários e PI`s nos processos sociais dos utentes
✓Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria
✓ Atualização de mensalidades: **108** utentes
✓ Orientadora de estágio: Licenciatura em Serviço Social do IPCB até junho/23;
Tutora de 2 estagiárias do Curso de Assistente Familiar e Apoio à Comunidade do Centro de Formação Profissional da APPACDM de Castelo Branco desde 24/11/2023

## Sede - Setor 2: Pavilhões B/C/E F- 2º e 4º Piso e Centro de Dia

Atividades realizadas pela Diretora Técnica que durante o Ano de 2023 esteve ausente por motivo de Licença Maternidade (*de janeiro a 15 fevereiro e de 16 outubro a dezembro*)

- ✓ Avaliação de Desempenho a 58 Colaboradores do Quadro Pessoal (Pav. BCE F2 F4 Centro Dia);

  **Objetivos:** Avaliar problemas de desempenho, resultados e progressos obtidos em relação ao período anterior

- ✓ Acolhimento de Utentes: 21 Acolhimentos;

- ✓ Elaboração de Plano Individual de Cuidados: 21 PIC´s

  **Objetivos:** Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente

- ✓ Reuniões:
  - Comissão Proteção de Crianças e Jovens em Risco: 1
  - Caracter Geral: 17

  **Objetivos:** Representar a SCMCB enquanto entidade parceira nos diversos organismos; Discussão de assuntos de interesse no geral da Instituição;

- ✓ Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal: 5 participações

  **Objetivos:** Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas em ERPI

- ✓ Participação em sessões de formação: 4
  - Gestão de Equipas: 25horas;
  - "ENVELHECER NOS EIXOS – Tempo, Trabalho e Felicidade";
  - "Projeto Portugal mais Velho – Formar quem cuida, sensibilizar quem decide";
  - "Maior Acompanhado e Estatuto de Cuidador Informal".

- ✓ Atendimento diário de utentes, familiares e colaboradoras;
- ✓ Gestão de conflitos entre colaboradoras;
- ✓ Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço;
- ✓ Elaboração e controlo de mapas de férias;
- ✓ Envio de mapas de frequência mensal de utentes ao Centro Distrital da Segurança Social;
- ✓ Atualização de registos diários nos processos sociais dos utentes;
- ✓ Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria;
- ✓ Coordenação, receção e entrega de cabazes alimentares no âmbito do programa POAPMC - Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas –1 entrega (350 pessoas/mês), em Castelo Branco e nas 19 freguesias do concelho – 350 destinatários abrangidos;
- ✓ Orientadora de estágio: Licenciatura em Serviço Social do IPCB – Estágio 1º e 2º semestre.

## Sede - Setor 2: Pavilhões B/C/E F- 2º e 4º Piso

| Atividades Realizadas | Objetivos |
|---|---|
| Acolhimento de utentes<br>Elaboração do PIC (Plano Individual de Cuidados)<br>**Acolhimentos ERPI +CD - 41** | Facilitar o processo de Integração Institucional do Utente |
| Participação em reuniões de caracter geral<br>**27 Participações** | Discussão de assuntos de interesse geral da Instituição;<br>Organização de trabalho nos pisos e gestão de conflitos; |
| Participação em sessões de recrutamento e seleção de pessoal:<br>**5 Participações** | Procura de colaboradores com perfil adequado às funções exigidas na ERPI |
| Participação em Formações<br>**6 Participações**<br>• Congresso "Envelhecer nos Eixos II – Tempo, trabalho e Felicidade"<br>• Maior Acompanhado e o Estatuto Cuidador Informal<br>• APAV – "Projeto Portugal Mais velho – Formar quem cuida, sensibilizar quem decide"<br>• Código Conduta nas organizações - Ética e Sigilo Profissional<br>• Seminário – Mestrado em Gerontologia Social – ESSE CB<br>• Webinar – Altas Sociais Hospitalares | Aquisição e novos conhecimentos |
| ✓Atendimento diário de utentes e colaboradoras<br>✓Supervisão na elaboração das escalas mensais de serviço<br>✓Elaboração e controlo de mapas de férias<br>✓Envio mensal de mapas de frequência de utentes à segurança social<br>✓ Atualização de mensalidades: **75 utentes**<br>✓Atualização de registos diários nos processos sociais dos utentes<br>✓Supervisão no envio da contagem de fraldas dos utentes para a tesouraria | |

O Acordo de Cooperação/capacidade para esta resposta mantem-se em 55 utentes (15 utentes comparticipados a 100% e 40 utentes comparticipados a 50%). Atualmente o SAD tem lista de espera. Cada vez mais, os utentes que procuram este serviço são situações temporárias, enquanto aguardam entrada nas UCCI ou em ERPI.

| | Jan | Fev. | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº utentes | 53 | 52 | 55 | 54 | 51 | 54 | 55 | 52 | 53 | 54 | 54 | 52 | |
| Admissões | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | **24** |
| Desistências | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | **14** |
| Falecimentos | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | **13** |

Tabela 10: SAD Serviço Apoio Domiciliário

Das 14 desistências, 9 entraram em ERPI e os restantes procuraram SAD, enquanto recuperavam de problemas de saúde, pontuais. Quando recuperaram, desistiram dos serviços. Atualmente os 52 utentes de SAD **distribuem-se pelos vários serviços indo ao encontro das necessidades**, com a periodicidade por eles estabelecida e de acordo com as suas necessidades (22 utentes - 2 serviços, 21 utentes - 3 serviços, 9 utentes - 4 ou mais serviços), predominando os serviços de distribuição da refeição e os cuidados de higiene pessoal.
Ao longo do ano decorreram cerca de **81 visitas domiciliárias** para conhecimento dos novos utentes, suas necessidades e acompanhamento dos serviços, bem como, para a prestação de Apoio Psicossocial, celebração de aniversários e/ou datas festivas. O SAD – Serviço Apoio Domiciliário conta com 13 Ajudantes Familiares Domicílio e 1 Encarregada de Sector, sendo que duas colaboradoras que se encontram em situação de baixa médica, não laboraram no ano de 2023. Fazem parte das atividades, o atendimento diário a utentes, familiares e responsáveis e colaboradores, a gestão de conflitos entre colaboradores, a elaboração da escala de serviço mensal, a elaboração e controlo do mapa de férias, a elaboração de processos sociais dos utentes e atualização dos mesmos.

## Programa de Emergência Alimentar – Cantina Social

**Protocolo** de colaboração celebrado para o **ano 2023**, permite fornecer 23 refeições/dia. De salientar que foram alterados os valores de refeição, impostos pelo Centro Distrital da Segurança Social, passando de 2,50 € para 3,00 €, por refeição.

| | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº de Ref. Forn. | 1059 | 1254 | 1406 | 1391 | 727 | 671 | 726 | 391 | 217 | 240 | 313 | 557 | **8952** |
| Nº Beneficiários | 24 | 26 | 26 | 26 | 25 | 13 | 14 | 14 | 7 | 7 | 9 | 15 | |
| Nº Agregados | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 13 | 14 | 11 | 7 | 7 | 5 | 8 | |
| Ref. Desperdiçadas | 158 | 260 | 409 | 324 | 205 | 284 | 310 | 65 | 6 | 22 | 31 | 34 | **2108** |

Tabela 11: Emergência Alimentar – Cantina Social

À semelhança do ano anterior continuámos a fornecer refeições a Refugiados ou Requerentes de Asilo, sendo o grupo que domina na atribuição de refeições. Porém manteve-se um preocupante número de refeições desperdiçadas.

## Emergência Social

**Acordo de Cooperação Atípico – Capacidade para 4 utilizadores/beneficiários.**
Recebemos beneficiários praticamente em todos os meses. Existindo alguns que permaneceram bastante tempo.
As problemáticas predominantes são situações com Migrantes Refugiados e/ou Requerentes de Asilo, bem como situações de Alcoolismo e/ou Toxicodependência. Situações bastante conhecidas pela comunidade e serviços. Torna-se preocupante a permanência nesta resposta ser por períodos cada vez mais alargados, com problemáticas associadas graves que implicam maior supervisão e serviços dos quais não dispomos.

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº Beneficiários | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| Entradas | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | **11** |
| Saídas | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | **13** |

Tabela 12: Emergência Social

# Equipamentos do exterior
# Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

## Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa *(Av. Dia de Portugal)*

A estrutura residencial para idosos, Centro Comunitário João Carlos Abrunhosa tem capacidade para 69 utentes, atualmente frequentam esta valência 68 utentes.

Todos os utentes são comparticipados pela Segurança Social. A média de idades dos utentes situa-se nos 87 anos. No que respeita às atividades de vida diária, 6 utentes são autónomos, 11 utentes apresentam dependência ligeira, 15 utentes apresentam dependência moderada e trinta e seis utentes apresentam uma grande dependência sendo a maioria destes utentes, acamados. Durante o ano ocorreram vinte e três falecimentos - por agravamento do estado de saúde dos utentes e três transferências

2023 Foi um ano de reorganização e de adequação a novas estratégias de trabalho:

- Realizaram-se diversas reuniões com as colaboradoras: Encarregadas de Setor, Ajudantes de lar e Centro de Dia; Trabalhadoras de Serviços Gerais, Equipa Técnica com o objetivo não só de melhorar os cuidados prestados aos utentes como também de melhorar o clima organizacional;
- Reorganização da equipa e definição de métodos de trabalho;
- Atendimento às famílias, tentando disponibilizar informações solicitadas, tranquilizá-las e promover o contacto entre as mesmas e os seus familiares;

## Centro Social Dr. Adriano Godinho *(Rua da Quinta Nova e Rua Elias Garcia)*
## Centro de Dia de Santo António (Rua da Misericórdia, 4)

| | | |
|---|---|---|
| **Reuniões** | **Colaboradores** | 2 Reunião TSG + ES; 1 Reunião com ALCD; Briefings semanais |
| **Estágios e Projetos** | | Acompanhamento 1 Estágio Serviço Social 2º Ano; Participação em Estudo – Mestrado Gerontologia Social; Participação em Trabalho Alunos de Inclusão Digital e Tecnologias Assistidas – ESE; Participação no Projeto EUROAge. |
| **Atividades com colaboradores e familiares** | | Comemoração do Dia da Família – 20/5 (AG); 30/5 (SA); Festa de Natal – 20/12 (AG) e 21/12 (SA) |
| **Direção Técnica** | **Reuniões** | Participação em 21 Reuniões de serviço. |
| | **Formação** | Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal; Código de Conduta nas Organizações- ética e sigilo Profissional (EAPN); Projeto Portugal, mais velho- Formar quem cuida, sensibilizar quem decide; Gestão de Stress do Profissional de Saúde; Congresso de Gerontologia (ESE) – 14/ |
| | ***Outras*** | Participação em diversas sessões de recrutamento de pessoal; Realização de 10 acolhimentos a novos utentes em conjunto com a equipa técnica (6 AG e 4 SA), atualizações e registos diários – processos sociais utentes, envio Mensal para a S.S. dos Mapas de Frequência de Utentes; Avaliação de Desempenho colaboradores e entrevistas de comunicação de resultados; Elaboração e Gestão dos Mapas de Férias; atendimento a utentes, familiares e colaboradoras, participação nas eucaristias mensais; coordenação e apoio às atividades específicas desenvolvidas pela animadora; gestão das Escalas de Serviço; requisição e gestão de material e ajudas técnicas.<br><br>Colaboração na visita de acompanhamento técnico da S. Social (21/11) |

# Outros Setores

# Unidades de Saúde

## Serviço de Saúde dos Utentes (SCMCB) - ERPI

Prestação de ***Cuidados Médicos*** (por quatro clínicos, diariamente conforme horário estipulado, e 24h/dia em contato telefónico, para emergências sempre que necessário); realizando-se:

| | |
|---|---|
| **Consultas** | **6253** |
| **Receitas** | **6280** |
| **Radiologia** | **35** |
| **Análises** | **289** |
| **ECG** | **10** |
| **Eletroencefalograma** | **1** |
| **Outros Exames** | **138** |

Tabela 13: Cuidados Médicos ERPI

Prestação de ***Cuidados de Psicologia*** (diariamente): para utentes e familiares, com atendimento individualizado ou em grupo, psicoterapia, colaboração com clínicos e enfermeiros, em atividades comuns; realizados:

89 contatos individuais, com vista à elaboração da anamnese e transmissão do papel da Psicologia nesta instituição (1º contato com o utente);

109 contatos avaliativos (inserção, acompanhamento, processo clínico, judicial);

1266 contatos de acompanhamento psicológico de carater individual, face ao processo de adaptação à instituição, diminuição de sintomatologia ansiosa quotidiana motivada por declínio/ limitações físicas e cognitivas, questões familiares promotoras de destabilização, gestão de conflitos/ resistências para com outros colegas/ funcionários de instituição, entre outros;

| | |
|---|---|
| **Contactos Individuais** | **89** |
| **Acompanhamento Psicológico** | **1266** |
| **Estimulação Cognitiva** | **109** |

Tabela 14: Cuidados Psicologia

Reuniões técnicas com os vários funcionários relevantes face residentes sinalizados;

Contatos com familiares significativos;

Sessões de Estimulação Cognitiva (individual e grupo);

Formação interna;

Participação em ações desenvolvidas nesta instituição face a festejos de datas festivas;

Orientação de estágios académicos: Mestrado, Doutoramento com solicitação de apoio para recolha de população (contatos com supervisão, horas de orientação, planificação e acompanhamento das estagiárias).

Avaliação semestral de estágio, participação na apresentação final de estágio com parecer ativo na decisão da classificação final;

Elaboração de material para sessões de estimulação;

Contatos decorrentes de sinalizações prementes de funcionários, face ao normal desempenho das suas funções nesta instituição. Estes contatos, se necessário, orientam para acompanhamento psicológico no exterior.

Prestação de ***Cuidados de Enfermagem*** (24h/dia), presencialmente na Sede e apoio a restante instituição quando necessário; com medidas terapêuticas medicamentosas e curativas e preventivas de higiene, alimentação e conforto físico e psicológico.

| | |
|---|---|
| **Utentes a realizar penso** | **200** |
| **Utentes Algaliados** | **3** |
| **Utentes com SNG** | **8** |
| **Vacinação Covid-19** | **270** |
| **Vacinação Gripe** | **323** |
| **Estagiários do IPCB** | **5** |
| **Estagiários do IPG** | **2** |

Tabela 15: Cuidados Enfermagem

Prestação de ***Cuidados de Medicina Física de Reabilitação*** por fisioterapeuta afeta ao serviço, quando solicitados por utentes ou familiares.

| | |
|---|---|
| **Contactos Individuais** | **89** |
| **Utentes c/credencial SNS** | **89** |
| **Sessões realizadas** | **2925** |

Tabela 16: Cuidados Medicina Física de Reabilitação em ERPI

Com avaliação inicial e avaliado o potencial para implementar ou não a fisioterapia, no âmbito da reabilitação (pós-operatório) e também da prevenção.

O ***Apoio Administrativo*** (diário de 2ª a 6ª feira, em horário de expediente), realizou a conferência da medicação requisitada, marcação de exames, programação de deslocações e saídas de utentes para consultas externas, contacto com utentes e familiares e restante processo administrativo de apoio a médicos e enfermeiros.

| | |
|---|---|
| **Processos novos utentes** | **206** |
| **Formação profissional** | **50 horas** |

Tabela 17: Apoio Administrativo Saúde ERPI

## Centro de Medicina de Reabilitação

- Mantivemos/melhorámos a qualidade do serviço prestado, sempre com análise crítica para as listas/tempos de espera para consulta e tratamentos;
- Atingimos um número de doentes tratado por hora 3-4/terapeuta
- Aprimorámos as Teleconsultas. Iniciadas em outubro de 2020 e com bom acolhimento por parte dos doentes;
- Melhorámos/potenciámos os cuidados de fisioterapia nas diferentes ERPIs da SCMCB: iniciado no final de 2021 e com resultados positivos.
- Aumentámos o número de consultas de especialidade no CMR. Iniciámos a publicidade para as consultas de Reumatologia, visto que a colega já tem disponibilidade em iniciar.
- Apostámos na publicidade do CMR nos Media com + conteúdos científicos;
- Mantivemos e aprofundámos as relações com as diferentes Escola de Saúde;
- Realizámos ação (ões) de formação para os profissionais (sobre tema de interesse e a discutir).
- Celebrámos dias específicos importantes para os doentes (ex: dia do AVC...);
- Aumentámos a comunicação e a publicitação dos nossos tratamentos para aumentar a adesão com o exterior (melhorar a publicidade, propor publicitar no jornal, panfletos aos doentes).
- A Mesa Administrativa deliberou celebrar um contrato de exploração com a empresa CLIZONE, a partir do dia 01/01/2024.

## Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) (Av. Dia de Portugal)

Na seguinte tabela apresentam-se os resultados da UCCI SCMCB, no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023:

Tabela 18: UCCI

| Indicador | |
|---|---|
| Nº de utentes em internamento na UCCI | 247 |
| Diárias de Internamento em UMDR | 7.362 |
| Taxa média de ocupação em UMDR | 96% |
| Diárias de Internamento em ULDM | 10.618 |
| Taxa média de ocupação em ULDM | 97% |
| Utentes para Descanso do Cuidador | 22 |
| Altas | 193 |
| Nº. total de Óbitos | 51 |
| Acompanhamentos registados – S. Social | 1.711 |
| Atendimentos registados – Psicologia | 695 |
| Sessões de Fisioterapia | 6.986 |
| Acompanhamentos – T. Fala | 2.988 |
| Alimentação por SNG/PEG | 31 |
| Acompanhamentos – T. Ocupacional | 1.354 |
| Acompanhamentos – Nutrição | 621 |
| Atividades de Animação Sociocultural | 1.753 |
| Acompanhamento e preparação das visitas por parte da ECL Castelo Branco | 4 |
| Redação e atualização dos planos de contingência para temperaturas adversas | 2 |
| Preparação e acompanhamento de visitas anuais por parte da Farmacêutica da Unidade | 12 |
| Preparação, administração e vigilância de inoculações da vacina da gripe | 67 |
| Preparação, administração e vigilância de vacinas Covid | 54 |
| Preparação, administração e vigilância de eventuais efeitos adversos de fármacos | 250.068 |
| Reuniões de equipa registadas | 53 |
| Nº de visitas registadas | 7.236 |
| Avaliação global dos serviços prestados | 4 (Muito bom) |

# Outros Serviços

## Serviço de Obras, Agrícola

No Ano 2023, foram realizados os seguintes serviços e atividades:
Foram efetuados trabalhos de conservação e reparação nos vários edifícios e equipamentos:

**Sede:**

- Continua-se a substituir banheiras por polibans nos pavilhões da Sede;
- Foi substituído o depósito de AQS da central térmica dos pavilhões A e F;
- Foi substituída a caldeira de aquecimento de AQS do pavilhão C;
- Continuaram os trabalhos de requalificação e alteração do pavilhão B;

**Centro Social Dr. Adriano Godinho:**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

**Centro Comunitário João Carlos d'Abrunhosa**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação dos edifícios e equipamentos.

**Unidade de Cuidados Continuados Integrados**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

**Centro de Dia de Santo António**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação do edifício e equipamentos.

**Centro de Medicina de Reabilitação**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação das instalações e equipamentos.

**Centro Infantil Alberto Trindade**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação dos edifícios e equipamentos,

**Centro Infantil Jacqueline Albert**

- Foram efetuados diversos trabalhos de conservação e reparação das instalações e equipamentos.

**Serviço Agrícola**

- Continuou-se com a produção de produtos agrícolas para consumo da Instituição.

## Parque Auto - Serviço de transportes

Durante o ano 2023, o objetivo principal do serviço de transportes foi manter em funcionamento os serviços essenciais a todas as valências da Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco, nomeadamente alimentação entre as valências da Misericórdia, alimentação dos utentes do Centro de Dia, serviços de saúde (consultas, medicamentos e transporte dos enfermeiros), transporte do correio, roupa, transporte do pessoal administrativo, entre outros.

Foram ainda realizadas intervenções de manutenção e de reparação nas viaturas da Misericórdia, não estando incluídas neste número as deslocações mensais de manutenção que as viaturas afetas ao Serviço de Apoio Domiciliário, ao Armazém, ao Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, à Agricultura, ao Centro Comunitário João Carlos D'Abrunhosa e ao Serviço de Saúde efetuam à oficina.

Figura 45 – Viatura Elétrica SAD

Foi adquirida uma viatura elétrica para apoio do Serviço de Apoio Domiciliário, É um veículo elétrico ligeiro de mercadorias, com transformação para o Serviço de Apoio Domiciliário, adquirido no âmbito da candidatura n.º PRR-RE-C03-i01-000153 - Mobilidade Verde - Aquisição de Viatura elétricas para SAD.

## Alimentação

Ao longo do ano, fizeram-se várias reuniões com os colaboradores, no sentido de se melhorar o serviço e consciencializá-los da sua responsabilidade. Todos os colaboradores da área alimentar, tiveram ações de formação ao longo do ano, contribuindo assim para a melhoria contínua e consequentemente maior capacidade competitiva.

A alimentação é fornecida pela empresa Serunion. O departamento de alimentação tem-se dedicado à garantia da qualidade de todos os processos, desde a receção da matéria-prima até ao consumo. Consciencializamos a equipa de que a qualidade não se restringe apenas à matéria-prima, mas que abrange e é aplicada a todos os processos. Desta forma mantemos o foco em servir produtos de qualidade, com a garantia da aplicação de rigorosos controlos sobre as refeições apresentadas. Este ano fornecemos 1.013.514 refeições, distribuídas pelos seguintes serviços, conforme demostra o gráfico**.**

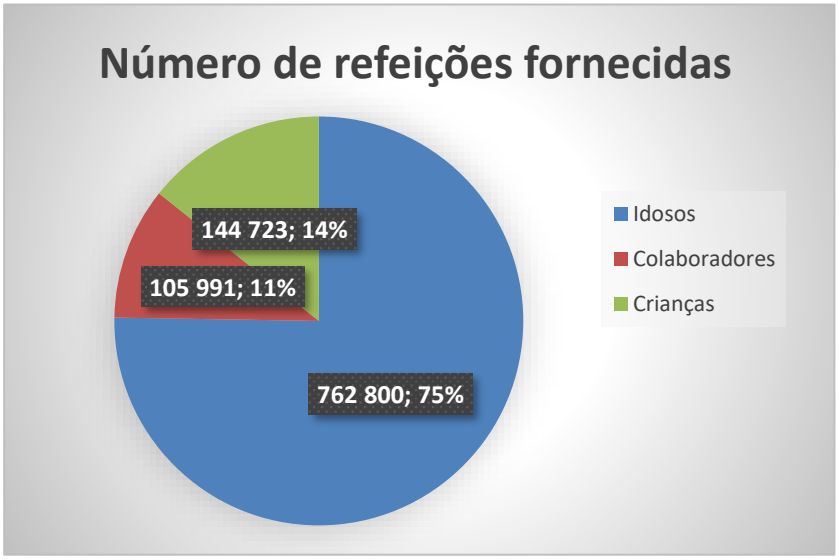



**Gráfico 1- Número de refeições distribuídas pelos serviços.**

Relativamente à prestação de serviços, comemorámos dias temáticos gastronómicos, com a realização de atividades culinárias, práticas. Nas atividades, acompanhadas pelo serviço de animação e nutricionista, a participação dos utentes foi ativa e o resultado, degustado ao lanche. Comemoramos o dia da Mulher, o dia do Pai, o dia do Chocolate, o dia do Idoso, o dia da Pizza, entre outros.

O serviço de alimentação participou, de forma ativa nos vários eventos festivos realizados na Instituição, com o serviço de catering. Entre os vários eventos realizados temos a comemoração do dia de São João, com uma sardinhada para utentes e colaboradores, na zona de lazer do Centro Comunitário, o Magusto, o Jantar de Natal para colaboradores no refeitório da UCCI, entre tantos outros.

## Serviço de Voluntariado

Em 2023, o Serviço de Voluntariado funcionou com 19 Voluntários.

| Voluntários | |
|---|---|
| **Voluntários ativos no final do ano 2023** | 19 |
| **Voluntários pontuais em períodos de férias escolares** | 2 |

Tabela 19: Voluntários

Foi definido horário de acordo com a disponibilidade dos Voluntários:

**HORÁRIO SEMANAL VOLUNTARIADO 2023**

| Local | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | Sábado | Domingo | Tarefas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Igreja da Graça | | | | | | | 10h-11h | Coro |
| Pavilhão A<br>Pavilhão C<br>Pavilhões<br>F2- F3- F4<br>Pavilhão F3 – F4<br>Atelier de Informática /<br>Piscinas Municipais<br>Atelier de Trabalhos Manuais<br>DRF | 9h-16h<br>14h | 9h-16h<br>14h | 9h-16h<br>14h | 9h-16h<br>14h | 9h-16h<br>14h | Não temos<br>Voluntários<br>disponíveis | | Entretenimento<br>Apoio administrativo<br>Apoio às refeições<br>Acompanhamento<br>nas atividades<br>Atelier de Informática<br>/<br>Piscinas Municipais |

## Culto e Serviço Religioso

A atual Igreja da Graça tem origem num pequeno convento que foi construído em 1519.
No Ano 2023, foi feita a cedência da Igreja para a realização Cerimónias Religiosas e Concertos, Celebrações Matrimoniais.

Foram celebradas as Eucaristias Dominicais às 10H00, assim como outras cerimónias religiosas, de acordo com o Calendário do Ano Litúrgico de 2023.

Realizaram-se as habituais Procissões Quaresmais em articulação com as Paróquias da cidade de Castelo Branco.

Tabela 20: Igreja Graça/ Culto

| Igreja Graça<br>Culto | |
|---|---|
| **Missas celebradas durante o Ano 2023** | **59** |
| Missas por intenção Irmandade, Orgãos Sociais, Utentes e Colaboradores falecidos | **12** |
| Missas faturadas por intenções (5,00€ cada missa) | **652** |
| Missa Aniversário SCMCB e Tomada Posse Novos Irmãos | **1** |
| Procissões Quaresmais | **2** |
| Casamentos | **5** |

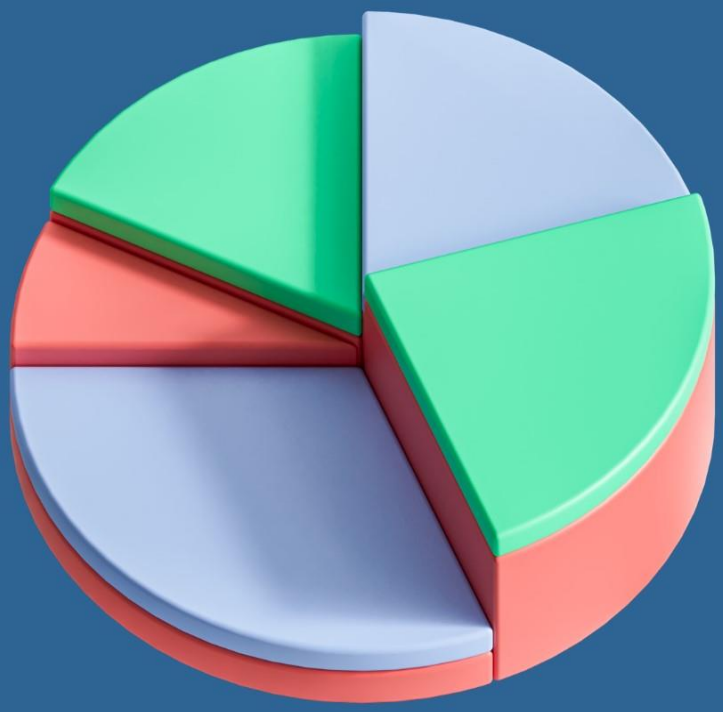
Figura 46: Igreja da Graça

Figura 47: Procissão Senhor passos

Figura 48 – Procissão Enterro do Senhor

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE CASTELO BRANCO

# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



# 2023

## Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**

**PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023**

Unidade Monetária: Euros

| RENDIMENTOS E GASTOS | Notas | PERIODOS | |
|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2022 |
| Vendas e serviços prestados | 9 | 5.295.358,59 | 5.119.524,90 |
| Subsídios, doações e legados à exploração | 10 | 3.499.924,28 | 3.715.469,38 |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | 8 | (350.307,40) | (593.161,59) |
| Fornecimentos e serviços externos | 13.10 | (2.450.742,00) | (2.085.910,92) |
| Gastos com o pessoal | 11 | (7.300.500,77) | (6.932.522,83) |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 13.2e13.4 | (1.813,59) | (7.753,26) |
| Aumentos/reduções de justo valor | 13.4 | 6.667,53 | (7.568,14) |
| Outros rendimentos | 13.11 | 595.747,61 | 611.898,98 |
| Outros gastos | 13.12 | (17.426,23) | (114.435,87) |
| **Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos** | | (723.091,98) | (294.459,35) |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização | 5,6 | (313.535,98) | (323.778,77) |
| **Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)** | | (1.036.627,96) | (618.238,12) |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 13.13 | 1.279,61 | 586,76 |
| Juros e gastos similares suportados | 13.13 | (65.571,33) | (19.994,57) |
| **Resultados antes de impostos** | | (1.100.919,68) | (637.645,93) |
| **Resultado líquido do período** | | **(1.100.919,68)** | **(637.645,93)** |

Castelo Branco, 22 de Março de 2024

O CONTABILISTA CERTIFICADO n.º 51814

A MESA ADMINISTRATIVA

---

……

……

……

……

……

……

……

## Santa Casa da Misericórdia de Castelo Branco

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Unidade Monetária: Euros

| RUBRICAS | Notas | Datas 31-12-2023 | Datas 31-12-2022 |
|---|---|---|---|
| **Ativo** | | | |
| **Ativo não corrente** | | | |
| Ativos fixos tangíveis | 5 | 11.987.954,06 | 11.466.452,46 |
| Bens do património histórico e cultural | 5 | 391.182,69 | 391.182,69 |
| Ativos intangíveis | 6 | 16.108,33 | 19.384,33 |
| Investimentos financeiros | 13.1 | 99.370,36 | 90.344,80 |
| Outros créditos e ativos não correntes | 13.4 | 180.949,85 | 180.949,95 |
| Subtotal | | 12.675.565,29 | 12.148.314,23 |
| **Ativo corrente** | | | |
| Inventários | 8 | 376.305,34 | 313.420,71 |
| Créditos a receber | 13.2 | 439.150,03 | 625.846,98 |
| Estado e outros Entes Públicos | 13.8 | 111.135,76 | 55.071,87 |
| Diferimentos | 13.3 | 37.408,36 | 31.366,26 |
| Outros ativos correntes | 13.4 | 828.355,83 | 303.482,40 |
| Caixa e depósitos bancários | 13.5 | 502.364,55 | 523.314,83 |
| Subtotal | | 2.294.719,87 | 1.852.503,05 |
| **Total do Ativo** | | **14.970.285,16** | **14.000.817,28** |
| **FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO** | | | |
| **Fundos patrimoniais** | 13.6 | | |
| Fundos | | 236.126,99 | 236.126,99 |
| Reservas | | 8.189.427,37 | 8.189.427,37 |
| Resultados transitados | | (1.565.009,05) | (1.024.002,92) |
| Excedentes de revalorização | 5 | 657.558,79 | 657.558,79 |
| Ajustamentos/outras variações nos fundos patrimoniais | | 3.986.277,51 | 3.460.002,20 |
| Resultado Líquido do período | | (1.100.919,68) | (637.645,93) |
| **Total do fundos patrimoniais** | | 10.403.461,93 | 10.881.466,50 |
| **Passivo** | | | |
| **Passivo não corrente** | | | |
| Financiamentos obtidos | 7 | 1.024.239,66 | 1.028.773,98 |
| Subtotal | | 1.024.239,66 | 1.028.773,98 |
| **Passivo corrente** | | | |
| Fornecedores | 13.7 | 754.169,24 | 363.986,55 |
| Estado e outros Entes Públicos | 13.8 | 267.153,79 | 186.894,49 |
| Financiamentos obtidos | 7 | 1.037.570,36 | 476.020,46 |
| Diferimentos | 13.3 | 79.695,38 | 18.425,95 |
| Outros passivos correntes | 13.9 | 1.403.994,80 | 1.045.249,35 |
| Subtotal | | 3.542.583,57 | 2.090.576,80 |
| **Total do passivo** | | 4.566.823,23 | 3.119.350,78 |
| **Total dos fundos patrimoniais e do passivo** | | **14.970.285,16** | **14.000.817,28** |

Castelo Branco, 22 de Março de 2024

O CONTABILISTA CERTIFICADO n.º 51814

A MESA ADMINISTRATIVA

---

……

……

……

……

……

……

……